



**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2021

№ 281-ОД

г. Киров

**О примерном перечне платных услуг, предоставляемых
областными государственными организациями
социального обслуживания населения**

На основании пункта 18 статьи 4 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и в целях предоставления гражданам Кировской области платных услуг областными государственными организациями социального обслуживания населения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области (далее – примерный перечень платных услуг), согласно приложению № 1.

1.2. Форму договора о предоставлении платных услуг согласно приложению № 2.

1.3. Руководство по оказанию платных услуг согласно приложению № 3.

2. Руководителям организаций социального обслуживания населения, подведомственных министерству социального развития Кировской области (далее – организации):

2.1. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых организацией на основании примерного перечня платных услуг.

2.2. Расчеты тарифов на платные услуги производить в соответствии

с методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные услуги, утвержденными министерством социального развития Кировской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр
социального развития
Кировской области



О.Ю. Шулятьева

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела
организации социального
обслуживания населения
министерства социального
развития Кировской области



А.Э. Шиляев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
социального развития
Кировской области



А.Н. Сысоева

Начальник отдела организации
социального обслуживания
населения министерства социального
развития Кировской области



О.В. Феткулова

Начальник отдела по делам
инвалидов министерства социального
развития Кировской области



И.Н. Фролова

Начальник отдела по вопросам
семьи и профилактики
безнадзорности несовершеннолетних
министерства социального развития
Кировской области



С.В. Козлова

Начальник управления
организационно-правовой
работы и государственного контроля
министерства социального развития
Кировской области



М.В. Данилова

Начальник отдела экономического
анализа и бюджетного планирования
министерства социального развития
Кировской области



Н.А. Юрлова

Разослать: отделу организации социального обслуживания населения, отделу по делам инвалидов, управлению организационно-правовой работы и государственного контроля, отделу по вопросам семьи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделу экономического анализа и бюджетного планирования, организациям социального обслуживания населения, подведомственным министерству

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
социального развития
Кировской области
от «26» 05 2021 № 281-О

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых организациями социального
обслуживания населения, подведомственными министерству
социального развития Кировской области

1. Переноска дров и укладка в поленницу.
2. Доставка дров от места хранения к печи.
3. Чистка печи от золы инвентарем заказчика.
4. Истопка печи.
5. Уборка придомовой территории от листвы, снега, льда, бытовых отходов и другого мусора инвентарем заказчика.
6. Обработка в зимнее время придомовых дорожек (тротуаров) песком (солью) заказчика.
7. Доставка воды в дом из ближайшего источника водоснабжения (колодки, колодца, киоска-автомата) в инвентаре заказчика.
8. Мелкий ремонт белья, одежды (пришивка оторванных пуговиц, металлических крючков и петель; восстановление изношенных или обметка новых петель; изготовление и пришивка вешалки; восстановление скрепок в концах прорезных карманов и в других местах одежды; прикрепление оторванных концов листочки кармана к поле; ремонт, изготовление и прикрепление различных шлевок и хлястиков, распоровшихся швов; ремонт открытых дыр путем вставки небольших заплат; ремонт нижних краев брюк и пришивка к ним тесьмы).
9. Мытье посуды инвентарем и моющими средствами заказчика.
10. Мытье холодильника, микроволновой печи, духового шкафа, кухонной вытяжки (внутри и снаружи) инвентарем и моющими средствами заказчика.
11. Мытье (чистка) люстр, бра, торшеров, зеркал, стекла в двери

инвентарем и моющими средствами заказчика.

12. Мытье (чистка) варочной поверхности газовой (электрической) плиты инвентарем и моющими средствами заказчика.

13. Мытье раковин, ванны, унитаза инвентарем и моющими средствами заказчика.

14. Мытье (чистка) радиаторов отопления инвентарем и моющими средствами заказчика.

15. Чистка поверхностей мебели от пыли средствами заказчика.

16. Выхлопывание на улице прикроватных, придверных ковровых покрытий, подушек, одеял инвентарем заказчика.

17. Выхлопывание на улице матрасов инвентарем заказчика.

18. Чистка от пыли ковров и ковровых покрытий пылесосом заказчика.

19. Влажная уборка жилых помещений (комнат, помещений вспомогательного пользования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора) инвентарем и моющими средствами заказчика.

20. Стирка ковровых покрытий (половиков, паласов, тканых дорожек и др.) инвентарем и моющими средствами заказчика.

21. Вынос коммунальных отходов из жилого помещения граждан до места контейнера, мусоропровода.

22. Мытье окон инвентарем и моющими средствами заказчика.

23. Очистка рам от утеплителя инвентарем заказчика.

24. Утепление окон, подполья, дверей средствами заказчика.

25. Стирка и полоскание белья вручную с использованием оборудования и моющих средств заказчика.

26. Стирка и полоскание белья в стиральной машине (активаторного типа) с использованием оборудования и моющих средств заказчика.

27. Развешивание белья.

28. Глажение белья с использованием оборудования заказчика.

29. Замена штор, занавесок, прикрепление к карнизу.

30. Замена электрической лампочки.

31. Побелка печи.

32. Побелка потолков, стен.

33. Уход за домашними растениями, в том числе полив.

34. Приобретение и доставка корма для домашних питомцев.

35. Кормление домашнего питомца кормом заказчика.
36. Уход за домашними питомцами (смена туалета и мытье) с использованием средств заказчика.
37. Выгул домашнего питомца, при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.
38. Чтение книг, журналов, газет и иных текстов.
39. Отправка и получение почтовых переводов.
40. Отправка и получение посылок.
41. Оплата сотовой связи.
42. Сопровождение заказчика в магазины, почтовые отделения, кредитные учреждения (банки), досуговые учреждения, храмы и прочее.
43. Копка приусадебного участка вручную инвентарем заказчика.
44. Посадка овощных культур инвентарем заказчика.
45. Прополка приусадебного участка инвентарем заказчика.
46. Окучивание приусадебного участка инвентарем заказчика.
47. Полив приусадебного участка вручную инвентарем заказчика.
48. Разнос удобрений на грядки на приусадебном участке инвентарем заказчика.
49. Сбор вредителей сельскохозяйственных культур на приусадебном участке (обработка растений от вредителей) средствами заказчика.
50. Сбор урожая.
51. Закладка овощей, консервации в подвальное помещение, погреб.
52. Консервация овощей, фруктов, ягод, грибов и прочее.
53. Доставка овощей (консервации) из погреба, подвальных помещений.
54. Доставка овощей для посадки от места хранения до места посадки.
55. Скашивание травы на приусадебном участке вручную оборудованием заказчика.
56. Покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.
57. Снятие денежных средств получателя социальных услуг со счета или получение их в кредитной организации (при наличии нотариальной доверенности), доставка их.

58. Обеспечение горячим питанием граждан, получающих социальные услуги в отделениях дневного пребывания комплексных центров социального обслуживания населения.

59. Услуга социального такси – предоставление транспорта для перевозки маломобильных граждан, а также их сопровождение.

60. Услуга сиделки (предоставляется гражданам, не являющимся получателями социальных услуг, но нуждающимся в уходе в период временного отсутствия родственного ухода (отпуск, командировка и пр.)).

61. Услуги пункта проката технических средств реабилитации.

62. Фотосъемка лиц с частичной или полной утратой способности к передвижению (по месту жительства заказчика).

63. Предоставление спортивного оборудования и инвентаря для занятий в организации социального обслуживания.

64. Арттерапия.

65. Гештальт-терапия.

66. Краткосрочная терапия, ориентированная на решение.

67. Кризисная интервенция.

68. Куклотерапия.

69. Песочная терапия.

70. Интенсивная семейная терапия.

71. Сказкотерапия.

72. Танцевальная терапия.

73. Компьютерная диагностика.

74. Цветотерапия.

75. Музыкотерапия.

76. Индивидуальные формы работы (обследование, диагностика, занятия, тренинги и иное).

77. Групповые формы работы (групповые занятия, тренинги, иное).

78. Подготовка и проведение семейных праздников.

79. Развивающие занятия с родителями и с детьми.

80. Логопедический массаж, постановка звуков, формирование фонетико-фонематических навыков.

81. Коррекция нарушений письма и чтения.

82. Формирование фонетико-фонематических навыков.

83. Организация досуга для граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проведение лекториев, концертных программ, выставок с приглашением творческих коллективов, сотрудников учреждений культуры, общественных организаций и иное) в организациях социального обслуживания.

84. Индивидуальные и групповые формы работы (обследование, диагностика, занятия, тренинги и иное).

85. Услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1 года до 11 лет на дому.

86. Обучение техникам декоративно-прикладного творчества (бисероплетение, лозоплетение, выжигание и иное).

87. Предоставление услуг по медицинскому массажу (общий, локальный).

88. Физиолечение.

89. Электростимуляция.

90. Водолечение.

91. Лечебная физкультура.

92. Кинезотерапия.

93. Функциональная диагностика (в том числе велоэргометрия, ЭКГ).

94. Рефлексотерапия.

95. Озонотерапия.

96. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по методике Пилатес.

97. Обучение основам компьютерной грамотности.

98. Поиск лица (юридического, физического) для выполнения (оказания) гражданину работ (услуг).

99. Копирование документов, за исключением документов, необходимых для предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, перечень которых утвержден постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области».

100. Сканирование документов.

101. Печать документов.

102. Обеспечение горячим питанием инвалидов старше 18 лет, не являющихся получателями социальных услуг, в КОГБУСО «Центр

реабилитации «На Казанской» при временном или пятидневном в неделю проживании в нем.

103. Обеспечение спальным местом инвалидов старше 18 лет, не являющихся получателями социальных услуг, в КОГБУСО «Центр реабилитации «На Казанской» при временном или пятидневном в неделю проживании в нем.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра
социального развития
Кировской области

от «26» 05 2021 № 281-ОД

Форма

**Договор № _____
о предоставлении платных услуг**

_____ года
(место заключения договора)

_____ (полное наименование организации социального обслуживания)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)

действующий на основании _____, с одной стороны, и
(основание правомочия: устав, доверенность, др.) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность Заказчика _____
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, проживающий по адресу _____
(указывается адрес места жительства)

удостоверяющего личность) _____
в лице¹ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(основание правомочия: решение суда и др.) _____

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика _____
(наименование и _____
реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу _____
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика оказывать платные услуги, предусмотренные перечнем платных услуг (далее – Перечень), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обязуется оплатить предоставленные платные услуги (далее – Услуги).

1.3. Место оказания услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

2. Порядок оказания Услуг и их оплата

2.1. Оказание Услуг производится согласно Перечню в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

По результатам предоставления Услуг Исполнитель ежемесячно не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Заказчику акт о предоставлении платных услуг (далее – Акт), составленный в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.2. Претензии об обнаруженных недостатках оказанных Услуг предъявляются Заказчиком в письменном виде, но не позднее трех дней со дня их обнаружения.

2.3. Об изменении Услуг и тарифов на оказываемые Услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

2.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня уведомления об изменениях размера тарифов на оказываемые Услуги обязан сообщить Исполнителю письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему Услуг в соответствии с новыми тарифами или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчеты с Исполнителем за Услуги, полученные до дня отказа от них.

2.5. Заказчик производит оплату за предоставленные Услуги в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденные Исполнителем, на основании Акта, подписанного обеими Сторонами, в сроки указанные в пункте 2.6 настоящего Договора.

2.6. Плата за предоставляемые Услуги производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее ____ рабочих дней с момента подписания Акта путем внесения денежных средств через кассу Исполнителя либо через работника Исполнителя, уполномоченного на прием наличных денежных средств, или безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя через кредитные организации.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При расторжении Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке Заказчик в соответствии со статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.3. При причинении вреда имуществу Исполнителя Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя при несоблюдении Заказчиком условий настоящего Договора и невнесении Заказчиком платы за предоставленные Услуги;
- по инициативе Заказчика на основании его личного письменного заявления (заявления его законного представителя), направленного в адрес Исполнителя;
- прекращения деятельности Исполнителя, либо смерти Заказчика.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «___» _____ года, в части финансовых правоотношений до полного исполнения взятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

_____ _____ (юридический адрес) Телефон: _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ Руководитель: _____ / _____ / М.П. _____	_____ _____ (Ф.И.О. получателя) _____ _____ (адрес места регистрации) _____ _____ (адрес фактического места проживания) Телефон: _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____
---	--

Экземпляр договора на руки получил:

_____ (_____) _____

подпись расшифровка

Приложение № 1

к Договору

от _____ № _____

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуг(и)	Тариф на услугу (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость платных услуг составляет _____
(цифрами и прописью)

Настоящий Перечень платных услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

подпись

Ф.И.О.

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Договору
от _____ № _____

АКТ
о предоставлении платных услуг

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____, действующий на основании _____,
уполномоченного представителя Исполнителя (основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика
_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)
в лице² _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)
документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика
_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)
с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – Стороны), составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, а Заказчик принял по договору от _____ 20__ г.
№ _____ результаты предоставления следующих Услуг:

№ п/п	Наименование услуг(и)	Кол-во предоставленных услуг	Тариф на услугу (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
	ИТОГО:			

2. Общая стоимость оказанных Услуг составляет _____.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок.

Заказчик _____
(не имеет претензий по объему и качеству предоставленных социальных услуг, если имеет указать какие)

² Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится Заказчика, второй - у Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
социального развития
Кировской областиот «26» 05 2021 № 281-О

Руководство по оказанию платных услуг

1. Оказание платных услуг, включенных в утвержденный перечень платных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания населения, может осуществляться юридическими, физическими лицами, в том числе сотрудниками организации социального обслуживания, на основании договора об оказании услуг (работ), заключенного между указанными лицами и организацией социального обслуживания.

Оказание платных услуг сотрудниками организации социального обслуживания на основании договора об оказании услуг (работ) должно осуществляться в свободное от основной работы время, то есть за пределами рабочего времени.

2. Социальные работники могут в течение рабочего времени предоставлять получателям социальных услуг, которые находятся у них на обслуживании, следующие платные услуги (при условии, что время на оказание каждой платной услуги не превышает 20 минут):

- 2.1. Доставка дров от места хранения к печи.
- 2.2. Чистка печи от золы инвентарем заказчика.
- 2.3. Уборка придомовой территории от листвы, снега, льда, бытовых отходов и другого мусора инвентарем заказчика.
- 2.4. Обработка в зимнее время придомовых дорожек (тротуаров) песком (солью) заказчика.
- 2.5. Доставка воды в дом из ближайшего источника водоснабжения (колодки, колодца, киоска-автомата) в инвентаре заказчика.
- 2.6. Мелкий ремонт белья, одежды (пришивка оторванных пуговиц, металлических крючков и петель; восстановление изношенных или обметка

новых петель; изготовление и пришивка вешалки; восстановление скрепок в концах прорезных карманов и в других местах одежды; прикрепление оторванных концов листочки кармана к поле; ремонт, изготовление и прикрепление различных шлевок и хлястиков, распоровшихся швов; ремонт открытых дыр путем вставки небольших заплат; ремонт нижних краев брюк и пришивка к ним тесьмы).

2.7. Мытье посуды инвентарем и моющими средствами заказчика.

2.8. Мытье (чистка) варочной поверхности газовой (электрической) плиты инвентарем и моющими средствами заказчика.

2.9. Мытье раковин, ванны, унитаза инвентарем и моющими средствами заказчика.

2.10. Чистка поверхностей мебели от пыли средствами заказчика.

2.11. Выхлопывание на улице прикроватных, придверных ковровых покрытий, подушек, одеял инвентарем заказчика.

2.12. Чистка от пыли ковров и ковровых покрытий пылесосом заказчика.

2.13. Влажная уборка жилых помещений (комнат, помещений вспомогательного пользования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора) инвентарем и моющими средствами заказчика.

2.14. Вынос коммунальных отходов из жилого помещения граждан до места контейнера, мусоропровода.

2.15. Очистка рам от утеплителя инвентарем заказчика.

2.16. Утепление окон, подполья, дверей средствами заказчика.

2.17. Стирка и полоскание белья вручную с использованием оборудования и моющих средств заказчика.

2.18. Развешивание белья.

2.19. Глажение белья с использованием оборудования заказчика.

2.20. Замена штор, занавесок, прикрепление к карнизу.

2.21. Уход за домашними растениями, в том числе полив.

2.22. Кормление домашнего питомца кормом заказчика.

2.23. Уход за домашними питомцами (смена туалета и мытье) с использованием средств заказчика.

2.24. Чтение книг, журналов, газет и иных текстов.

2.25. Оплата сотовой связи.

2.26. Сбор урожая.

- 2.27. Закладка овощей, консервации в подвальное помещение, погреб.
- 2.28. Консервация овощей, фруктов, ягод, грибов и прочее.
- 2.29. Доставка овощей (консервации) из погреба, подвальных помещений.
- 2.30. Доставка овощей для посадки от места хранения до места посадки.
- 2.31. Снятие денежных средств получателя социальных услуг со счета или получение их в кредитной организации (при наличии нотариальной доверенности), доставка их.

3. Платная услуга не должна оказываться получателю социальных услуг, если аналогичная по выполняемым действиям социальная услуга рекомендована ему индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в том числе, если социальная услуга предоставлена в количестве, превышающем объем, предусмотренный ИППСУ либо стандартом социальных услуг.
