

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.07.2019. №207

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается в здании Центра и находится по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

2. Основная цель деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

3.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с Перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области.

3.5. Информирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.6. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

3.7. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение создается для постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

4.2. Отделение создается для обслуживания граждан, проживающих в городской местности и граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

4.3. Нормы нагрузки определяются на основании норм времени на оказание социальных услуг социальными работниками с учетом установленного режима труда и отдыха социальных работников в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 № 725.

4.4. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина.

4.5. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделение, знакомятся с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому

5.1. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, копия выписки из заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.4. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на получателя социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, дополнительно к индивидуальной программе представляются:

5.5.1. копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

5.5.2. копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;

5.5.3. документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы);

5.5.4. документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.5.5. удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5.5.6. удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны;

5.5.7. копия выписки из заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения;

5.5.8. копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии);

5.5.9. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для граждан, имеющих группу инвалидности;

5.5.10. индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности;

5.5.11. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5.5.12. справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан трудоспособного возраста;

5.5.13. копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

5.6. В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, оригиналы документов предоставляются для обозрения.

5.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора Центра.

5.7. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

5.7.1. представления получателем социальных услуг в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, которые заявитель (его законный представитель) в соответствии с действующим законодательством обязан предъявить лично;

5.7.2. представления документов, утративших силу, а также документов, не соответствующих перечню документов, либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5.7.3. представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

5.7.4. представления документов, не подтверждающих отношение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление социального обслуживания в соответствующих формах социального обслуживания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

5.8. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

5.9. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.10. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

5.10.1. личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, выраженной в письменной форме;

5.10.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.10.3. перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального

обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

5.10.4. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

5.10.5. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

5.10.6. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.10.7 смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

5.10.8. наступления смерти получателя социальных услуг;

5.10.8. ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг.

5.11. В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

6. Оказание социальных услуг бесплатно

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

6.1.1. несовершеннолетним;

6.1.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.1.4. участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.1.5. инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.1.6. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6.1.7. гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или равен ей.

6.2. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения, установленной в Кировской области.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно применяется с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором установлена величина прожиточного минимума.

7. Оказание социальных услуг за плату и частичную плату

7.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.2. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, а также перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них размер платы за оказание социальных услуг подлежит корректировке Центром.

7.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны письменно извещать Центр с приложением подтверждающих документов.

7.4. Социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

7.5. Плата за предоставление социальных услуг получателям рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Кировской области.

7.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

8. Виды социальных услуг, оказываемых Отделением

8.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги согласно Приложению №1

9. Обязанности и права поставщика социальных услуг

9.1. Поставщик социальных услуг обязан:

9.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и законодательством Кировской области;

9.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

9.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.4. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

9.1.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

9.1.6. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9.1.7. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.8. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

9.1.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

9.1.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9.1.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

9.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

9.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

9.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

9.2.4. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

9.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

9.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

9.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

10.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;

10.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

10.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

10.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

10.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

10.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

10.2. Получатели социальных услуг обязаны:

10.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

10.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную плату.

11. Ответственность

11.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

11.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

11.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением

12. Материально-техническое обеспечение Отделения

12.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора	_____	О.Н.Чеблукова
Юрисконсульт	_____	Е.Н.Сунцова
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №1	_____	М.Ю.Ренева
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №2	_____	Н.С.Бокарева
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №3	_____	О.С.Салтыкова

Приложение №1

№	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги		
		описание	периодичность предоставления	степень потребности получателя соц. услуг в посторонней помощи
1.1.	<u>Социально бытовые услуги:</u>			
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	Покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов массой до 7 кг	не более 3 раз в неделю	1-5
1.1.2	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	Покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 7 кг	не более 2 раз в месяц	1-5
1.1.3	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода	Покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода до 7 кг	не более 2 раз в месяц	1-5
1.1.4	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	Покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	по мере необходимости	1-5
1.1.5	Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг	Выяснение у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении блюда, согласование с ним меню, мытье, чистка, нарезка продуктов как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов, помощь в приготовлении первых, вторых блюд, подача одной порции блюда на стол, уборка кухни и мытье посуды после приготовления пищи	ежедневно не более 2 раз в день	5
			не более 3 раз в неделю	2-4
1.1.6	Помощь в приеме пищи	Помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающую риск аспирации; мытье рук получателю социальных услуг; подготовка места для приема пищи (стола, прикроватного столика, подноса); выбор нужной посуды, столовых приборов; кормление получателя социальных услуг, которые самостоятельно не могут принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица; соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача)	ежедневно с понедельника по пятницу не более 3 раз в день	5
			не более 3 раз в неделю (не чаще 1 раза в день)	3-4
1.1.7	Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг	Оформление документов на получение твердого топлива, направление документов в организацию, осуществляющую доставку твердого топлива, контроль доставки твердого	не более 1 раза в год	1-5

	твердым топливом	топлива		
1.1.8	Топка печей при наличии печного отопления	Выемка золы (шлака) из печи и ее (его) вынос к месту складирования; доставка твердого топлива из складского помещения в жилое помещение; укладка твердого топлива в печь и ее растопка; поддержание и контроль горения; уборка мусора около печи. Услуга осуществляется с использованием инвентаря получателя социальных услуг (ведер, мешков, совка, веника и т.д.)	ежедневно с понедельника по пятницу не более 2 раз в день	5
1.1.9	Доставка топлива от места хранения к печи	Доставка твердого топлива массой до 7 кг от места хранения к печи	не более 3 раз в неделю	1-5
1.1.10	Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения	Доставка воды за посещение до 30 л	ежедневно с понедельника по пятницу (не более 3 раз в день)	5
			не более 3 раз в неделю (не чаще 1 раза в день)	3-4
			не более 2 раз в неделю (не чаще 1 раза в день)	1-2
1.1.11	Содействие в организации ремонта жилых помещений	Поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг)	не более 1 раза в год	1-5
		Контроль за выполнением ремонтных работ (услуг)	не более 1 раза в год	1-5
1.1.12	Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг	Поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг)	не более 4 раз в месяц	1-5
		Контроль за выполнением указанных работ (услуг)	не более 4 раз в месяц	1-5
1.1.13	Уборка жилых помещений	Подметание полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв.метров	не более 4 раз в месяц	1-5
1.1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг	Заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей общим весом сухого белья до 7 кг в стирку, химчистку, ремонт	не более 2 раз в месяц	1-5
		Получение вещей общим весом сухого белья до 7 кг	не более 2 раз в месяц	1-5
1.1.15	Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи	Заполнение платежных документов	не более 1 раза в месяц	1-5
		Снятие показаний счетчиков	не более 1 раза в месяц	1-5
		Оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг через ближайшие кредитные организации, ЖКХ, расчетно-кассовые центры, ТСЖ, расположенные вблизи места жительства получателя социальных услуг	не более 1 раза в месяц	1-5
1.1.16	Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции	Оказание помощи получателю социальных услуг в написании и прочтении писем и другой корреспонденции; оказание помощи получателю социальных услуг в прочтении писем и другой корреспонденции	не более 1 раза в месяц	1-5
1.1.17	Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет	Заполнение документов на подписку на периодические издания	не более 2 раз в год	1-5
		Оплата в ближайших от места жительства	не более 2	1-5

	средств получателя социальных услуг	получателя социальных услуг почтовых отделений услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг	раз в год	
1.1.18	Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке	Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке	не более 2 раз в неделю	1-5
1.1.19	Содействие в организации ритуальных услуг	Сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья	1 раз при наступлении факта	1-5
1.1.20	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	Оказание помощи в оформлении необходимых документов	по мере необходимости	1-5
1.1.21	Содействие в посещении культурных мероприятий	Приобретение за счет средств получателя социальных услуг билетов, информирование по просьбе получателя социальных услуг о предстоящих культурных мероприятиях	не более 1 раза в месяц	1-5
1.1.22	Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:			
1.1.22.1	Умывание	Умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств; вытирание полотенцем (салфеткой)	ежедневно с понедельника по пятницу (не более 3 раз в день)	5
			ежедневно с понедельника по пятницу (не более 1 раза в день)	3-4
1.1.22.2	Обтирание и (или) обмывание	Помощь получателю социальных услуг в раздевании, обтирание (обмывание) тела при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых получателем социальных услуг (обтирание влажной махровой салфеткой (куском ткани) и подсушивание сухим полотенцем производится в следующей последовательности: лицо и шея, руки, грудь, живот, спина и ноги), помощь получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела; подготовка инвентаря для обмывания, помощь в раздевании, обмывание мокрой рукавичкой шеи, рук, ладоней, ног, туловища, ягодиц, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства проведения процедуры при необходимости, обтирание тела получателя социальных услуг сухим полотенцем, поддержание получателя социальных услуг в удобной позе, помощь	не более 1 раза в неделю	3-5

		получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела; уборка места проведения процедуры		
1.1.22.3	Причесывание волос	Расчесывание волос получателя социальных услуг, заплетание волос, закрепление волос заколками, шпильками или резинками	ежедневно с понедельник а по пятницу (не более 1 раза в день	5
			не более 3 раз в неделю	3-4
1.1.22.4	Подравнивание волос	Подравнивание волос - срезание волос на голове на необходимую длину с учетом индивидуальных предпочтений получателя социальных услуг, а также с учетом возраста и пола (подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры подравнивания волос с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	по мере необходимости	1-5
1.1.22.5	Стрижка ногтей на руках	Подготовка инструментария, предоставляемого клиентом к использованию, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры по обстриганию (или опиливанию) ногтей, уборка рабочего места, обработка инструментария. Услуга выполняется при отсутствии на руках получателя социальных услуг открытых ран, язв и др. повреждений кожного покрова	не более 1 раза в неделю	3-5
1.1.22.6	Бритье бороды и (или) усов	Бритье бороды и (или) усов (для мужчин) - удаление нежелательной растительности на лице(подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	по мере необходимости	1-5
1.1.22.7	Оказание помощи в смене нательного белья	Подбор комплекта чистого белья, предоставляемого получателем социальных услуг, помощь получателю социальных услуг при раздевании, сбор грязного белья в отведенное для этого место, помощь получателю социальных услуг при одевании, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены нательного белья	ежедневно с понедельник а по пятницу не более 1 раза в день	5
			не более 1 раза в неделю	3-4
1.1.22.8	Оказание помощи в смене постельного белья	Проверка наличия в постели личных вещей получателя социальных услуг (в том числе слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место, при необходимости помощь получателю социальных услуг при перемещении в постели, снятие грязного белья с постельных принадлежностей (простыни, наволочек, пододеяльника, полотенца) и его сбор в отведенное для этого место, надевание чистого белья, предоставляемого получателем социальных услуг, на постельные принадлежности, протирка изголовья кровати, поверхностей возле постели от бельевой пыли	ежедневно с понедельник а по пятницу (не более 1 раза в день)	5
			не реже 1 раза в неделю	3-4
1.1.22.9	Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель	Помощь при вставании с постели (откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом, помочь встать, при необходимости ноги укутать), помощь при укладывании в постель (посадить на постель,	по мере необходимости	3-4

		уложить голову на подушку, ноги положить на постель, укрыть одеялом)		
1.1.22.10	Оказание помощи при одевании и (или) раздевании	Помощь в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду), помощь в раздевании (снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения)	по мере необходимости	3-5
1.1.22.11	Оказание помощи в помывке в бане общего пользования	Оказание помощи в сборе банных принадлежностей и сменного белья, помощь в одевании, сопровождение до бани, содействие в оплате банной услуги, помощь в раздевании, ожидание клиента из помывочной, оказание помощи в одевании, контроль и помощь в сборе использованных банных принадлежностей и белья, сопровождение домой, помощь в снятии верхней одежды, помощь в разложении банных принадлежностей на просушку. Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах населенного пункта по месту его проживания (пребывания)	не более 1 раза в неделю	3-5
1.1.22.12	Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане	Оказание помощи в раздевании, помощь в перемещении в ванну, в душ, в баню, проведение помывочных процедур, наблюдение за состоянием получателя социальных услуг с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия, помощь при выходе из ванны, душа, бани, помощь в обтирании сухим полотенцем, помощь в одевании	не более 1 раза в неделю	3-5
1.1.22.13	Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой)	Помощь при пользовании туалетом (сопроводить получателя социальных услуг до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания, вымыть ему руки), помощь при пользовании судном (поправить одежду (до и после процедуры), помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания), помощь в пользовании резервуаром для сбора мочи (уткой) (поправить одежду (до и после процедуры), подставить резервуар для сбора мочи (утку)	по мере необходимости	3-5
1.1.22.14	Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки)	Чистка и дезинфекция емкостей после использования судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки)	по мере необходимости	3-5
1.1.22.15	Смена подгузников и (или) абсорбирующего белья	Снятие грязного подгузника (расстегнуть грязный подгузник, извлечь его из-под получателя социальных услуг), проведение подмывания получателя социальных услуг, надевание чистого подгузника (правильно расположить и расправить чистый подгузник под получателем социальных услуг), протянуть переднюю часть подгузника между ногами получателя социальных услуг на живот и расправить ее, опустить ноги получателя социальных услуг, застегнуть липучки подгузника)	по мере необходимости	3-5
1.1.22.16	Оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами	Чистка зубов (съемных зубных протезов), языка, слизистой щек, полоскание ротовой полости	не более 1 раза в день	3-5

1.1.22.17	Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами	Проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата; помощь в установке слухового аппарата, надевании очков и их снятии	по мере необходимости	3-5
1.1.23	Помощь в передвижении по дому	Удерживание получателя социальных услуг, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации	по мере необходимости	3-5
1.1.24	Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию	Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг, являющегося инвалидом 1 или 2 группы в возрасте до 65 лет, нуждающегося в постороннем уходе, частично утратившего способность к передвижению, и сопровождающих его лиц в течение одного часа рабочего времени в пределах муниципального образования к медицинской организации по месту жительства (пребывания). Доставка в течение одного часа одного получателя социальных услуг и сопровождающих его лиц к одному объекту - 1 услуга. Обратная доставка получателя социальных услуг и сопровождающих его лиц в течение одного часа рабочего времени - 1 услуга. Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная услуга	один раз в месяц	3-5
1.2.	<u>Социально-медицинские услуги:</u>			
1.2.1	Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи			
1.2.1.1	Запись на прием к врачу	Запись получателя социальных услуг (по телефону, сети «Интернет», либо лично при посещении медицинской организации) на прием к врачу (узкому специалисту) медицинской организации	по мере необходимости	1-5
1.2.1.2	Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг, и обратно	Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, при необходимости, оказание помощи при посадке в салон транспортного средства (автомобиля) и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, в получении амбулаторной карты в регистратуре медицинской организации, сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам медицинской организации, ожидание получателя социальных услуг из кабинета (врача-специалиста, диагностики, лабораторных исследований и т.п.), сопровождение получателя социальных услуг из медицинской организации, при необходимости оказание помощи в одевании верхней одежды, переодевании сменной обуви, при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства. Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах муниципального образования по месту его проживания (пребывания)	не более 3 раз в месяц	3-5

1.2.1.3	Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации	Посещение получателя социальных услуг в стационарной медицинской организации, оказание морально-психологической поддержки	по мере необходимости	5
			не более 1 раза в неделю	1-4
1.2.1.4	Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи	Запись получателя социальных услуг на прием к врачу-специалисту, помощь в заключении договора об оказании услуг по зубопротезированию, протезно-ортопедической помощи	по мере необходимости	1-5
1.2.1.5	Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	Взятие по назначению врача в чистый контейнер образца биологического материала для лабораторного исследования (моча, кал)	по мере необходимости	3-5
1.2.1.6	Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	Доставка образца биологического материала (моча, кал) в чистом контейнере для лабораторного исследования в медицинскую организацию	по мере необходимости	1-5
1.2.2	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу, вызов врача на дом	не более 1 раза в год	1-5
		Сопровождение получателя социальной услуги в медицинские организации для прохождения обследования и обратно	не более 1 раза в год	1-5
		Сопровождение получателя социальной услуги к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно	не более 1 раза в год	1-5
1.2.3	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	Направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение	не более 1 раза в год	1-5
		Получение и доставка санаторно-курортной путевки получателю социальных услуг	не более 1 раза в год	1-5
1.2.4	Профилактика пролежней	Осмотр кожных покровов, переворачивание получателя социальной услуги по назначению врача	не более 1 раза в день	5
1.2.5	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Измерение температуры тела	ежедневно по мере необходимости (не более 3 раз в день)	5
			не более 3 раз в неделю	3-4
		измерение артериального давления тонометром получателя социальных услуг	по мере необходимости	1-5
1.2.6	Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом	Вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур	в соответствии с назначением врача	1-5
		Накладывание горчичников, закапывание капель и др.	в соответствии с назначением врача	1-5
		Наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом	ежедневно	5
			не более 3	3-4

			раз в неделю	
1.2.7	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	Оказание помощи получателю социальных услуг в выполнении физических упражнений	не более 3-х раз в неделю	3-5
1.2.8	Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг			
1.2.8.1	Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателя социальных услуг	Запись получателя социальных услуг на прием к врачу с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; сопровождение получателя социальных услуг на прием к врачу в медицинскую организацию с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания	по мере необходимости	1-5
1.2.8.2	Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка их на дом	Составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания, необходимых получателю социальных услуг; получение и (или) покупка в населенном пункте проживания получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания	по мере необходимости	1-5
1.2.9	Проведение бесед по формированию здорового образа жизни	Проведение бесед по соблюдению гигиены и санитарии и профилактике вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят	не более 1 раза в месяц	1-5
1.3.	<u>Социально-психологические услуги:</u>			
1.3.1	Содействие в получении психологической помощи	Выявление необходимости получения такой помощи и сопровождение к специалисту-психологу	не более 1 раза в месяц	1-5
1.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	по мере необходимости	1-5

	образа жизни			
1.3.3	Социально-психологический патронаж	Содействие в оказании необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации	по мере необходимости	1-5
1.4.	<u>Социально-правовые услуги:</u>			
1.4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	Оказание помощи в оформлении и восстановлении необходимых документов для получения социальных услуг, пенсии, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, включающей подготовку и направление в соответствующие организации указанных документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов	по мере необходимости	1-5
1.4.2	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Содействие получателю социальной услуги в поиске организации, оказывающей юридическую помощь, в приглашении юриста, нотариуса на дом, сопровождение в юридическую, нотариальную службу и обратно	по мере необходимости	1-5
1.5.	<u>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</u>			
1.5.1	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	Проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка инвалида), в соответствии с ГОСТ Р 54738-2011 «Национальный стандарт РФ. Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	1-5
1.5.2	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию	не более 1 раза в год	1-5
		Направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями	не более 1 раза в год	1-5 (из числа инвалидов)
		Доставка на дом получателя социальных услуг протезно-ортопедических средств реабилитации	не более 1 раза в год	1-5 (из числа инвалидов)
1.5.3.	Содействие в обучении навыкам	Содействие семьям, имеющим детей с ограничениями здоровья, в том числе детей-	по мере необходимости	1-5

	самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	инвалидов, воспитываемых дома, в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	ти	
1.6	<u>Социально-педагогические</u>			
1.6.1	Социально-педагогическая диагностика	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	по мере необходимости	1-5
1.6.2	Социально-педагогическая коррекция	Социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	по мере необходимости	1-5
1.6.3.	Социально-педагогическое консультирование	Социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности)	по мере необходимости	1-5
1.6.4	Обучение родственников и (или) законных представителей получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	Знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в домашних условиях	по мере необходимости	1-5
1.6.5	Организация помощи законным представителям детей - инвалидов воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Консультирование и обучение родителей (законных представителей) ребенка-инвалида самостоятельному проведению с ним занятий по формированию утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	по мере необходимости	1-5