Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 22.05.2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделения) КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями Центра и подчиняются директору Центра.

1.3. Возглавляют Отделения заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра. Заведующие Отделениям подчиняются непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующих Отделениями, подчиняются непосредственно заведующим Отделениями.

1.5. В своей деятельности Отделения руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующие Отделениями несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделения задач, распределяют обязанности и задания между сотрудниками Отделений.

1.8. Режим работы Отделений определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделения размещаются по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34, Кировская область, Афанасьевский район, пгт. Афанасьево, ул. Первомайская, 17.

2. Основная цель деятельности Отделений

2.1. Целью деятельности Отделений является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

3.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с Перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области.

3.5. Информирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.6. Внедрение в работу Отделений инновационных технологий, форм и методов.

3.7. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделений.

4. Организация деятельности Отделений

4.1. Отделения создаются для постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

4.2. Отделения создаются для обслуживания граждан, проживающих в городской местности и граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому рекомендуются гражданам, имеющим:

1-3 группу ухода;

4-5 группу ухода при наличии личного желания гражданина.

4.4. Нормы нагрузки определяются на основании норм времени на оказание социальных услуг социальными работниками с учетом установленного режима труда и

отдыха социальных работников в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 № 725.

4.5. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина.

4.6. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделения, знакомятся с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому

5.1. Право на получение социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство социального развития Кировской области либо переданное в рамках межведомственного взаимодействия заявление или обращение.

5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.4. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на получателя социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.5. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются поданное гражданином или его представителем (законным представителем) в письменной или электронной форме заявление по форме, и документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, оригиналы документов предоставляются для обозрения.

5.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.8. Зачисление граждан в Отделения производится приказом директора Центра.

5.9. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

5.9.1. представления в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, согласно Приложения №2 к настоящему Положению;

5.9.2. представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5.9.3. представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

5.10. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Отделением в соответствии со стандартом социальных услуг.

5.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с Центром договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов.

Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление социальных услуг.

5.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

5.13. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.14. Предоставление социального обслуживания, социальных услуг (социальной услуги) прекращается в случае:

5.14.1. личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженной в письменной форме;

5.14.2. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.14.3. перевода получателя социальных услуг в другую областную государственную организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания;

5.14.4. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

5.14.5. признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

5.14.6. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.14.7 смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

5.14.8. наступления смерти получателя социальных услуг;

5.14.9. ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5.14.10. устранения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

5.14.11. принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;

5.14.12. избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

5.15. В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

6. Оказание социальных услуг бесплатно

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

6.1.1. несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

6.1.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

6.1.3. участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

6.1.4. инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны;

6.1.5. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

6.1.6. гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

6.2. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения, установленной в Кировской области.

7. Оказание социальных услуг за плату и частичную плату

7.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

7.2. Размер указанной платы подлежит корректировке в случае изменения:

7.2.1. среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

7.2.2. перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

7.3. Получатель социальных услуг (за исключением лиц, указанных в п.6.1 настоящего Положения, предоставление социальных услуг которым осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода) или его законный представитель обязан известить Центр об изменении дохода получателя социальных услуг и (или) членов его семьи в месячный срок со дня изменения и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

7.4. Центр вправе по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной или электронной форме, предоставить услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, на условиях полной оплаты.

7.5. Плата за предоставление социальных услуг получателям рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Кировской области.

7.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

8. Виды социальных услуг, оказываемых Отделениями

8.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в форме социального обслуживания на дому согласно Приложения №2

9. Обязанности и права поставщика социальных услуг

9.1. Поставщик социальных услуг обязан:

9.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

9.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделения;

9.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.4. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

9.1.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

9.1.6. представлять органу исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9.1.7. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.8. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

9.1.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

9.1.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9.1.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

9.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделений;

9.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделений;

9.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

9.2.4. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

9.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделений;

9.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

9.3. Сотрудники Отделений пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

10.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;

10.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

10.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

10.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

10.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

10.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

10.2. Получатели социальных услуг обязаны:

10.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

10.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную плату.

11. Ответственность

11.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделениями функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несут заведующие Отделениями.

11.2. Ответственность сотрудников Отделений устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

11.3. Сотрудники Отделений несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделениями.

12. Материально-техническое обеспечение Отделений

12.1. Материально-техническую основу деятельности Отделений составляют закрепленные за ними помещения, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделения задачи.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

А.А. Ушакова

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления социального обслуживания на дому

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителю его законного представителя.
3. Копия вида на жительство для разрешения на временное проживание на территории РФ — для заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
4. Копия удостоверения беженца — для заявителя, являющегося беженцем.
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо предоставление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно предоставляются заявления указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.
7. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
8. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу предоставления заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.
9. Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии):
 - 9.1. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории;
 - 9.2. участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
 - 9.3. инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны;
 - 9.4. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" - на основании

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

10. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для заявителя, имеющего инвалидность.

11. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителя, имеющего группу инвалидность.

12. Справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан трудоспособного возраста.

13. Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

14. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления.