

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 22.05.2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьями и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.3. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.8. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1.1. Осуществление социального мониторинга положения семей с детьми на территории, обслуживаемой Центром.

2.1.2. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

2.1.3. Выявление семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в том числе во взаимодействии с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе межведомственных рейдов, а также во время

выездов Социальной экспедиции.

2.1.4. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями и учреждениями.

2.1.5. Предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг.

2.1.6. Оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.1.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику социальн. сиротства.

2.1.9. Проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.1.10. Осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.11. Вовлечение несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в досуговую деятельность.

2.1.12. Организация работы кружков по интересам для несовершеннолетних и семей с детьми.

2.1.13. Оказание содействия семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в направлении детей и подростков на реабилитацию в специализированные учреждения для несовершеннолетних.

2.1.14. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.15. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также семей, дети в которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации указанных лиц, оказание им необходимой помощи.

2.1.16. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках по интересам, созданных в Центре, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (п.2 ст. 12 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

2.1.17. Основаниями проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании помощи;
 - приговор, определение или постановление суда;
 - постановление КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - документы, являющиеся основаниями для помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
- (ст. 6 Федерального закона от 24.05.1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”).

2.1.18. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение фактов жестокого обращения в отношении детей со стороны родителей, и привлечение к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение по отношению к детям.

2.1.19. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ.

2.1.20. Организация работы с несовершеннолетним, выявленными в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.21. Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидальных проявлений несовершеннолетних.

2.1.22. Организация работы по профилактике отказов от новорожденных.

2.1.23. Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по телефону доверия.

2.1.24. Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений.

2.1.25. Консультирование по вопросам самообеспечения.

2.1.26. Проведение профилактических рейдов с целью выявления семей и детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.1.27. Оказание содействия в оформлении документов, удостоверяющих личность граждан, документов для назначения социальных выплат (мер социальной поддержки), предусмотренных в соответствии с действующим законодательством и др.

2.1.28. Содействие в решении вопросов занятости, трудоустройства.

2.1.29. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в учреждения социального обслуживания.

2.1.30. Социальное сопровождение женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке (в т.ч. несовершеннолетних беременных и родивших).

2.1.31. Привлечение благотворительной помощи для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных акций).

2.1.32. Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую и добровольческую деятельность.

2.1.33. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

2.1.34. Организация деятельности выездной Социальной экспедиции по оказанию помощи семьям с детьми.

2.1.35. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия.

2.1.36. Предоставление комплекса социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также срочных социальных услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

2.1.37. Организация и участие в разовых социально-значимых мероприятиях для семей и несовершеннолетних.

2.1.38. Ведение учета граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

2.1.39. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

2.1.40. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

4.1.41. Взаимодействие со средствами массовой информации по согласованию с министерством социального развития Кировской области по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением

Отделение предоставляет социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания согласно Приложению №1.

4. Обязанности и права поставщика социальных услуг

4.1. Поставщик социальных услуг обязан:

4.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

4.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение;

4.1.3. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4.1.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

4.1.5. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

4.1.6. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

4.1.7. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

4.1.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

4.1.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

4.1.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

4.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

4.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

4.2.3. участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;

4.2.4. участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;

4.2.5. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

4.2.6. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

4.2.7. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

4.2.8. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения;

4.2.9. при обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

4.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

4.4. Сотрудники Отделения имеют право повышать свой профессиональный уровень

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

5.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

5.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

5.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

5.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

5.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

5.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

5.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

5.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

6.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

7. Материально-техническое обеспечение Отделения

7.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Н.Чеблукова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

Заведующий отделением

В.В. Орлова

Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания

№ согласно стандарта	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления
		Описание социальной услуги	
2.1	<u>Социально-бытовые услуги</u>		
2.1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление помещений, в том числе для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	в период пребывания
2.1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели, в т.ч. согласно утвержденным нормативам	в период пребывания
2.1.4	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	в период пребывания
2.1.8	Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи)	не более 1 раза в неделю
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в образовательные организации	не более 6 раз в неделю
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях	не более 1 раза в месяц
2.1.9	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи получателю социальной услуги в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	не более 1 раза в год
2.2	<u>Социально-медицинские услуги</u>		
2.2.4	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др.), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	не более 1 раза в день
2.3	<u>Социально-психологические услуги</u>		

2.3.1	Содействие в получении психологической помощи	выявление у получателя социальных услуг сложной ситуации или проблемы, требующей психологического консультирования, привлечение специалиста для ее разрешения	не более 1 раза в квартал
2.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	не более 5 раз в неделю
2.3.3	Социально-психологическая диагностика	проведение социально-психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	не более 1 раза в квартал
2.3.4	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, – по индивидуальной и групповой программам)	не более 2 раз в неделю
2.3.5	Социально-психологическое консультирование	социально-психологическое консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем). Предоставляется в случае проведения социально-психологической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.3.6	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	постоянно
2.4	<u>Социально-педагогические услуги</u>		
2.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	в период пребывания
2.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных	не более 1 раза в месяц

		услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	
2.4.3	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	не более 5 раз в неделю
2.4.4	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями). Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции	не более 1 раза в месяц
2.4.5	Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе	не более 1 раза в месяц
2.4.6	Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	не более 2 раз в неделю
2.4.7	Социально-педагогический патронаж	систематическое проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями, детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий	постоянно
2.4.8	Содействие в получении образования	содействие в получении получателем социальных услуг образования в соответствии с его физическими возможностями и умственными способностями	по мере необходимости
2.4.9	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	предоставление услуг отдыха и оздоровления нуждающимся детям школьного возраста	не более 4 раз в год в каникулярный период

2.5	<u>Социально-трудовые услуги</u>		
2.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков.	не более 2 раз в неделю
2.5.2	Содействие в трудоустройстве	содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	не более 1 раза в квартал
2.5.3	Содействие в профессиональной ориентации	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны с выбором профессии, профессиональным обучением	не более 1 раза в год