

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
Омутнинский КЦСОН”
от 10.07.2019 №207

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания населения (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Отделение состоит из службы по работе с семьями и детьми, службы срочного социального обслуживания и службы социальной реабилитации инвалидов.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

2. Служба по работе с семьями и детьми

2.1. Основные направления деятельности службы по работе с семьями и детьми

2.1.1. Осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Центром.

2.1.2. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

2.1.3. Выявление семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в том числе во взаимодействии с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе межведомственных рейдов, а также во время выездов Социальной экспедиции.

2.1.4. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

2.1.5. Предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг.

2.1.6. Оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.1.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства.

2.1.9. Проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.1.10. Осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.11. Вовлечение несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в досуговую деятельность.

2.1.12. Организация работы кружков по интересам для несовершеннолетних и семей с детьми.

2.1.13. Оказание содействия семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в направлении детей и подростков на реабилитацию в специализированные учреждения для несовершеннолетних.

2.1.14. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.15. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также семей, дети в которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации указанных лиц, оказание им необходимой помощи.

2.1.16. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках по интересам, созданных в Центре, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (п.2 ст. 12 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

2.1.17. Основаниями проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании помощи;
 - приговор, определение или постановление суда;
 - постановление КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - документы, являющиеся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- (ст. 6 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

2.1.18. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение фактов жестокого обращения в отношении детей со стороны родителей, и привлечение к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение по отношению к детям.

2.1.19. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ.

2.1.20. Организация работы с несовершеннолетним, выявленными в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.21. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидальных проявлений несовершеннолетних.

2.1.22. Организация работы по профилактике отказов от новорожденных.

2.1.23. Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по телефону доверия.

2.1.24. Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений.

2.1.25. Консультирование по вопросам самообеспечения.

2.1.26. Проведение профилактических рейдов с целью выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.1.27. Оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность граждан, документов для назначения социальных выплат (мер социальной поддержки), предусмотренных в соответствии с действующим законодательством и др.

2.1.28. Содействие в решении вопросов занятости, трудоустройства.

2.1.29. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в учреждения социального обслуживания.

2.1.30. Социальное сопровождение женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке (в т.ч. несовершеннолетних беременных и родивших).

2.1.31. Привлечение благотворительной помощи для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных акций).

2.1.32. Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую и добровольческую деятельность.

2.1.33. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

2.1.34. Организация деятельности выездной Социальной экспедиции по оказанию помощи семьям с детьми.

2.1.35. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия.

2.1.36. Предоставление комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также срочных социальных услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

2.1.37. Организация разовых социально-значимых мероприятий для семей и несовершеннолетних.

2.1.38. Ведение учета граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);

2.1.39. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

2.1.40. Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий, акций;

2.1.41. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;

2.1.42. Взаимодействие со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

2.2. Виды социальных услуг, предоставляемых службой по работе с семьями и детьми

Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания:

Социально-бытовые услуги:

2.2.1. предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

2.2.2. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

2.2.3. обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга;

2.2.4. предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

2.2.5. содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

Социально-медицинские услуги

2.3.1. содействие в оказании медицинской помощи:

2.3.1.1. запись на прием к врачу;

2.3.1.2. сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг;

2.3.1.3. посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации;

2.3.1.4. содействие в прохождении диспансеризации;

2.3.2. проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни

Социально-психологические услуги:

2.4.1. содействие в получении психологической помощи;

2.4.2. проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни;

2.4.3. социально-психологическая диагностика;

2.4.4. социально - психологическая коррекция;

2.4.5. социально-психологическое консультирование

2.4.6. социально-психологический патронаж.

Социально-педагогические услуги:

2.5.1. организация досуга;

2.5.2. социально-педагогическая диагностика;

2.5.3. социально-педагогическая коррекция;

2.5.4. социально-педагогическое консультирование;

2.5.5. социально-педагогический патронаж;

2.5.6. содействие в получении образования;

2.5.7. содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

Социально-трудовые услуги:

2.6.1. услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;

2.6.2. содействие в трудоустройстве;

2.6.3. содействие профессиональной ориентации.

Социально-правовые услуги:

2.7.1. помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

2.7.2. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3. Служба срочного социального обслуживания

Задачи службы

срочного социального обслуживания

3.1. Основными задачами отделения являются:

3.1.1. Информирование населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, в т.ч. срочных, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на дополнительные платные услуги.

3.1.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.1.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения.

3.1.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.1.5. Внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания.

Функции службы срочного социального обслуживания

3.2. В соответствии с возложенными задачами служба срочного социального обслуживания осуществляет следующие функции учреждения и является центром ответственности за их исполнение:

3.2.1. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 3.1.2. настоящего Положения:

- ведет прием совершеннолетних граждан;
- рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- организует работу мобильной бригады учреждения в соответствии с Положением о деятельности мобильной бригады, утвержденным приказом министра социального развития Кировской области от 21.08.2017 № 409 «Об организации деятельности мобильной бригады»;
- организует работу специалистов по участковому принципу непосредственно в городских и сельских поселениях, являющихся территорией обслуживания учреждения;
- выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- ведет учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и заносит сведения о предоставлении срочных социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС);
- предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 №343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»:
 - обеспечивает бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания;
 - обеспечивает одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении;
 - оказывает экстренную психологическую помощь, в том числе по телефону (в случае наличия в штатном расписании отделения специалиста, имеющего профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности);
 - проводит беседы, направленные на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;
 - осуществляет социально-педагогическое консультирование, в том числе по телефону (в случае наличия в штатном расписании отделения специалиста, имеющего профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности);

- осуществляет содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- осуществляет оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг;
- оказывает содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2.2. Основанием предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя и исполнителя.

3.2.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону, в том числе анонимно, является запись в Журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону.

3.3.1. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Положения:

- оказывает содействие гражданам, признанным нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, в сборе необходимых документов и получении социальных услуг в стационарных учреждениях (отделениях) Кировской области;
- осуществляет выявление и ведет учет граждан, изъявивших желание организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 03.07.2015 № 47/363 «О реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Кировской области», готовит проект договора об организации приемной семьи;
- осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи, определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на развитие стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- организует оказание услуг, включенных в Примерный перечень дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания, утвержденный распоряжением министерства социального развития Кировской области от 23.12.2014 № 32 «О примерном перечне дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания»;
- осуществляет сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 14.08.2014 № 275/541 «Об утверждении порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;
- организует пункт приема и выдачи товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- формирует «Банк вещей»;
- организует работу пункта обогрева для лиц без определенного места жительства и занятий;

- организует учет лиц, прошедших курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании, обратившихся в учреждение за оказанием социальных услуг по направлению врача-нарколога.

3.3.2. В рамках выполнения задачи, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения:

- обеспечивает межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг, по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, координацию взаимодействия с другими специалистами учреждения, организациями различных форм собственности, общественных благотворительных и иных некоммерческих организаций по решению проблем жизнеобеспечения граждан;

- осуществляет профилактику обстоятельств, приводящих к совершению правонарушений лицами без определенного места жительства и занятий, совершеннолетними лицами, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы и осужденными без изоляции от общества, обеспечивает социальное сопровождение данной категории лиц в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- осуществляет социальное сопровождение при предоставлении социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/203 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Кировской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

3.3. Готовит отчеты, информационные материалы, проекты писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.4. Участвует в организации и проведении социально-значимых мероприятий, акций.

3.5. Проводит мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

3.6. Взаимодействует со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3.7. Разрабатывает методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг.

4. Служба социальной реабилитации инвалидов

4.1. Цель службы социальной реабилитации инвалидов - организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также их семьям, оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

4.2. Основные задачи службы социальной реабилитации инвалидов:

4.2.1. выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью, подготовка инвалидов, а также членов их семей к правильному осознанию и пониманию проблем, оказание помощи в определении пути их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и некоммерческие организации), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

4.2.2. информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также иных негосударственных и муниципальных услуг, организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;

4.2.3. посредничество между инвалидом и специалистами Центра и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида;

4.2.4. формирование у инвалида позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

4.2.5. обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов;

4.2.6. выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения, общественными организациями, центром занятости, органов внутренних дел и др.;

4.2.7. выяснение проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности, связанных с инвалидностью;

4.2.8. выявление и оценка личностных ресурсов семьи, а также ресурсов их социального окружения, содействие в активизации их потенциала для преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики ее ухудшения, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи;

4.2.9. мотивирование инвалидов, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов, на выполнение социально-реабилитационных или абилитационных мероприятий, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов;

4.2.10. информирование об инфраструктуре предоставления социальных услуг в г.Кирове и Кировской области, имеющихся ресурсах, которые возможно использовать в решении проблем инвалидов. Поддержание данных сведений в актуальном состоянии;

4.2.11. разъяснение порядка и условий предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания населения;

4.2.12. определение формы социального обслуживания исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов;

4.2.13. разработка индивидуального плана мероприятий, направленного на решение проблем, связанных с инвалидностью;

4.2.14. привлечение государственных и негосударственных органов, организаций, учреждений, а также общественных организаций к объединению решений вопросов по оказанию социальной помощи инвалидам;

4.2.15. осуществление социального сопровождения инвалидов при предоставлении социальных услуг;

4.2.16. оказание содействия инвалидам в прохождении медико-социальной экспертизы;

4.2.17. оказание социальных услуг в рамках технологии Служба индивидуальных консультантов;

4.2.18. организация пункта проката технических средств реабилитации и обучение инвалида, членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации;

4.2.19. оказание содействия в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

4.2.20. организация участия инвалидов в социокультурных мероприятиях;

4.2.21. участие и проведение социально-значимых мероприятий и акций.

5. Обязанности и права поставщика социальных услуг

- 5.1. Поставщик социальных услуг обязан:
- 5.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;
 - 5.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;
 - 5.1.3. соблюдать права человека и гражданина;
 - 5.1.4. обеспечивать конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг;
 - 5.1.5. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 - 5.1.6. обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность;
 - 5.1.7. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования.
- 5.2. Поставщик социальных услуг имеет право:
- 5.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
 - 5.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
 - 5.2.3. участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;
 - 5.2.4. участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;
 - 5.2.5. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
 - 5.2.6. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
 - 5.2.7. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;
 - 5.2.8. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения;
 - 5.2.9. при обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.
- 5.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.
- 5.4. Сотрудники Отделения имеют право повышать свой профессиональный уровень.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:
- 6.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;
 - 6.1.2. выбор поставщика социальных услуг;
 - 6.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

6.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

6.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

6.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

6.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

8. Материально-техническое обеспечение Отделения

8.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Н.Чеблукова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

Заведующий отделением

Е.Л.Медведкова