



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017

№ 44

г. Киров

**Об утверждении Положения о главных внештатных специалистах
министерства социального развития Кировской области**

В целях повышения качества предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Кировской области:

1. Утвердить положение о главных внештатных специалистах министерства социального развития Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить номенклатуру главных внештатных специалистов министерства социального развития Кировской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Министр

О.Ю. Шулятьева

КОГАУСО «ОКЦСОН»
вх.№ 31
«11» 01 2018

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства социального
развития Кировской области
от 28.12.2017 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЛАВНЫХ ВНЕШТАТНЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о главных внештатных специалистах министерства социального развития Кировской области регламентирует деятельность главных внештатных специалистов министерства социального развития Кировской области (далее – главный внештатный специалист).

1.2. Обязанности главного внештатного специалиста возлагаются на одного из специалистов организации социального обслуживания по соответствующему направлению в сфере социального обслуживания Кировской области, с его согласия. Список главных внештатных специалистов пересматривается один раз в год.

1.3. Главный внештатный специалист в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства социального развития Кировской области (далее – министерство), иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство за деятельностью главного внештатного специалиста возлагается на заместителя министра социального развития Кировской области.

2. Основные задачи

2.1. Участие в определении стратегии соответствующего направления системы социального обслуживания и тактических решений по ее реализации, направленных на повышение качества и доступности предоставления социальных услуг.

2.2. Участие в реализации государственной политики в сфере социального обслуживания.

2.3. Изучение и распространение новых социальных технологий в деятельности организаций социального обслуживания, подведомственных министерству социального обслуживания Кировской области (далее – организации социального обслуживания).

3. Обязанности

В соответствии с основными задачами главный внештатный специалист:

3.1. Участвует в разработке нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, министерства, иных правовых актов в сфере социального обслуживания.

3.2. По поручению министра (лица, исполняющего его обязанности) принимает участие в разработке методической документации.

3.3. По поручению министра (лица, исполняющего его обязанности) принимает участие в проверке работы организаций социального обслуживания и представляет свои рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.4. Проводит анализ информации о состоянии соответствующего направления системы социального обслуживания, изучает отечественный и зарубежный опыт в области предоставления социальных услуг и их применения.

3.5. Участвует в анализе показателей по формам федерального и регионального статистического наблюдения.

3.6. Участвует в подготовке ежегодного аналитического материала о качестве и доступности предоставления социальных услуг гражданам, внедрении в практику работы организаций социального обслуживания технологий, методов и форм работы.

3.7. Проводит оценку эффективности деятельности специалистов организаций социального обслуживания по соответствующей специальности.

3.8. Принимает участие в экспертной оценке материалов участников областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания Кировской области».

3.9. Оказывает методическую и консультативную помощь специалистам министерства по соответствующей специальности, осуществляет выезды для консультаций и оказания практической помощи специалистам организациям социального обслуживания.

3.10. При использовании персональных данных граждан соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность при их обработке.

4. Права

В соответствии с основными задачами главный внештатный специалист вправе:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации социального обслуживания как в целом в Кировской области, так и в отдельных организациях социального обслуживания.

4.2. Участвовать в конференциях, совещаниях семинарах по вопросам организации социального обслуживания граждан.

4.3. Запрашивать у организаций социального обслуживания документацию для решения вопросов по предоставлению социальных услуг и контролю их качества, относящихся его компетенции.

4.4. Вносить в министерство предложения по вопросу обеспечения системы социального обслуживания специалистами необходимого профиля, а также предложения по формированию заявок на подготовку специалистов необходимого профиля.

5. Организация работы

5.1. Главный внештатный специалист организует свою работу в соответствии с ежегодным планом, согласованным с министерством, а также принимает участие во внеплановых и выездных проверках организаций социального обслуживания.

5.2. План работы на год представляется министру (лицу, исполняющему его обязанности) социального развития Кировской области на утверждение до 25 декабря предшествующего года. Отчеты о проведенной за год работе предоставляются до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

5.3. Работа главного внештатного специалиста осуществляется во взаимодействии со специалистами отделов министерства.

5.4. Главные внештатные специалисты в своей работе непосредственно подчиняются:

5.4.1. Начальнику отдела организации социального обслуживания пожилых людей и инвалидов министерства:

5.4.1.1. Главный внештатный специалист по социальной работе.

5.4.1.2. Главный внештатный социальный работник.

5.4.1.3. Главный внештатный специалист по вопросам предоставления медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

5.4.2. Начальнику отдела защиты семьи, материнства и детства министерства:

5.4.2.1. Главный внештатный психолог.

5.4.2.2. Главный внештатный специалист по вопросам предоставления медицинской помощи несовершеннолетним.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением
министерства социального
развития Кировской области
от _____ № _____

**НОМЕНКЛАТУРА
ГЛАВНЫХ ВНЕШТАТНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Главный внештатный специалист по социальной работе.
2. Главный внештатный социальный работник.
3. Главный внештатный специалист по вопросам предоставления медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.
4. Главный внештатный психолог.
5. Главный внештатный специалист по вопросам предоставления медицинской помощи несовершеннолетним.