



**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.08.2015

№ 187

г. Киров

**Об утверждении Порядка перевода получателей социальных
услуг из одной организации социального обслуживания в другую
организацию социального обслуживания**

В соответствии с подпунктом 6.8.2 постановления Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», частью 1 статьи 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по переводу получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы главы департамента социального развития Кировской области:

3.1. От 13.07.2009 № 136 «О комиссии по внеочередному направлению граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания».

3.2. От 28.02.2012 № 69 «О внесении изменений в приказ № 136 от 13.07.2009».

3.3. От 19.11.2012 № 420 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 13.07.2009 № 136».

3.4. От 25.05.2012 № 178 «О внесении изменений в приказ № 136 от 13.07.2009».

3.5. От 18.10.2013 № 390 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 13.07.2009 № 136».

3.6. От 06.08.2014 № 271 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 13.07.2009 № 136».

3.7. От 20.01.2015 № 16 «Об утверждении Порядка перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания».

3.8. От 21.04.2015 № 133 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 20.01.2015 № 16».

3.9. От 29.05.2015 № 175 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 20.01.2015 № 16».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

К.С. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социального
развития Кировской области
от 19.08.2015 г. № 187

ПОРЯДОК **перевода получателей социальных услуг** **из одной организации социального обслуживания в другую** **организацию социального обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания (далее – Порядок) определяет правила перевода получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания: дома-интерната для престарелых и инвалидов, психоневрологического интерната, детского дома-интерната для умственно отсталых детей, геронтологического отделения (далее – организация социального обслуживания) в другую организацию социального обслуживания.

1.2. Перевод получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

1.2.1. При закрытии и сокращении коечной сети организации социального обслуживания.

1.2.2. Для проживающих в детском доме-интернате для умственно отсталых детей:

1.2.2.1. При достижении возраста 18 лет, но не более 35 лет.

1.2.2.2. При достижении 35-летнего возраста.

1.2.3. Наличие у получателя социальных услуг, проживающего в доме-интернате для престарелых и инвалидов, геронтологическом отделении, медицинских показаний для проживания в психоневрологическом интернате, подтвержденных заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

1.2.4. Отсутствие у получателя социальных услуг, проживающего в психоневрологическом интернате, медицинских показаний для проживания в психоневрологическом интернате, подтвержденных заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

1.2.5. При заключении брака в соответствии с действующим законодательством между дееспособными получателями социальных услуг, проживающими в разных организациях социального обслуживания одного типа.

1.2.6. При подаче заявления получателем социальных услуг о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию

социального обслуживания аналогичного типа, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок перевода

2.1. Организация социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, направляет в комиссию по переводу получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания (далее – комиссия) следующие документы:

личное заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя на имя директора организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг по форме согласно приложению № 1;

ходатайство организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, оформленное на бланке организации по форме согласно приложению № 2;

копия заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащая сведения об отсутствии (наличии) медицинских показаний к проживанию в организации социального обслуживания, с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Копия документа заверяется подписью директора организации социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом министра. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает документы о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания не позднее 30 дней с момента поступления соответствующих документов в Комиссию.

2.6. По итогам заседания комиссией может быть принято следующее решение:

о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания;

об отказе в переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

При принятии комиссией решения о переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания:

по основаниям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2.2, 1.2.3 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, организация социального обслуживания, в которую переводится получатель социальных услуг, принимает его на социальное обслуживание без постановки на очередь при высвобождении места;

по основаниям, указанным в подпункте 1.2.2.1, 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, организация социального обслуживания, в которую переводится получатель социальных услуг, принимает его на социальное обслуживание в порядке общей очереди. Датой постановки на очередь считается день принятия решения комиссией.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в переводе получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания являются:

2.7.1. Представление документов, не соответствующих перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо имеющих подчистки и (или) приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также документов, имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2.7.2. Представление документов, не подтверждающих основание для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, организация социального обслуживания вправе вновь обратиться в комиссию для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для перевода (отказа в переводе) из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания.

2.9. Протокол (выписка из протокола) комиссии направляется в организацию социального обслуживания не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения.

Приложение № 1
к Порядку

Директору

(наименование организации социального
обслуживания)

(фамилия, имя, отчество)

от получателя социальных услуг
(законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из _____
(наименование организации социального обслуживания)

В _____
(наименование организации социального обслуживания)

В СВЯЗИ _____

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социального
развития Кировской области
от 19.08.2017 года № 187

СОСТАВ

**комиссии по переводу получателей социальных услуг
из одной организации социального обслуживания в другую
организацию социального обслуживания**

ШАНЦЫНА Ирина Владимировна	— заместитель министра социального развития Кировской области, председатель комиссии
ФЕТКУЛОВА Ольга Витальевна	— начальник отдела организации социального обслуживания пожилых людей и инвалидов министерства социального развития Киров- ской области, заместитель председателя комиссии
СИТНИКОВА Анна Владимировна	— главный специалист-эксперт отдела органи- зации социального обслуживания пожилых людей и инвалидов министерства социаль- ного развития Кировской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ШИХАЛЕЕВА Светлана Сергеевна	— главный специалист-эксперт отдела по защи- те семьи, материнства и детства министер- ства социального развития Кировской обла- сти
ШУЛЯТЬЕВА Ольга Юрьевна	— начальник организационно-правового управ- ления министерства социального развития Кировской области
