

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 22.05.2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания населения (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Отделение состоит из службы по работе с семьями и детьми, службы срочного социального обслуживания и службы социальной реабилитации инвалидов.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

2. Служба срочного социального обслуживания

Задачи службы срочного социального обслуживания

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Информирование населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, в т.ч. срочных, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на дополнительные платные услуги.

2.1.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.1.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения.

2.1.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2.1.5. Внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания.

Функции службы срочного социального обслуживания

2.2. В соответствии с возложенными задачами служба срочного социального обслуживания осуществляет следующие функции Центра и является центром ответственности за их исполнение:

2.2.1. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 3.1.2. настоящего Положения:

- ведет прием совершеннолетних граждан;
- рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- организует работу мобильной бригады Центра в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады;
- организует работу специалистов по участковому принципу непосредственно в городских и сельских поселениях, являющихся территорией обслуживания Центра;
- выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- ведет учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и заносит сведения о предоставлении срочных социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);
- предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 №343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» согласно Приложения №1, №2;

2.2.2. основанием предоставления срочных социальных услуг (за исключением услуг, предоставляемых по телефону) является заявление о предоставлении срочных социальных услуг гражданина, его законного представителя по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания;

2.2.3. подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя и исполнителя;

2.2.4. подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в Журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону.

2.3. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Положения:

2.3.1. оказывает содействие гражданам, признанным нуждающимися в форме стационарного социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области;

2.3.2. осуществляет выявление и ведет учет граждан, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья), готовит проект договора об организации приемной семьи;

2.3.3. осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи, определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на развитие стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

2.3.4. организует оказание услуг, включенных в Примерный перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания;

2.3.5. осуществляет сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации;

2.3.6. организует пункт приема и выдачи товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;

2.3.7. формирует «Банк вещей»;

2.3.8. организует работу пункта обогрева для лиц без определенного места жительства и занятий;

2.3.9. организует учет лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании, обратившихся в Центр за оказанием социальных услуг по направлению врача-нарколога.

2.4. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.4.1. обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

2.4.2. осуществляет профилактику обстоятельств, приводящих к совершению правонарушений лицами без определенного места жительства и занятий, совершеннолетними лицами, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденными без изоляции от общества, обеспечивает социальное сопровождение данной категории лиц;

2.4.3. осуществляет социальное сопровождение при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

2.5. Готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

2.6. Участвует в организации и проведении социально-значимых мероприятий, акций.

2.7. Проводит мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

2.8. Взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

2.9. Разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

3. Служба социальной реабилитации инвалидов

3.1. Цель службы социальной реабилитации инвалидов - организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также их семьям, оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

3.2. Основные задачи службы социальной реабилитации инвалидов:

3.2.1. выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью, подготовка инвалидов, а также членов их семей к правильному осознанию и пониманию проблем, оказание помощи в определении пути их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и некоммерческие организации), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

3.2.2. информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также иных негосударственных и муниципальных услуг, организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;

3.2.3. посредничество между инвалидом и специалистами Центра и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида;

3.2.4. формирование у инвалида позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

3.2.5. обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов;

3.2.6. выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения, общественными организациями, центром занятости, органов внутренних дел и др.;

3.2.7. выяснение проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности, связанных с инвалидностью;

3.2.8. выявление и оценка личностных ресурсов семьи, а также ресурсов их социального окружения, содействие в активизации их потенциала для преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики ее ухудшения, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи;

3.2.9. мотивирование инвалидов, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов, на выполнение социально-реабилитационных или абилитационных мероприятий, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов;

3.2.10. информирование об инфраструктуре предоставления социальных услуг в г.Кирове и Кировской области, имеющихся ресурсах, которые возможно использовать в решении проблем инвалидов. Поддержание данных сведений в актуальном состоянии;

3.2.11. разъяснение порядка и условий предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания населения;

3.2.12. определение формы социального обслуживания исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов;

3.2.13. разработка индивидуального плана мероприятий, направленного на решение проблем, связанных с инвалидностью;

3.2.14. привлечение государственных и негосударственных органов, организаций, учреждений, а также общественных организаций к объединению решений вопросов по оказанию социальной помощи инвалидам;

3.2.15. осуществление социального сопровождения инвалидов при предоставлении социальных услуг;

3.2.16. оказание содействия инвалидам в прохождении медико-социальной экспертизы;

3.2.17. оказание социальных услуг в рамках технологии Служба индивидуальных консультантов;

3.2.18. организация пункта проката технических средств реабилитации и обучение инвалида, членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации;

3.2.19. оказание содействия в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

3.2.20. организация участия инвалидов в социокультурных мероприятиях;

3.2.21. участие и проведение социально-значимых мероприятий и акций.

4.Служба по работе с семьями и детьми

4.1. Основные направления деятельности службы по работе с семьями и детьми

4.1.1. Осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Центром.

4.1.2. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

4.1.3. Выявление семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в том числе во взаимодействии с ведомствами системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних в ходе межведомственных рейдов, а также во время выездов Социальной экспедиции.

4.1.4. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

4.1.5. Предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг.

4.1.6. Оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

4.1.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику социальн. сиротства.

4.1.9. Проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

4.1.10. Осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.11. Вовлечение несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в досуговую деятельность.

4.1.12. Организация работы кружков по интересам для несовершеннолетних и семей с детьми.

4.1.13. Оказание содействия семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в направлении детей и подростков на реабилитацию в специализированные учреждения для несовершеннолетних.

4.1.14. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.15. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также семей, дети в которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации указанных лиц, оказание им необходимой помощи.

4.1.16. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках по интересам, созданных в Центре, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (п.2 ст. 12 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

4.1.17. Основаниями проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании помощи;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, являющиеся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

(ст. 6 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

4.1.18. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение фактов жестокого обращения в отношении детей со стороны родителей, и привлечение к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение по отношению к детям.

4.1.19. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ.

4.1.20. Организация работы с несовершеннолетним, выявленными в состоянии алкогольного опьянения.

4.1.21. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидальных проявлений несовершеннолетних.

4.1.22. Организация работы по профилактике отказов от новорожденных.

4.1.23. Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по телефону доверия.

4.1.24. Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений.

4.1.25. Консультирование по вопросам самообеспечения.

4.1.26. Проведение профилактических рейдов с целью выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

4.1.27. Оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность граждан, документов для назначения социальных выплат (мер социальной поддержки), предусмотренных в соответствии с действующим законодательством и др.

4.1.28. Содействие в решении вопросов занятости, трудоустройства.

4.1.29. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в учреждения социального обслуживания.

4.1.30. Социальное сопровождение женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке (в т.ч. несовершеннолетних беременных и родивших).

4.1.31. Привлечение благотворительной помощи для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных акций).

4.1.32. Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую и добровольческую деятельность.

4.1.33. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

2.1.34. Организация деятельности выездной Социальной экспедиции по оказанию помощи семьям с детьми.

4.1.35. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия.

4.1.36. Предоставление комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также срочных социальных услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

2.1.37. Организация и участие в разовых социально-значимых мероприятиях для семей и несовершеннолетних.

4.1.38. Ведение учета граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);

4.1.39. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

4.1.40. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;

4.1.41. Взаимодействие со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4.2. Виды социальных услуг, предоставляемых службой по работе с семьями и детьми

Отделение предоставляет социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания согласно Приложению №1.

5. Обязанности и права поставщика социальных услуг

5.1. Поставщик социальных услуг обязан:

5.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

5.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

5.1.3. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5.1.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

5.1.5. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.1.6. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

5.1.7. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

5.1.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

5.1.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.1.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

5.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

5.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

5.2.3. участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;

5.2.4. участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;

5.2.5. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.2.6. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

5.2.7. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

5.2.8. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения;

5.2.9. при обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

5.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

5.4. Сотрудники Отделения имеют право повышать свой профессиональный уровень

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

6.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

6.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

6.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

6.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

6.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

6.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

8. Материально-техническое обеспечение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Н.Чеблукова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

Заведующий отделением

Е.Л. Медведкова

Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания

№ согласно стандарта	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления
		Описание социальной услуги	
2.1	<u>Социально-бытовые услуги</u>		
2.1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление помещений, в том числе для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	в период пребывания
2.1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели, в т.ч. согласно утвержденным нормативам	в период пребывания
2.1.4	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	в период пребывания
2.1.8	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи)	не более 1 раза в неделю
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в образовательные организации	не более 6 раз в неделю
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях	не более 1 раза в месяц
2.1.9	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи получателю социальной услуги в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	не более 1 раза в год
2.2	<u>Социально-медицинские услуги</u>		
2.2.4	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др.), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	не более 1 раза в день
2.3	<u>Социально-психологические услуги</u>		
2.3.1	Содействие в получении психологической помощи	выявление у получателя социальных услуг сложной ситуации или проблемы, требующей психологического консультирования, привлечение	не более 1 раза в квартал

		специалиста для ее разрешения	
2.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	не более 5 раз в неделю
2.3.3	Социально-психологическая диагностика	проведение социально-психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	не более 1 раза в квартал
2.3.4	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, – по индивидуальной и групповой программам)	не более 2 раз в неделю
2.3.5	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем). Предоставляется в случае проведения социально-психологической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.3.6	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	постоянно
2.4	<u>Социально-педагогические услуги</u>		
2.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	в период пребывания
2.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на	не более 1 раза в месяц

		отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	
2.4.3	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	не более 5 раз в неделю
2.4.4	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями). Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.4.5	Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе	не более 1 раза в месяц
2.4.6	Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	не более 2 раз в неделю
2.4.7	Социально-педагогический патронаж	систематическое проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий	постоянно
2.4.8	Содействие в получении образования	содействие в получении получателем социальных услуг образования в соответствии с его физическими возможностями и умственными способностями	по мере необходимости
2.4.9	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	предоставление услуг отдыха и оздоровления нуждающимся детям школьного возраста	не более 4 раз в год в каникулярный период
2.5	<u>Социально-трудовые услуги</u>		
2.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных	не более 2 раз в неделю

	реабилитацией	профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков.	
2.5.2	Содействие в трудоустройстве	содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	не более 1 раза в квартал
2.5.3	Содействие в профессиональной ориентации	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением	не более 1 раза в год

Перечень срочных социальных услуг

№ согласно стандарта	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	
		Описание социальной услуги	Периодичность предоставления
4.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания	предоставление горячего обеда или сухого пайка (продуктового набора)	по факту обращения
4.2	Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении	прием от населения и организаций, подбор и разовое предоставление получателю социальных услуг одежды и обуви и предметов первой необходимости, в том числе бывших в употреблении	по факту обращения
4.3	Оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону	экстренная психологическая помощь в кризисной ситуации психологом, в том числе по телефону (беседа с получателем социальных услуг и выявление его психологических проблем, психодиагностика и психическое обследование, восстановление психологического равновесия, психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных и интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния)	по факту обращения
4.4	Проведение бесед, направленных на формирование у гражданина позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	беседа с получателем социальных услуг, оценка его психического и физического состояния в кризисной ситуации, выявление психологических проблем, поддержка жизненного тонуса	по факту обращения
4.5	Социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону	помощь лицам, испытывающим различные проблемы, с целью их социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций	по факту обращения
4.6	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	помощь в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	по факту обращения

4.7	Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг	содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателя социальных услуг; обращение в интересах получателя социальных услуг по вопросу оформления и восстановления утраченных документов (информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации законных прав получателя социальных услуг, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в оформлении документов); содействие получателю социальных услуг в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера; содействие в оформлении документов для устройства в стационарную организацию социального обслуживания (информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации права получателя социальных услуг на получение стационарного социального обслуживания, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении)	по факту обращения
4.8	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о перечне необходимых документов для реализации законных прав получателя социальных услуг, разъяснение его законных прав, разъяснение назначения документов, помощь в их оформлении, содействие в поиске организаций, оказывающих бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО «О бесплатной юридической помощи в Кировской области»	по факту обращения