

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.07.2019 №207

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность геронтологического отделения (далее - Отделение) КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, п.Черная Холуница, ул. Карла Маркса, 21.

2. Основная цель деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании.

3.2. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.3. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в

соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра, на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области

3.4. Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

3.5. Информирование получателей социальных услуг о Правилах внутреннего распорядка для граждан, проживающих в Отделении, об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

3.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.7. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше), признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

4.2. Сотрудники Отделения организуют работу по подготовке документов для определения нуждаемости в стационарном социальном обслуживании и по принятию на стационарное социальное обслуживание.

4.3. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилым помещением, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг.

4.4. В Отделении организуется уход за получателями социальных услуг, питание, досуг, содействие в получении правовой, социально-медицинской, социально-психологической и других видов помощи.

4.5. В Отделении ведется учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

4.6. В Отделении ведется подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

4.7. В Отделении проводится мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления социальных услуг.

5. Виды социальных услуг, оказываемых Отделением

5.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги

5.1.1. Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

5.1.2. Содействие в обеспечении питания.

5.1.3. оказание помощи в приеме пищи.

5.1.4. оказание помощи в передвижении по помещению.

5.1.5. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

5.1.6. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

5.1.7. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

5.1.8. Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

5.1.9. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

5.1.10. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг.

5.1.11. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:

5.1.11.1 умывание;

5.1.11.2 обтирание и (или) обмывание;

5.1.11.3 причесывание волос;

5.1.11.4 стрижка и (или) подравнивание волос.

5.1.11.5 стрижка ногтей на руках;

5.1.11.6 стрижка ногтей на ногах;

5.1.11.7 бритье бороды и (или) усов;

5.1.11.8 оказание помощи в смене нательного белья;

5.1.11.9. оказание помощи в смене постельного белья;

5.1.11.10 оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель;

5.1.11.11 оказание помощи при одевании и (или) раздевании;

5.1.11.12 оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане;

5.1.11.13 оказание помощи в пользовании туалетом, судном, подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой);

5.1.11.14 вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки);

5.1.11.15 смена подгузников или абсорбирующего белья;

5.1.11.16 оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами;

5.1.11.17 оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами;

5.1.12. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.

5.1.13. Содействие в предоставлении услуг организациями торговли, связи, в том числе услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг почтовой связи.

5.1.14. Организация ритуальных услуг.

Социально-медицинские услуги

5.2.1. Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки

5.2.5. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи:

5.2.5.1 запись на прием к врачу;

5.2.5.2 содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг;

5.2.5.3 приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг;

5.2.5.4 сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг;

5.2.5.5 взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача;

5.2.5.6 доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача;

5.2.5.7 посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации;

5.2.5.8 содействие в прохождении диспансеризации;

5.2.5.9 содействие в получении стоматологической. в том числе зубопротезной, помощи.

5.2.3. Оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи:

5.2.3.1 оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

5.2.3.2 оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи.

5.2.4. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

5.2.5. Выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом:

5.2.5.1 измерение температуры тела;

5.2.5.2 измерение артериального давления и пульса;

5.2.5.3 выполнение перевязок;

5.2.5.4 контроль за приемом лекарственных препаратов;

5.2.5.5 закапывание капель;

5.2.5.6 накладывание компрессов, горчичников;

5.2.5.7 проведение внутримышечных (подкожных) инъекций;

5.2.6. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

5.2.7. Профилактика пролежней.

5.2.8. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

5.2.9. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

5.2.10. Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

Социально-психологические услуги

5.3.1. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

5.3.2. Социально-психологическая диагностика.

5.3.3. Социально-психологическая коррекция.

5.3.4 Социально-психологическое консультирование.

Социально-педагогические услуги

5.4.1. Организация досуга.

5.4.2. Социально-педагогическая диагностика.

5.4.3. Социально-педагогическая коррекция.

5.4.4. Социально-педагогическое консультирование.

Социально-трудовые

5.5.1. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.

Социально-правовые услуги

5.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

5.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

5.7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.7.2. Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.7.3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

5.7.4. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

5.7.5. Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

5.7.6. Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

5.7.7. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

6.2. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

6.3. В Отделение принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, определенные приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2016 №216н), подтверждаемые заключением соответствующей медицинской организации.

6.4. Внеочередным правом на зачисление в Отделение пользуются инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий, участники ВОВ, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», жертвы политических репрессий.

Первоочередное право на помещение в Отделение имеют: члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветераны боевых действий.

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг.

6.6. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

6.6.1. представления получателем социальных услуг в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, которые заявитель (его законный представитель) в соответствии с действующим законодательством обязан предъявить лично;

6.6.2. представления документов, утративших силу, а также документов, не соответствующих перечню документов, либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6.6.3. представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

6.6.4. отсутствия на день обращения заявителя свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

6.6.5. наличия у заявителя медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н, подтверждаемые заключением соответствующей медицинской организации;

6.6.6. представления документов, не подтверждающих отношение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление социального обслуживания в соответствующих формах социального обслуживания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

6.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, либо об отказе в стационарном социальном обслуживании принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

6.8. После признания получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на него составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

6.9. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

6.10. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора Центра.

6.11. На каждого проживающего в Отделении оформляется личное дело.

6.12. Социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату.

6.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать:

6.13.1. пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося инвалидом ВОВ, участником ВОВ, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) ВОВ, гражданам, награжденным знаком “Жителю блокадного Ленинграда”;

6.13.2. семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

6.14. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

6.15. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

6.15.1. личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, выраженной в письменной форме;

6.15.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

6.15.3. перевода получателя социальных услуг из Отделения в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

6.15.4. выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 №216н и подтвержденных заключением соответствующей медицинской организации;

6.15.5. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

6.15.6. нарушения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка в Отделении, утвержденных приказом директора Центра;

6.15.7. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

6.15.8. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.15.9. смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

6.15.10. наступления смерти получателя социальных услуг;

6.15.11. ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг.

6.16. В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

7. Обязанности и права поставщика социальных услуг

7.1. Поставщик социальных услуг обязан:

7.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и законодательством Кировской области;

7.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

7.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.4. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти

услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.1.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

7.1.6. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.1.7. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.8. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

7.1.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

7.1.10. выделять супругам, проживающим в Отделении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

7.1.11. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.1.12. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.1.13. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

7.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

7.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

7.2.4. предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные социальные услуги;

7.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

7.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

7.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. При получении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

8.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

8.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

8.2.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

- 8.2.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8.2.5. защиту своих прав и законных интересов;
- 8.2.6. отказ от предоставления социальных услуг.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 8.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;
- 8.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;
- 8.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

9.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

9.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

10. Материально-техническое обеспечение Отделения

10.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора	_____	О.Н. Чеблукова
Юрисконсульт	_____	Е.Н.Сунцова
Заведующий геронтологическим отделением	_____	Л.А.Симанова