

Кировское областное государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КОГАУСО  
Омутнинский КЦСОН'  
от 10.07.2019 №207

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.8. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.9. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.10. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

## **2. Основные задачи Отделения**

2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

2.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

2.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области.

2.5. Информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

2.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

2.7. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

2.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

### **3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. Осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних.

3.2. Оказание поддержки и помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.3. Организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

3.4. Организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг.

### **4. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением**

4.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам следующие виды социальных услуг:

#### Социально-бытовые услуги:

4.1.1. предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

4.1.2. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

4.1.3. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга;

4.1.4. социальный патронаж;

4.1.5. предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

4.1.6. содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

#### Социально-медицинские услуги:

4.2.1. содействие в оказание медицинской помощи:

4.2.1.1. запись на прием к врачу;

4.2.1.2. сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг;

4.2.1.3. посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации;

4.2.1.4. содействие в прохождении диспансеризации;

4.2.2. проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни;

4.2.3. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

Социально-психологические услуги:

4.3.1. содействие в получении психологической помощи;

4.3.2. проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;

4.3.3. социально-психологическая диагностика;

4.3.4. социально-психологическая коррекция;

4.3.5. социально-психологическое консультирование;

4.3.6. социально-психологический патронаж.

Социально-педагогические услуги:

4.4.1. организация досуга;

4.4.2. социально-педагогическая диагностика;

4.4.3. социально-педагогическая коррекция;

4.4.4. социально-педагогическое консультирование;

4.4.5. обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.4.6. организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4.4.7. социально-педагогический патронаж;

4.4.8. содействие в получении образования;

4.4.9. содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков

Социально-трудовые услуги:

4.5.1. услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.

Социально-правовые услуги:

4.6.1. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

4.7.1. обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4.7.2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов. в том числе детей-инвалидов;

4.7.3 содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

4.7.4. оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием;

4.7.5. обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

## **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

5.1. Заявители, имеющие право на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания, принимаются на социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

5.3. Центр вправе отказать заявителю в предоставлении социальных услуг в том числе временно, в случае:

5.3.1. представления получателем социальных услуг в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, которые заявитель (его законный представитель) в соответствии с действующим законодательством обязан предъявить лично;

5.3.2. представления документов, утративших силу, а также документов, не соответствующих перечню документов, либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5.3.3. представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

5.3.4. отсутствие на день обращения заявителя свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания населения, которая предусмотрена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

5.3.5. представления документов, не подтверждающих отношение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление социального обслуживания в соответствующих формах социального обслуживания.

5.4. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг.

5.5. Решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в полустационарном социальном обслуживании принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.6. После признания получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на него составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.8. При отсутствии свободных мест, предназначенных для полустационарного обслуживания, Центр отказывает заявителю (его законному представителю) в предоставлении социальных услуг, а гражданин (его законный представитель) вправе

обратиться к иному, рекомендованному в индивидуальной программе поставщику социальных услуг.

5.9. В случае отсутствия в индивидуальной программе иного рекомендованного поставщика социальных услуг, заявитель ставится на очередь для получения социальных услуг.

5.10. При возникновении возможности предоставления социальных услуг (появление свободных мест) в течение 3-х рабочих дней с момента появления свободных мест Центр информирует с учетом очередности граждан, которым ранее было отказано.

5.11. Заявитель снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

5.11.1. подачи им (его законным представителем) по месту постановки на очередь письменного заявления об отказе в предоставлении социальных услуг;

5.11.2. если заявитель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления не прибыл к поставщику социальных услуг для получения социальных услуг;

5.11.3. смерти заявителя;

5.11.4. ликвидации поставщика социальных услуг.

5.12. Центр письменно уведомляет заявителя (его законного представителя) о снятии его с очереди для получения социальных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

5.13. Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления социальных(ой) услуг(и), установленных(ой) в индивидуальной программе.

5.14. При пересмотре индивидуальной программы в зависимости от изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, договор продлевается на срок действия индивидуальной программы.

5.15. В случае, если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Центр обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утвержденным Правительством Кировской области.

5.16. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком социальных услуг договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

5.17. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.18. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за непредоставление социальных услуг.

5.19. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.20. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимых документов.

5.21. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения за предоставлением социальных услуг среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или равен ей.

5.22. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.23. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании, и(или) предельной величины среднедушевого дохода размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру.

5.24. Социальные услуги, предоставленные сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

5.25. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг.

## **6. Обязанности и права поставщика социальных услуг**

6.1. Поставщик социальных услуг обязан:

6.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и законодательством Кировской области;

6.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

6.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИПСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

6.1.4. предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

6.1.5. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6.1.6. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

6.1.7. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6.1.8. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

6.1.9. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

6.1.10. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

6.1.11. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.1.12. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

6.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

6.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

6.2.4. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

6.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

6.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

6.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

## **7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

7.1. При получении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

7.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

7.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

7.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

7.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

7.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

7.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

7.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

7.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

7.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

8.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

8.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

## **9. Материально-техническое обеспечение Отделения**

9.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора	_____	О.Н. Чеблукова
Юрисконсульт	_____	Е.Н.Сунцова
Заведующий отделением	_____	А.В.Ситчихина