

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 22.05.2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность геронтологических отделений (далее - Отделения) КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями Центра и подчиняются директору Центра.

1.3. Возглавляют Отделения заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра. Заведующие Отделениями подчиняются непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделений состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующих Отделениями, подчиняются непосредственно заведующим Отделений.

1.5. В своей деятельности Отделения руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующие Отделений несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделений.

1.8. Режим работы Отделений определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделения размещаются по адресу: Кировская область, Омутнинский район, п.Черная Холуница, ул. Карла Маркса, 21, Кировская область, Афанасьевский район, с.Бисерово, ул. Кирова, 16.

2. Основная цель деятельности Отделений

2.1. Целью деятельности Отделений является продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

3. Задачи деятельности Отделений

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.3. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра, на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области

3.4. Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

3.5. Информирование получателей социальных услуг о Правилах внутреннего распорядка для граждан, проживающих в Отделениях, об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

3.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.7. Внедрение в работу Отделений инновационных технологий, форм и методов.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделений.

4. Организация деятельности Отделений

4.1. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше), признанных нуждающимися в форме стационарного социального обслуживания, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания рекомендуются гражданам, имеющим:

1 группу ухода при отсутствии определенного места жительства и занятий;

2 группу ухода при наличии у них следующих факторов риска, отягощающих условия их жизнедеятельности:

- отсутствии определенного места жительства и занятий;

- проживание в жилом помещении не пригодном для пребывания, в связи с чем предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может

повлечь угрозу жизни и здоровью гражданина и (или) специалиста Центра, предоставляющего услуги;

3 группу ухода при наличии у них следующих факторов риска, отягощающих условия их жизнедеятельности:

- отсутствию определенного места жительства и занятий;
- проживание в жилом помещении не пригодном для пребывания, в связи с чем предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может повлечь угрозу жизни и здоровью гражданина и (или) специалиста Центра, предоставляющего услуги;

- одинокие проживающие;
- невозможность проживания с родственниками по уважительной причине;

4-5 группу ухода

4.3. Сотрудники Отделений организуют работу по подготовке документов для определения нуждаемости в стационарной форме социального обслуживания и по принятию на стационарное социальное обслуживание.

4.4. Получатели социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания обеспечиваются жилым помещением, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг.

4.5. В Отделениях организуется уход за получателями социальных услуг, питание, досуг, содействие в получении правовой, социально-медицинской, социально-психологической и других видов помощи.

4.6. В Отделениях ведется учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

4.7. В Отделениях ведется подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отделений.

4.8. В Отделениях проводится мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления социальных услуг.

5. Виды социальных услуг, оказываемых Отделениями

5.1. Отделения предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, далее - ИППСУ) круглосуточном проживании в Отделениях.

6.2. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания.

6.3. В Отделения принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, определенные приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2016 №216н), подтверждаемые заключением соответствующей медицинской организации.

6.4. Право на внеочередное предоставление социального обслуживания имеют:

6.4.1. инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

6.4.2. участники Великой Отечественной войны;

6.4.3. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6.4.4. граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (дети войны);

6.4.5. бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

6.4.6. реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, имеющие соответствующие свидетельства).

6.5. Право на первоочередное предоставление социального обслуживания имеют:

6.5.1. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

6.6. Преимущество при предоставлении социальных услуг имеют:

6.6.1. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

6.6.2. лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой

Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение;

6.6.3. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог);

6.6.4. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

6.6.5. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

6.7. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания являются поданное гражданином или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление по форме, и документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.8. Для получения социальных услуг гражданин или его законный представитель обращается к одному из рекомендуемых в ИППСУ поставщиков социальных услуг.

6.9. Центр отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

6.9.1. представления в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, согласно Приложения №1 к настоящему Положению;

6.9.2. представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6.9.3. представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

6.9.4. отсутствия на день обращения заявителя свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, которая предусмотрена в ИППСУ;

6.9.5. наличия у заявителя медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2016 №216н, подтверждаемых заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации, при отсутствии у Отделения возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

6.10. Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, либо об отказе в стационарном социальном обслуживании принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

6.11. После признания получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на него составляется ИППСУ, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

6.12. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются поставщиком социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг.

6.13. Зачисление граждан в Отделения производится приказом директора Центра.

6.14. На каждого проживающего в Отделениях оформляется личное дело.

6.15. Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с Центром договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов, за исключением следующих социально-бытовых услуг:

6.15.1. предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

6.15.2. обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

6.15.3. предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

6.15.4. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

6.15.5. стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

6.16. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится Центром в ИППСУ.

6.17. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление социальных услуг.

6.18. Центр вправе по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя предоставить ему временное выбытие из Отделений на срок не более 3 месяцев в течение одного календарного года.

6.19. На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

6.20. Заявление о временном выбытии подается получателем социальных услуг или его законным представителем на имя руководителя Центра с указанием причины выбытия, срока выбытия, места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия, с приложением:

6.20.1. заключения врача о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников.

6.21. Решение о временном выбытии принимается руководителем Центра и оформляется приказом по учреждению.

6.22. В период временного выбытия получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

6.23. Получателям социальных услуг предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

6.24. Размещение получателей социальных услуг в комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости. Отделения имеют право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другую комнату, предоставив ему спальное место.

6.25. Социальные услуги в Отделениях предоставляются за плату или частичную плату.

6.26. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать:

6.26.1. не более пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося участником ВОВ, инвалидом ВОВ, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) ВОВ, гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

6.26.2. не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

6.27. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг.

6.28. Предоставление социального обслуживания, социальных услуг прекращается в случае:

6.28.1. личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженной в письменной форме;

6.28.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

6.28.3. перевода получателя социальных услуг в другую областную государственную организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания;

6.28.4. выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации;

6.28.5. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

6.28.6. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

6.28.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.28.8. смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

6.28.9. наступления смерти получателя социальных услуг;

6.28.10. ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

6.28.11. устранения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

6.28.12. принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;

6.28.13. избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

6.28.14. выбытия из Отделений на срок более 3-х месяцев в течение календарного года.

6.29. В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

7. Обязанности и права поставщика социальных услуг

7.1. Поставщик социальных услуг обязан:

7.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

7.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделения;

7.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИПСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.4. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

7.1.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

7.1.6. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.1.7. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.8. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

7.1.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

7.1.10. выделять супругам, проживающим в Отделениях, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

7.1.11. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.1.12. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.1.13. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

7.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделений;

7.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделений;

7.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

7.2.4. предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные социальные услуги;

7.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделений.

7.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

7.3. Сотрудники Отделений пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. При получении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

8.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделений;

8.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

8.2.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

8.2.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8.2.5. защиту своих прав и законных интересов;

8.2.6. отказ от предоставления социальных услуг.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

8.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

8.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;

8.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделениями функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несут заведующие Отделениями.

9.2. Ответственность сотрудников Отделений устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

9.3. Сотрудники Отделений несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделениями.

10. Материально-техническое обеспечение Отделений

10.1. Материально-техническую основу деятельности Отделений составляют закрепленные за ними помещения, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделения задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

А.А. Ушакова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления социального обслуживания в стационарной форме

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителю его законного представителя.
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).
4. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для заявителя, имеющего инвалидность.
5. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, - для заявителя, имеющего инвалидность.
6. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.
7. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ [от 29.04.2015 № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний"](#) (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н), с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления (при наличии).
8. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания с датой выдачи не более 3 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.
9. Копия сертификата о профилактических прививках (при наличии).
11. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

12. Полис обязательного медицинского страхования.
13. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](#). Если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляются заявления указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.
14. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости по состоянию здоровья в получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа с участием врача-психиатра с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения .
15. Выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления.
16. Копия трудовой книжки (при наличии) - для граждан трудоспособного возраста.
17. Копии документов, подтверждающих наличие имущества, принадлежащего гражданину на праве собственности (при наличии).
18. Документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления.

Социальные услуги, предоставляемые в форме стационарного социального обслуживания

		Описание социальной услуги	Периодичность предоставления	Степень зависимости получателя соц. услуг от посторонней помощи*
3.1	<u>Социально-бытовые услуги</u>			
3.1.1	Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление жилого помещения, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	ежедневно	0 – 5
3.1.2	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в период пребывания	0 – 5
3.1.3	Оказание помощи при приеме пищи	помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающей риск аспирации; мытье рук получателю социальных услуг; подготовка места для приема пищи (стола, прикроватного столика, подноса); выбор нужной посуды, столовых приборов; кормление получателя социальных услуг, который самостоятельно не может принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица; соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.4	Оказание помощи в передвижении по помещению	удерживание получателя социальных услуг, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации (ходунки, трости), перемещение получателя социальных услуг с помощью средств технической реабилитации (коляска)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.5	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	в период пребывания	0 – 5
3.1.6	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	предоставление книг, журналов, газет, настольных игр и др.	в период пребывания	0 – 5

3.1.7	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями)	в период пребывания	0 – 5
3.1.8	Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды	смена одежды и постельного белья, их стирка и чистка одежды	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	0 – 5
3.1.9	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг	не более 2 раз в месяц	0 – 5
3.1.10	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг	заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей общим весом сухого белья до 7 килограммов в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг	не более 2 раз в месяц	1 – 5
3.1.11	Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход			
3.1.11.1	Умывание	мытьё рук получателя социальных услуг, его лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств; вытирание полотенцем (салфеткой)	по мере необходимости, не более 2 раз в день (утром и вечером)	3 – 5
3.1.11.2	Обтирание и (или) обмывание	помощь получателю социальных услуг в раздевании, обтирание (обмывание) тела при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых получателем социальных услуг (обтирание влажной махровой салфеткой (куском ткани) и подсушивание сухим полотенцем производятся в следующей последовательности: лицо и шея, руки, грудь, живот, спина и ноги, оказывается помощь получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела), подготовка инвентаря для обмывания (таза с мыльным раствором, банной рукавички, полотенца), помощь в раздевании, обмывание мокрой рукавичкой, смоченной в мыльном растворе, шеи, рук, ладоней, ног, туловища, ягодиц, помощь	по мере необходимости	4 – 5

		получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства проведения процедуры (при необходимости), обтирание тела получателя социальных услуг сухим полотенцем, поддержание получателя социальных услуг в удобной позе (при необходимости), помощь получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела; уборка места проведения процедуры		
3.1.11.3	Причесывание волос	расчесывание волос получателя социальных услуг, заплетание волос, закрепление волос заколками, шпильками или резинками	не более 2 раз в день	3 – 5
3.1.11.4	Стрижка и (или) подравнивание волос	стрижка и (или) подравнивание волос – срезание волос на голове на необходимую длину с учетом индивидуальных предпочтений получателя социальных услуг, а также с учетом возраста и пола (подготовка необходимых инструментов, подготовка получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры стрижки и (или) подравнивания волос с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	не более 1 раза в месяц	1 – 5
3.1.11.5	Стрижка ногтей на руках	подготовка инструментария, предоставляемого клиентом, к использованию, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры обстригания (или опиливания) ногтей, уборка рабочего места, помывка инструментария	не более 1 раза в неделю	1 – 5
3.1.11.6	Стрижка ногтей на ногах	подготовка инструментария к использованию, помощь при раздевании, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры обстригания (или опиливания) ногтей, помощь при одевании, уборка рабочего места, помывка инструментария	не более 2 раз в месяц	1 – 5
3.1.11.7	Бритье бороды и (или) усов	бритье бороды и (или) усов – удаление нежелательной растительности на лице (подготовка необходимых инструментов, подготовка получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.8	Оказание помощи в смене нательного белья	подбор комплекта чистого белья, помощь получателю социальных услуг при раздевании, сбор грязного белья в отведенное для этого место, помощь получателю социальных услуг при одевании, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены белья	по мере необходимости	1 – 5
3.1.11.9	Оказание помощи в смене постельного белья	проверка наличия в постели личных вещей получателя социальных услуг (в том числе слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место, при необходимости помощь получателю социальных услуг при перемещении в постели, снятие грязного белья с постельных принадлежностей (простыни,	по мере необходимости	1 – 5

		наволочек, пододеяльника, полотенца) и его сбор в отведенное для этого место, надевание чистого белья на постельные принадлежности, протирка изголовья кровати, поверхностей возле постели от бельевой пыли		
3.1.11.10	Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель	помощь получателю социальных услуг при вставании с постели (откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом, зафиксировать получателя социальных услуг в вертикальном положении), помощь получателю социальных услуг при укладывании в постель (посадить на постель, уложить голову на подушку, ноги положить на постель, укрыть одеялом)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.11	Оказание помощи при одевании и (или) раздевании	помощь получателю социальных услуг в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду), помощь получателю социальных услуг в раздевании (снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.12	Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане	оказание помощи в раздевании, помощь в перемещении в ванну, в душ, в баню проведение помывочных процедур, наблюдение за состоянием получателя социальных услуг с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия, помощь при выходе из ванны, душа, бани, помощь в обтирании сухим полотенцем, помощь в одевании	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.13	Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой)	помощь при пользовании туалетом (сопроводить получателя социальных услуг до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, подтереть получателя социальных услуг, вымыть ему руки), помощь получателю социальных услуг при пользовании судном (поправить одежду (до и после процедуры), помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, подтереть или подмыть получателя социальных услуг), помощь получателю социальных услуг в пользовании резервуаром для сбора мочи (уткой) (поправить одежду (до и после процедуры), подставить резервуар для сбора мочи (утку)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.14	Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки)	отчистка и дезинфекция емкости после использования судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки)	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.15	Смена подгузников или абсорбирующего белья	смена абсорбирующего белья, в том числе подгузника (расстегнуть грязный подгузник, извлечь его из-под получателя социальных услуг), проведение подмывания, надевание чистого подгузника (правильно расположить и расправить чистый подгузник под получателем социальным услуг, протянуть переднюю часть подгузника между ногами получателя социальных услуг на живот и расправить ее, опустить ноги получателя социальных услуг, застегнуть липучки подгузника); замена абсорбирующего белья; утилизация грязного подгузника и абсорбирующего белья	по мере необходимости	2 – 5

3.1.11.16	Оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами	проведение чистки зубов получателю социальных услуг (съемных зубных протезов), языка, слизистой щек, полоскание ротовой полости	по мере необходимости	3 – 5
3.1.11.17	Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами	проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата; помощь в установке слухового аппарата, надевании очков и их снятии	по мере необходимости	1 – 5
3.1.12	Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции	помощь в написании и прочтении писем и другой корреспонденции	по мере необходимости	1 – 5
3.1.13	Содействие в предоставлении услуг организациями торговли, связи, в том числе услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг почтовой связи	помощь в направлении по просьбе получателя социальной услуги по телефону или сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение товара и (или) услуги	по мере необходимости	1 – 5
3.1.14	Организация ритуальных услуг	помощь в сборе документов на доставку умершего в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья	1 раз при наступлении факта	1 – 5
3.2	<u>Социально-медицинские услуги</u>			
3.2.1	Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки	проведение первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса, оформление медицинских документов); проведение первичной санитарной обработки (обмывание в ванне или душе с применением моющих средств, при необходимости с использованием педикулицидных препаратов, сменой нательного белья, одежды)	1 раз при приеме на социальное обслуживание	1 – 5
3.2.2	Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи			
3.2.2.1	Запись на прием к врачу	запись получателя социальных услуг (по телефону, сети «Интернет», либо лично при посещении медицинской организации) на прием к врачу (узкому специалисту) медицинской организации	не более 5 раз в месяц	0 – 5
3.2.2.2	Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; сопровождение получателя социальных услуг на прием к врачу в медицинскую организацию с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных	запись получателя социальных услуг на прием к врачу с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; сопровождение получателя социальных услуг на прием к врачу в медицинскую организацию с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных	не более 5 раз в месяц	0 – 5

	специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг	препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания		
3.2.2.3	Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг	составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания, необходимых получателю социальных услуг; получение и (или) покупка в районе проживания получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания	не более 5 раз в месяц	0 – 5
3.2.2.4	Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, при необходимости оказание помощи в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, в получении амбулаторной карты в регистратуре медицинской организации, сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам медицинской организации, ожидание получателя социальных услуг из кабинета (врача-специалиста, диагностики, лабораторных исследований и т.п.), сопровождение получателя социальных услуг из медицинской организации, при необходимости оказание помощи в одевании верхней одежды, переодевании сменной обуви. Взаимодействие с лечащим врачом по вопросам дальнейшего прохождения лечения	по мере необходимости	1 – 5
3.2.2.5	Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	взятие по назначению врача в чистый контейнер образца биологического материала для лабораторного исследования (моча, кал, мокрота)	в соответствии с назначением врача	1 – 5
3.2.2.6	Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	доставка образца биологического материала (моча, кал, мокрота) в чистом контейнере для лабораторного исследования в медицинскую организацию	в соответствии с назначением врача	0 – 5
3.2.2.7	Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации	посещение получателя социальных услуг в стационарной медицинской организации; оказание морально-психологической поддержки; доставка за счет получателя социальных услуг книг, периодических изданий, не запрещенных в стационарной медицинской организации продуктов питания, иных предметов первой необходимости	не более 1 раза в неделю	0 – 5

3.2.2.8	Содействие в прохождении диспансеризации	запись получателя социальных услуг на прием к специалисту (специалистам) лечебно-профилактического учреждения; сопровождение в медицинскую организацию для проведения диспансеризации и обратно в стационарную организацию социального обслуживания; подготовка пакета документов для постановки получателя социальных услуг на диспансерный учет в медицинскую организацию	по мере необходимости	0 – 5
3.2.2.9	Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи	запись получателя социальных услуг на прием к специалисту; помощь в заключении договора об оказании услуг по зубопротезированию, протезно-ортопедической помощи	не более 4 раз в месяц	0 – 5
3.2.3	Оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи			
3.2.3.1	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи	оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи медицинским персоналом социального учреждения (в том числе в неотложной форме), первичный прием получателя социальных услуг фельдшером, медицинский осмотр получателя социальных услуг, назначение и коррекция лечения в соответствии с заболеванием; вызов скорой медицинской помощи при необходимости	по мере необходимости	0 – 5
3.2.3.2	Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи	оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи медицинским персоналом социального учреждения (в том числе в неотложной форме) (первичный прием получателя социальных услуг врачом, медицинский осмотр получателя социальных услуг, назначение и коррекция лечения в соответствии с заболеванием); вызов скорой медицинской помощи при необходимости	по мере необходимости	0 – 5
3.2.4	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг	систематическое наблюдение за изменением жизненных показателей (сна, аппетита, психологического состояния, поведения, физиологических отклонений и др.), занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	в период пребывания	0 – 5
3.2.5	Выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом			
3.2.5.1	Измерение температуры тела	измерение температуры тела получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	по мере необходимости	0 – 5

3.2.5.2	Измерение артериального давления и пульса	измерение артериального давления и пульса получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	по мере необходимости	0 – 5
3.2.5.3	Выполнение перевязок	выполнение перевязок	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.4	Контроль за приемом лекарственных препаратов	осуществление контроля приема лекарственных препаратов получателем социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	1 – 5
3.2.5.5	Закапывание капель	осуществление процедуры закапывания капель (назальных, глазных, ушных) получателю социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	1 – 5
3.2.5.6	Накладывание компрессов, горчичников	осуществление процедуры накладывания компрессов, горчичников получателю социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.7	Проведение внутримышечных (подкожных) инъекций	проведение внутримышечных (подкожных) инъекций получателю социальных услуг с соблюдением техники проведения манипуляции, правил асептики и антисептики	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.8	Проведение внутривенных инъекций	проведение внутривенных инъекций получателю социальных услуг с соблюдением техники проведения манипуляции, правил асептики и антисептики	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.9	Снятие электрокардиограммы	проведение процедуры электрокардиографического исследования получателю социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.10	Поведение физиотерапевтических процедур	проведение физиотерапевтических процедур получателю социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.5.11	Массаж	проведение процедур лечебного массажа получателю социальных услуг	в соответствии с назначением врача (фельдшера)	0 – 5
3.2.6	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулок на свежем воздухе, оздоровительной гимнастики, закаливания), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (лекций, бесед и т.д.)	не более 7 раз в неделю	0 – 5
3.2.7	Профилактика пролежней	осмотр кожных покровов, обтирание, обмывание, переворачивание, обработка антисептическими средствами, своевременная смена нательного и постельного белья	в соответствии с назначением врача	4 – 5

3.2.8	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры	проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	не более 5 раз в неделю	0 – 5
3.2.9	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	содействие получателю социальной услуги в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании), сопровождение получателя социальной услуги в бюро медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании)	по мере необходимости	1 – 5
3.2.10	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение санаторно-курортной путевки и доставка ее получателю социальных услуг	не более 1 раза в год	1 – 5
3.3	<u>Социально-психологические услуги</u>			
3.3.1	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на поддержание активного образа жизни	не более 5 раз в неделю	0 – 5
3.3.2	Социально-психологическая диагностика	социально-психологическая диагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми), которые позволяют получить необходимую информацию для составления рекомендаций с целью проведения корректирующих мероприятий	не более 1 раза в месяц	0 – 5
3.3.3	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия)	не более 2 раз в неделю	0 – 5
3.3.4	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем). Предоставляется в случае проведения социально-психологической коррекции	не более 1 раза в месяц,	0 – 5

3.3.5	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций	постоянно	0 – 5
3.3.6	Содействие в прохождении психолого-медико-педагогического обследования	оформление необходимых документов, сопровождение в организацию для прохождения психолого-медико-педагогического обследования	не более 1 раза в год	0 – 5
3.4	<u>Социально-педагогические услуги</u>			
3.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	в период пребывания	0 – 5
3.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	не более 1 раза в месяц	0 – 5
3.4.3	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	не более 5 раз в неделю	0 – 5
3.4.4	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями)	не более 1 раза в месяц	0 – 5
3.4.5	Содействие в получении образования	содействие в получении получателем социальных услуг образования в соответствии с его физическими возможностями и умственными способностями	не более 5 раз в неделю	0 – 5
3.4.6	Социально-педагогический патронаж	систематическое проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий	постоянно	0 – 5
3.5	<u>Социально-трудовые услуги</u>			
3.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков.	не более 2 раз в неделю	0 – 3

3.5.2	Содействие в профессиональной ориентации	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением	не более 1 раза в год	0 – 3
3.6	<u>Социально-правовые услуги</u>			
3.6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	разъяснение получателю социальных услуг содержания форм (запросов) на оформление или восстановление необходимых ему документов, в том числе документов, необходимых для получения социальных услуг, пенсии, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством; помощь в заполнении форм (запросов); направление документов (запросов) в соответствующие организации, контроль за их прохождением; получение документов	не более 1 раза в год по каждому обстоятельству	0 – 5
3.6.2	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно действующему законодательству, консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, содействие в поиске организаций, оказывающих юридическую помощь и нотариальные услуги, сопровождение в юридическую, нотариальную службы и обратно	не более 2 раз в месяц	0 – 5
3.7	<u>Услуги, предоставляемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</u>			
3.7.1	Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение мероприятий по овладению получателем социальных услуг навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля	не более 3 раз в неделю	1 – 5
3.7.2	Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	содействие семьям, имеющим детей с ограничениями здоровья, в том числе детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	не более 1 раза в неделю	1 – 5
3.7.3	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в соответствии с ГОСТ Р 54738-2011 «Национальный стандарт РФ. Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов	0 – 5

3.7.4	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; доставка технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий получателю социальных услуг	не более 1 раза в квартал	0 – 5
3.7.5	Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации	обучение инвалидов (детей-инвалидов) практическому пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования	не более 1 раза в неделю	0 – 5
3.7.6	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	помощь инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	не более 1 раза в день	0 – 5
3.7.7	Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности	обучение элементарным навыкам компьютерной грамотности (изучение составляющих элементов компьютерной и цифровой аппаратуры, правил безопасности при работе с цифровой аппаратурой, ознакомление с основными программами пользователя, работой в сети «Интернет»)	не более 2 раз в неделю	0 – 5

* Степень зависимости получателя социальных услуг в посторонней помощи (уровень базового потенциала человека и необходимого ему объема помощи):

- 0 степень – отсутствие зависимости от посторонней помощи;
- 1 степень – легкая зависимость от посторонней помощи;
- 2 степень – умеренная зависимость от посторонней помощи;
- 3 степень – сильная зависимость от посторонней помощи;
- 4 степень – очень сильная зависимость от посторонней помощи;
- 5 степень – тотальная зависимость от посторонней помощи.

Штатное расписание

геронтологического отделения
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения в Омутнинском районе»
на 22.05.2020 года

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц
Геронтологическое отделение (п. Черная Холуница, на 30 мест)	Заведующий отделением	1,00
	Старшая медицинская сестра	1,00
	Медицинская сестра	4,00
	Медицинская сестра диетическая	0,50
	Санитар	8,00
	Уборщик служебных помещений	4,00
	Специалист по социальной работе	1,00
	Культурный организатор	0,50
	Инструктор по труду	0,50
	Заведующий складом	1,00
	Повар 4 разряда	2,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,00
	Сторож	6,00
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	0,50
	Кастелянша	1,00
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	0,50
	Кухонный рабочий	1,00
	Мойщик посуды	1,00
	ИТОГО	34,50

Штатное расписание

геронтологического отделения
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения в Омутнинском районе»
на 22.05.2020 года

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц
Геронтологическое отделение (с. Бисерово, на 38 мест)	Заведующий отделением	1,00
	Старшая медицинская сестра	1,00
	Медицинская сестра	2,00
	Санитар	8,00
	Уборщик служебных помещений	2,00
	Специалист по социальной работе	1,00
	Культурный организатор	1,00
	Заведующий хозяйством	1,00
	Повар 4 разряда	2,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,00
	Сторож	5,50
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	0,50
	Кастелянша	1,00
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	0,50
	Кухонный рабочий	1,00
	Мойщик посуды	2,00
	Вахтер	2,00
	ИТОГО	32,50