

Кировское областное государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КОГАУСО  
Омутнинский КЦСОН'  
от 10.07.2019 №207

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**Кировского областного государственного автономного учреждения**  
**социального обслуживания**  
**«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания**  
**населения»**

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Центра:

Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

Сокращенное наименование Центра: КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Центра выполняет министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (далее Собственник).

Деятельность Центра осуществляется на территории Омутнинского района.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента, государственными стандартами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативно-правовыми актами Кировской области, Учредителя, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.4. Местонахождение и юридический адрес Центра: 612740, Кировская область, г.Омутнинск, л. Свободы, д.34. Помещения Центра находятся в кирпичном двухэтажном здании.

Местонахождение и юридический адрес геронтологического отделения: 612737, Кировская область, Омутнинский район, с/п Черная Холуница, ул.К.Маркса, д.21. Помещения геронтологического отделения находятся в кирпичном трехэтажном здании.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, учреждением социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Правительством Кировской области.

1.6.2. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6.4. Имущество Центра при его ликвидации передается в казну Кировской области.

1.6.5. Структурные подразделения Центра создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.6.6. Центр, а также его структурные подразделения не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог (без согласования с Учредителем и Правительством Кировской области).

1.7. Центр является получателем средств областного бюджета и по вопросам исполнения бюджета находится в ведении Учредителя.

1.8. Центр является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с п.2 ст.298 ГК РФ, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра и отражаются в доходной части областного бюджета, как доход от оказания платных услуг.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет лицевые счета в органе, организующем кассовое исполнение областного бюджета, смету доходов и расходов, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.13. Центр может создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Положений структурных подразделений.

1.14. Филиалы и структурные подразделения наделяются имуществом Центра, которое учитывается на балансе Центра.

1.15. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

## **2. Цель, предмет и задачи деятельности Центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения Кировской области.

2.2. Целью деятельности учреждения является оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним и семьям с детьми разных социальных категорий, направленных на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи.

2.3. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующий основной вид деятельности: предоставление социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

2.4. Предметом деятельности Центра является оказание гражданам постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи в сфере социального обслуживания.

2.5. Центр предоставляет социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным Правительством области.

2.6. Центр предоставляет гражданам социально-бытовые, социально-трудовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.7. Центр предоставляет гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги, утвержденные распоряжением Учредителя и директором Центра.

2.8. Определение видов социального обслуживания, в которых нуждается гражданин, производится в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенным с получателем социальных услуг.

### **3. Категории обслуживаемого населения Центром**

3.1. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания.

### **4. Основные направления деятельности Центра**

4.1. Деятельность Центра направлена на социальное обслуживание

граждан, реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи, как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений, в связи с чем Центр осуществляет:

4.1.1. мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

4.1.2. выявление и дифференцированный учет граждан, в том числе семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

4.1.3. определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

4.1.4. поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.1.5. социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

4.1.6. содействие в социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.7. участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

4.1.8. участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (Советов ветеранов, инвалидов, комитетов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

4.1.9. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и социально-экономических условий;

4.1.10. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.

4.2. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

## **5. Организация и порядок работы Центра**

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

5.2. Штатное расписание утверждается директором Центра по

согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели областным бюджетом.

5.3. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые на должность директором Центра.

5.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, и трудовым договором (контрактом).

5.6. Директор Центра имеет право:

5.6.1. действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершать сделки от его имени;

5.6.2. выдавать доверенности работникам на совершение ими действий от имени Центра;

5.6.3. открывать (закрывать) в установленном порядке счета Центра;

5.6.4. осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Центра, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

5.6.5. утверждать структуру и штатное расписание Центра, принимать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и принимать локальные нормативные акты;

5.6.6. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.6.7. вести коллективные переговоры;

5.6.8. издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников;

5.6.9. устанавливать форму, систему и размер труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.6.10. поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.11. обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

5.7. Директор Центра обязан:

5.7.1. отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.7.2. организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

5.7.3. обеспечивать планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.4. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.7.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

5.7.6. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

5.7.7. соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

5.7.8. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.8. Отношения между работниками и руководством Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

5.9. Работники Центра имеют право:

5.9.1. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его Уставом;

5.9.2. повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

5.9.3. проходить медицинское обследование за счет средств Центра, если имеется финансовая возможность.

5.10. Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами Российской Федерации.

5.11. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению руководства.

## **6. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него**

6.1. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются во всех формах социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области, а также тарифов на социальные услуги.

6.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам без определенного места жительства;
- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- лицам, награжденным знаком “Жителю блокадного Ленинграда”;
- гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или равен ей.

6.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

6.5. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме, либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимает Учредитель. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

6.6. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на получателя социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

6.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

6.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, бесплатно, за плату или частичную плату.

6.9. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области, а также тарифов на социальные услуги.

6.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной в Кировской области.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной в Кировской области.

6.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

6.12. В случае изменения среднедушевого дохода семьи (одинокпроживающего гражданина), находящейся на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру Центром.

6.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать:

- при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому - пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной Законом Кировской области от 11.11.2014 №469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" (далее - закон Кировской области);

- при оказании социальных услуг в полустационарной форме - пятнадцати процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной Законом Кировской области;

- при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны,

участником Великой Отечественной войны, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком “Жителю блокадного Ленинграда”.

6.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.15. Социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

6.16. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

6.17. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме прекращается в случае:

6.17.1. личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, выраженной в письменной форме;

6.17.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

6.17.3. перевода получателя социальных услуг из Отделения в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

6.17.4. выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 №216н и подтвержденных заключением соответствующей медицинской организации;

6.17.5. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

6.17.6. нарушения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка в Отделении, утвержденных приказом директора Центра;

6.17.7. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

6.17.8. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.17.9. смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

6.17.10. наступления смерти получателя социальных услуг;  
6.17.11. ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг.

6.18. В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

6.19. В случае отказа гражданина от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, гражданину или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения.

6.20. Граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания, принимаются на социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Структура Центра**

7.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

7.1.1. отделение социального обслуживания населения;

7.1.2. отделение дневного пребывания;

7.1.3. 3 отделения социального обслуживания на дому;

7.1.4. геронтологическое отделение;

7.1.5. служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

7.1.6. финансово-хозяйственный отдел;

7.1.7. административно-хозяйственный отдел.

7.2. Центр по согласованию с Учредителем может открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава Центра.

7.3. Каждое структурное подразделение имеет свои цели и задачи и в соответствии с ними предоставляет гражданам все необходимые социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, срочные социальные услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов).

7.4. Структурные подразделения Центра размещаются в специально предназначенном здании. Помещения Центра обеспечены всеми видами коммунально-бытовых услуг (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефоном, интернетом и т.д.), соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям охраны труда.

## **8. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг**

### **8.1. Отделение социального обслуживания населения состоит из:**

- службы по работе с семьями и детьми;
- службы срочного социального обслуживания;
- службы социальной реабилитации инвалидов.

**8.1.1. Служба по работе с семьями и детьми** предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Основные направления деятельности:

- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- оказание поддержки и помощи семьям в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;
- предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально – бытовых, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;
- проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации, помощи и поддержке;
- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг;
- организация досуга несовершеннолетних;
- работа в Единой автоматизированной информационной системе и т.п.

### **8.1.2. Служба срочного социального обслуживания**

Основной целью деятельности службы срочного социального обслуживания является оказание неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, для предупреждения или преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить их жизнедеятельность, посредством предоставления социальных услуг.

Основными задачами Службы срочного социального обслуживания являются:

- информирование населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, в т.ч. срочных, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на дополнительные платные услуги;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающимся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения;
- организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;
- внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания;
- работа в Единой автоматизированной информационной системе.

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

### **8.1.3. Служба социальной реабилитации инвалидов**

Цель службы социальной реабилитации инвалидов - организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также их семьям, оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

Основные задачи службы социальной реабилитации инвалидов:

- выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью, подготовка инвалидов, а также членов их семей к правильному осознанию и пониманию проблем, оказание помощи в определении пути их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и некоммерческие организации), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;
- информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также иных негосударственных и муниципальных услуг, организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;
- посредничество между инвалидом и специалистами Центра и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида;

- формирование у инвалида позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов;

- оказание социальных услуг в рамках технологии Служба индивидуальных консультантов;

- организация пункта проката технических средств реабилитации и обучение инвалида, членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации;

- работа в Единой автоматизированной информационной системе.

## **8.2. Отделение дневного пребывания**

8.2.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа.

8.2.2. Цель деятельности отделения - социальная адаптация несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь и поддержка пожилых, инвалидов, малообеспеченных граждан трудоспособного возраста.

8.2.3. Основные направления деятельности Отделения:

- осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних;

- оказание поддержки и помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни;

- организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг;

- работа в Единой автоматизированной информационной системе.

## **8.3. Отделение социального обслуживания на дому**

8.3.1. Отделение создается для постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в домашних условиях.

8.3.2. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания

их социального, психологического и физического статуса.

8.3.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, социально-медицинских и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию дополнительных платных социальных услуг.

8.3.4. Каждое структурное подразделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан, проживающих в городской местности и граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства;

8.3.5. Работа в Единой автоматизированной информационной системе.

#### **8.4. Геронтологическое отделение**

8.4.1. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше), признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

8.4.2. Геронтологическое отделение создается с целью продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей в стационарных условиях.

8.4.3. Основными задачами деятельности геронтологического отделения является создание для обслуживаемых благоприятных условий и организации ухода за ними. Обеспечение жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

8.4.4. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

8.4.5. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленных в Кировской области.

8.4.6. При выявлении у проживающих медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н “Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний”, а также

систематическом нарушении правил внутреннего распорядка, проживающий отчисляется из отделения приказом директора Центра;

8.4.6. Работа в Единой автоматизированной информационной системе.

## **8.5. Служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании**

8.5.1. Основными задачами службы определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения.

8.5.2. В соответствии с возложенными задачами служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании осуществляет следующие функции учреждения:

- рассмотрение представленных гражданами (их представителями) документов и сведений, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании, а также результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан;

- организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

- определение индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе определение необходимых форм социального обслуживания, а также видов, объемов, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг (социального обслуживания);

- составление и утверждение для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, индивидуальных программ предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- пересмотр индивидуальной программы в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, получающих социальное обслуживание (социальные услуги), в том числе изменения формы социального обслуживания, объема рекомендуемого социального обслуживания (социальных услуг), продолжительности предоставления социального обслуживания (не реже одного раза в три года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы);

- работа в Единой автоматизированной информационной системе.

## **9. Правила, инструкции, методики**

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы Центра, порядок действия структурных подразделений, их

взаимодействие между собой при оказании социальных услуг.

Правила поведения обслуживаемых граждан определяют их права и обязанности как получателей социальных услуг учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

9.2. Должностные инструкции имеются у каждого сотрудника Центра и устанавливают его обязанности, права, ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, а также требование этики взаимоотношений с получателями социальных услуг и их социальным окружением.

Должностные инструкции утверждаются директором Центра.

9.3. Имеются инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, которые предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы получателей социальных услуг.

9.4. Имеются методические рекомендации по социальному обслуживанию населения Кировской области. Они содержат методы (приемы) оказания социальных услуг и контроль качества предоставления социальных услуг.

## **10. Техническое оснащение (оборудование, аппаратура, приборы)**

10.1. Состав средств технического оснащения Центра позволяет качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

О.Н. Чеблукова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Е.Н.Сунцова