

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Омутнинский комплексный центр
социального обслуживания
населения» от 01.03.2018 №91

**Правила внутреннего распорядка
для граждан, проживающих в геронтологическом отделении
КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, своевременно информировать заведующую отделением об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

При выбытии гражданина из отделения ему выдаются документы, личные вещи, а также справка с указанием времени пребывания в отделении.

На период временного выбытия гражданина из отделения приказом директора он снимается с довольствия в отделении.

В тех случаях, когда собственных вещей гражданину недостаточно или они не соответствуют времени года, ему выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону.

При отсутствии более 3 дней при возвращении необходимо иметь медицинские справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными;

**Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся
на стационарном социальном обслуживании имеют право на:**

Получение социальных услуг в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2014 года №469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 года №15/198 (с изменениями) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области».

Получение социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения.

Информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

Согласие на социальное обслуживание.

Отказ от социального обслуживания.

Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг.

Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке, в соответствии с законом РФ.

Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

Уход, первичную медико-санитарную помощь.

Социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию.

Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

Направление на обследование, лечение в учреждения здравоохранения и оказание специализированной медицинской помощи (по мере необходимости).

Личное время, предусмотренное распорядком дня.

Временное выбытие из отделения по личному заявлению на имя руководителя Центра.

Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в отделении и за его пределами, клубах по интересам, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время.

Приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в отделении.

Пользование телефоном местной телефонной связи.

Пользование личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения заведующего отделением, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами и др.

Хранение личных вещей, которые не используются, на складе у сестры-хозяйки.

Правила поведения граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании

Проживающие в отделении граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость, уважение и корректность в общении друг с другом.

В жилых комнатах отделения в часы послеобеденного отдыха (с 13.30 до 15.30) и в вечернее и ночное время (с 20.00 до 06.00) должна соблюдаться тишина, чтобы ни что не мешало отдыху проживающих. Запрещается включать громко радиоприемники, телевизоры и т.п. Уборка жилых комнат в часы отдыха не разрешается.

Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня (Приложение 1), установленный в отделении.

Бережно относиться к имуществу отделения.

Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

Содержать в чистоте прикроватные тумбочки, шкафы для личных вещей, кровати, обувь.

Соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе при пользовании электроприборами.

Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Использовать электроприборы в жилых комнатах только с разрешения заведующей отделением.

Не препятствовать обслуживающему персоналу отделения в выполнении ими должностных обязанностей.

Запрещается:

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- приобретать за счет собственных средств и принимать продукты питания, запрещенные к применению с истекшими сроками хранения и реализации;
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения заведующей отделением спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- курить в непредусмотренных для этого местах;
- без разрешения заведующей отделением оставлять отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- заводить и содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми приборами, колющими и режущими предметами.

Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае конфликтных ситуаций гражданин имеет право непосредственно обратиться в приемную директора или к заведующей отделением.

При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Центром в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;
- по письменному заявлению гражданина;
- возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- длительное, свыше 3 месяцев, отсутствие в отделении (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших результата);
- перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;
- неоднократное (более 2 раз) нарушение гражданином, установленных договором условий оплаты социальных услуг;
- смерть гражданина;
- ликвидация отделения;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или мертвым;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Снятие гражданина с обслуживания производится приказом руководителя Центра.

Заключительные положения

Правила обязательны для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, а также иных лиц, посещающих клиентов в отделении.

Лица, совершившие противоправные деяния могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил гражданами, проживающими в отделении, является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

Распорядок дня

07:00 – 07:30 - Подъем
07:30 – 08:00 - Утренний туалет
08:00 – 08:30 - Зарядка, чтение газет
08:30 – 09:00 - Завтрак
09:00 – 11:00 - Реабилитационные занятия по назначению врача,
занятия по интересам
11:00 – 13:00 - Свободное время
13:00 – 13:30 - Обед
13:30 – 15:30 - Послеобеденный отдых
15:30 – 17:00 - Свободное время
17:00 – 17:30 - Полдник
17:30 – 19:00 - Занятия по интересам
19:00 – 19:30 - Ужин
19:30 – 21:00 - Свободное время, просмотр телепередач
21:00 – 22:00 - Вечерний туалет
22:00 – 07:00 - Ночной сон

Правила хранения продуктов в геронтологическом отделении

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 №58, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).