

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2017 года N 52/146

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области

(с изменениями на 10 августа 2020 года)

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П](#), [от 29.12.2017 N 183-П](#), [от 19.06.2018 N 297-П](#), [от 25.04.2019 N 218-П](#), [от 29.07.2019 N 418-П](#), [от 20.04.2020 N 187-П](#), [от 10.08.2020 N 435-П](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П](#))

В целях реализации подпрограммы "Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи" государственной программы Кировской области "Развитие образования", утвержденной [постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П](#) "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования", Правительство Кировской области постановляет:

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П](#))

1 - 2. Исключены. - [Постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П](#).

3. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 3.

4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, согласно приложению N 4.

5. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 5.

6. Утвердить Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей и обратно согласно приложению N 6.

7. Утвердить Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 7.

8. Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#).

8-1. Утвердить Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей согласно приложению N 8-1.

(п. 8-1 введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

9. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, согласно приложению N 9.

10. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации согласно приложению N 10.

11. Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П](#).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 12.

12-1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 12-1.

(п. 12-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П)

13. Утвердить Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии согласно приложению N 13.

14. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 14.

14-1. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 14-1.

(п. 14-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П)

15. Утвердить Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями Кировских областных государственных организаций, согласно приложению N 15.

16. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей рекомендовать:

16.1. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области:

16.1.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей, в том числе в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в период пребывания в них подростков.

16.1.2. Организовать проведение в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

16.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области:

16.2.1. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и функционирования.

16.2.2. Оперативно информировать руководителей организаций отдыха и оздоровления детей об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Кировской области.

16.3. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области:

16.3.1. Обеспечить проведение проверок противопожарного состояния организаций отдыха и оздоровления детей перед началом летнего сезона и организовать противопожарный надзор в период отдыха и оздоровления детей.

16.3.2. Провести техническое освидетельствование пляжей организаций отдыха и оздоровления детей согласно заявкам их руководителей.

16.3.3. Обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания.

16.4. Органам местного самоуправления:

16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах и городских округах области.

16.4.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16.4.3. Использовать для отдыха и оздоровления детей и молодежи имеющуюся в Кировской области инфраструктуру организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.4. Предусматривать мероприятия по развитию материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов и городских округов области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники.

16.4.6. Обеспечить приведение улично-дорожной сети местного значения вблизи мест нахождения детских лагерей с дневным пребыванием и загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствие с нормативными требованиями. Заблаговременно принять меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16.4.7. Оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул.

16.4.8. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в детских лагерях с дневным пребыванием и загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

16.4.9. Содействовать созданию для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, временных рабочих мест для работы в свободное от учебы время.

16.4.10. Предусматривать для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности.

16.5. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления и обратно.

16.6. Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить проведение лабораторно-инструментальных исследований в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и эксплуатации и качественное гигиеническое обучение с аттестацией руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления.

16.7. Пассажирскому вагонному депо Киров - структурному подразделению Горьковского филиала акционерного общества "Федеральная пассажирская компания" оказывать содействие в перевозке организованных групп детей до мест отдыха и оздоровления и обратно в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

16.8. Открытому акционерному обществу "ЭнергосбыТ Плюс" принимать меры по недопущению случаев отключения электроэнергии в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при отсутствии нарушений условий договоров на электроснабжение со стороны потребителя.

16.9. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

16.9.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, обратить особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания.

16.9.2. Организовать не позднее чем за две недели до открытия детского лагеря дневного пребывания и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления и между сменами энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

16.9.3. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе работников, привлекаемых к расчистке и благоустройству территорий в подготовительный период.

16.9.4. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

16.9.5. Обеспечить загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, организовать использование бутилированной питьевой воды.

16.9.6. Обеспечить комплектование загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях и прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.7. Обеспечить прием на работу в детские лагеря с дневным пребыванием и загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.8. В случае выявления в детском лагере с дневным пребыванием и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения обеспечить в установленном порядке информирование прокуратуры Кировской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также министерства здравоохранения Кировской области.

16.9.9. Обеспечить заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

17. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

17.1. [От 12.04.2010 N 47/143 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кировской области"](#).

17.2. [От 20.05.2010 N 52/235 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.3. [От 01.06.2010 N 53/236 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области"](#).

17.4. [От 13.12.2010 N 81/602 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.5. [От 22.12.2010 N 83/648 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.6. [От 02.02.2011 N 88/7 "О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на 2011 год"](#).

17.7. [От 25.04.2011 N 101/151 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.8. [От 21.06.2011 N 109/258 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.9. [От 11.08.2011 N 116/371 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.10. [От 31.10.2011 N 125/554 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.02.2011 N 88/7"](#).

17.11. [От 27.12.2011 N 134/699 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.12. [От 05.03.2012 N 142/104 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.13. [От 22.05.2012 N 153/286 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.14. [От 09.06.2012 N 155/312 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236"](#).

17.15. [От 29.08.2012 N 168/499 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.16. [От 17.12.2012 N 186/771 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236"](#).

17.17. [От 20.12.2012 N 187/816 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143"](#).

17.18. [От 03.07.2013 N 215/394 "О внесении изменений постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.19. [От 10.12.2013 N 239/814 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".](#)

17.20. [От 24.12.2013 N 241/905 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.21. [От 10.06.2014 N 266/381 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.22. [От 23.01.2015 N 22/19 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 N 53/236".](#)

17.23. [От 24.02.2015 N 26/99 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.24. [От 07.05.2015 N 37/240 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.25. [От 15.12.2015 N 74/818 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.26. [От 13.04.2016 N 94/208 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

17.27. [От 25.07.2016 N 113/451 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 N 47/143".](#)

18. Внести изменение в [постановление Правительства Кировской области от 10.05.2012 N 151/255 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области"](#), исключив пункт 9.

19. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 11, вступающего в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы, утвержденную [постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 N 226/595 "О государственной программе Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы"](#).

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

Вр.и.о. Губернатора -
Председателя Правительства
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение N 1. Состав областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области. - Исключено

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П.](#)

Приложение N 2. Положение об областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области. - Исключено

Приложение N 2

Утверждено
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

Приложение N 3. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, ..

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-воспитанники).

2. Для получения путевок в текущем году руководитель образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - законный представитель), в срок до 30 марта текущего года направляет в министерство образования Кировской области (далее - министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме. В заявку включаются дети-воспитанники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству спорта и молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

4. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для детей-воспитанников осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распределение путевок в лагерь, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

5. Путевки детям-воспитанникам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Предоставление путевок в загородные лагеря для детей-воспитанников осуществляет учреждение.

7. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам и направляет его копию в министерство.

8. Министерство уведомляет законного представителя о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

9. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки законному представителю на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам. Выдача путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, осуществляется министерством на основании правового акта министерства.

10. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее даты заезда в загородный лагерь проинформировать об этом министерство. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

11. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам.

Приложение N 4. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье

Приложение N 4

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье (далее - подопечные дети).

2. Опекуны (попечители), приемные родители подают заявление в органы местного самоуправления, наделенные [Законом Кировской области от 02.11.2007 N 183-ЗО "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области"](#), полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства), о предоставлении путевки в загородные лагеря (далее - заявление) на подопечных детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления опекун (попечитель), приемный родитель (далее - законный представитель) предъявляет свой паспорт, а также документ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подтверждающий отсутствие у подопечного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

Заявления подаются в срок до 25 марта текущего года.

3. Для получения путевок в текущем году органы опеки и попечительства направляют в срок до 30 марта текущего года в министерство образования Кировской области (далее - министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме.

4. Поданные заявки рассматриваются в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству спорта и молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

5. Путевки подопечным детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Приобретение путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, для подопечных детей осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Распределение путевок в лагеря, расположенные за пределами Кировской области, утверждается правовым актом министерства.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря для подопечных детей осуществляет учреждение.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам и направляет его копию в министерство.

9. Министерство уведомляет органы опеки и попечительства о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

10. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки органам опеки и попечительства на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря подопечным детям. Выдача путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Кировской области, осуществляется министерством на основании правового акта министерства.

11. Путевки предоставляются органами опеки и попечительства подопечным детям в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, и на основании протокола органа опеки и попечительства о выделении путевок.

12. При невозможности использования предоставленной путевки органы опеки и попечительства обязаны письменно не позднее даты заезда в загородные лагеря направить в министерство уточненную заявку. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

13. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря подопечным детям.

Приложение N 5. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным ...

Приложение N 5

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ИЗ ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - профессиональная образовательная организация), из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающийся-сирота).

2. Администрация профессиональной образовательной организации направляет в органы опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на которые возложено в соответствии с пунктом 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее - законный представитель), заявление обучающегося-сироты о предоставлении путевки, ходатайство о необходимости предоставления путевки, характеристику, справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации, документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствие у обучающегося-сироты медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Решение о направлении заявки в министерство образования Кировской области (далее - министерство) принимается законным представителем по результатам рассмотрения характеристики на обучающегося-сироту, ходатайства администрации профессиональной образовательной организации в срок не более 30 календарных дней со дня подачи документов администрацией профессиональной образовательной организации.

4. Для получения путевок в текущем году законный представитель направляет в срок до 30 марта в министерство письменную заявку по утвержденной министерством форме.

5. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству спорта и молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

6. Путевки обучающимся-сиротам предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Предоставление путевок в загородные лагеря для обучающихся-сирот осуществляет учреждение.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней с момента получения сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок от министерства издает приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам и направляет его копию в министерство.

9. Министерство уведомляет законного представителя о предоставлении путевок в срок до 20 мая текущего года.

10. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородные лагеря выдает путевки законным представителям на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

11. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее даты заезда в загородный лагерь проинформировать об этом министерство. В таком случае министерство формирует уточненную сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок и направляет ее учреждению.

12. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

Приложение N 6. Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей и обрат

Приложение N 6

Утверждены
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ОТДЫХА В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П](#))

1. Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородные лагеря) и обратно устанавливают правила оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организованные группы детей-сирот), к месту отдыха в загородные лагеря и обратно.

2. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот к месту отдыха в загородные лагеря и обратно осуществляется при проезде на следующих видах транспорта междугородного сообщения:

2.1. На железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности).

2.2. На водном транспорте.

2.3. На автомобильном транспорте (общего пользования).

2.4. На воздушном транспорте (экономический класс).

3. Для сопровождения организованных групп детей-сирот в загородный лагерь и обратно назначаются сопровождающие лица на основании правового акта министерства образования Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П)

4. Проездные документы для организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц приобретаются у транспортных организаций министерством или подведомственными ему организациями, уполномоченными на организацию проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц в загородные лагеря и обратно, на основании правового акта министерства в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П)

5. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение N 7. Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Приложение N 7

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяет правила создания детских лагерей с дневным пребыванием (далее - оздоровительный лагерь) на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - организация).

2. Оздоровительные лагеря на базе организаций создаются на основании приказа руководителя организации.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа деятельности, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и определяются организацией и утверждаются приказом ее руководителя.

4. Руководитель организации:

обеспечивает деятельность оздоровительного лагеря в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются организацией в соответствии с ее уставом.

6. Подбор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления в оздоровительный лагерь осуществляется организацией по месту жительства ребенка.

Приложение N 8. Порядок и условия оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских лагерях с дневным пребыванием, стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные ...

Приложение N 8

Утверждены
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Исключены. - [Постановление Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П.](#)

Приложение N 8-1. Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей

Приложение N 8-1

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

(введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - Порядок) устанавливает правила оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - лагерь дневного пребывания).

2. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, питание в лагерях дневного пребывания предоставляется бесплатно.

3. Оплату питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье) осуществляют министерство социального развития Кировской области и подведомственные ему областные государственные организации социального обслуживания населения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания рассчитывается министерством социального развития Кировской области исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение N 9. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания

Приложение N 9

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, определяет правила направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - дети), в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь).

2. Направление детей в загородные лагеря осуществляют областные государственные организации социального обслуживания населения (далее - организации социального обслуживания населения), которые предоставляют услугу "Организация отдыха детей и молодежи" (далее - услуга) в каникулярное время с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3. Родитель, законный представитель в срок до 25 марта текущего года представляет в организацию социального обслуживания населения письменную заявку по утвержденной министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) форме.

4. Министерство на основании заявок от организаций социального обслуживания населения до 30 марта текущего года формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок с распределением по загородным лагерям и сменам и направляет ее в государственное учреждение, подведомственное министерству спорта и молодежной политики Кировской области, которому в установленном действующим законодательством порядке доведено государственное задание по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - учреждение).

5. Путевки детям предоставляются бесплатно в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Распределение мест в загородные лагеря утверждается приказом руководителя учреждения.

7. Копия приказа руководителя учреждения о распределении мест до 5 апреля текущего года направляется в министерство.

8. На основании приказа руководителя учреждения министерство доводит до организаций социального обслуживания населения информацию о распределении мест в загородных лагерях по сменам в срок не позднее 40 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

9. Организации социального обслуживания населения информируют родителей, законных представителей о сроках смены, обеспечивают явку детей к месту сбора для отправления в загородный лагерь.

10. Транспортировку детей от организации социального обслуживания населения, направившей несовершеннолетних в загородный лагерь, а также по окончании смены из загородного лагеря до организации социального обслуживания населения осуществляет учреждение.

11. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, вследствие которых ребенок не может поехать в лагерь, родитель незамедлительно уведомляет организацию социального обслуживания населения. В таком случае министерство формирует информацию об общей потребности в предоставлении путевок с уточнением персонального состава и направляет ее учреждению.

12. Учреждение в 3-дневный срок вносит изменение в приказ руководителя учреждения о предоставлении путевок в загородные лагеря.

Приложение. Решение о предоставлении (об отказе в

предоставлении) путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей

Приложение
к Порядку

от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование учреждения социального обслуживания населения)

предоставляет (отказывает в предоставлении) путевку(и) в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей _____

_____ (наименование лагеря, дата проведения смены)

гражданину _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей)

Отказ в предоставлении путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей может быть обжалован в вышестоящей инстанции либо в судебном порядке.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 10. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации

Приложение N 10

Утвержден постановлением Правительства Кировской области от 10 марта 2017 г. N 52/146

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 29.12.2017 N 183-П, от 19.06.2018 N 297-П](#))

1. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации определяет механизм предоставления детям путевок в санаторно-курортные организации в рамках реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет средств областного бюджета, предусмотренных на данные цели.

2. Путевки в санаторно-курортные организации предоставляются детям в возрасте от 7 до 14 лет включительно, имеющим медицинские показания для санаторно-курортного лечения, не чаще одного раза в течение текущего года.

Продолжительность смены в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия в период каникул - 19 - 24 дня, в остальные периоды - не менее 15 дней.

(абзац введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#))

3. Учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и отбор детей на лечение в санаторно-курортные организации осуществляются медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь детям на территории Кировской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Кировской области (далее - медицинская организация), в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 N 281н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения"](#), а также [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение"](#).

4. Медицинская организация анализирует сведения о потребности в санаторно-курортном лечении детей и направляет в срок до 30 января в министерство здравоохранения Кировской области (далее - министерство) заявку на получение путевок в текущем году.

5. Министерство на основании заявок о потребности в санаторно-курортном лечении детей, полученных от медицинских организаций, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет приобретение путевок в порядке, установленном действующим законодательством, утверждает план распределения путевок и предоставляет их медицинским организациям.

6. Медицинская организация информирует законных представителей о выделении путевки ребенку, организует проведение ему необходимого обследования и оформление медицинских документов для направления ребенка на санаторно-курортное лечение.

Приложение N 11. Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления ...

Приложение N 11

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Исключен. - [Постановление Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П.](#)

Приложение N 12. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей

Приложение N 12

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 25.04.2019 N 218-П, от 20.04.2020 N 187-П, от 10.08.2020 N 435-П](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - юридическое лицо), за исключением некоммерческих организаций.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 218-П](#))

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (далее - мероприятия по отдыху и оздоровлению) с круглосуточным пребыванием детей и продолжительностью смен в зимний, осенний, весенний периоды не менее 5 дней и не менее 19 дней, но не более 21 дня в летний период.

1.4. Субсидии предоставляются министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информирование юридических лиц о направлении документов для получения субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению осуществляется министерством путем размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещения, содержащего дату начала и дату окончания приема документов от юридических лиц, перечень документов, почтовый и электронный адреса для представления документов, требования к документам, номер контактного телефона в министерстве (далее - извещение).

2.2. Для получения субсидии юридические лица в срок, установленный министерством в извещении, представляют в министерство следующие документы:

заявку согласно приложению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления, заверенные подписью руководителя;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей, заверенные подписью руководителя.

Представленные юридическим лицом в министерство документы должны соответствовать перечню и заявке, установленным настоящим Порядком, не должны содержать исправлений, технических ошибок.

2.3. Министерство:

2.3.1. Регистрирует документы, поступившие от юридических лиц.

2.3.2. В течение 7 рабочих дней после окончания срока, указанного в извещении, проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также в извещении.

2.3.3. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется юридическому лицу в письменной форме заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной юридическим лицом информации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства;

нарушение срока представления документов, указанного в извещении;

ошибка в расчете суммы субсидии.

Юридическое лицо имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с момента получения решения об отказе.

Юридическое лицо вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. В течение 21 рабочего дня по окончании установленного срока для приема документов утверждает правовым актом министерства распределение субсидии, которое содержит список юридических лиц и размер субсидии по каждому юридическому лицу, определяемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии для каждого юридического лица на мероприятия по отдыху и оздоровлению рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (T_{д/д} \times \Pi_j \times K_j \times C), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии для i -го юридического лица на мероприятия по отдыху и оздоровлению;

n - количество смен;

j - продолжительность смены;

$T_{д/д}$ - расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению (415 рублей);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

Π_j - количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в соответствии с заявками от юридических лиц в смене с j -й продолжительностью;

K_j - количество дней в смене с j -й продолжительностью;

C - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{БА}}{K_{д/д} \times T_{д/д}}, \text{ где:}$$

$V_{БА}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$K_{д/д}$ - количество дето-дней в соответствии с заявками юридических лиц;

$T_{д/д}$ - расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению (415 рублей).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня утверждения распределения субсидии заключает с юридическими лицами соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее - соглашение).

Соглашение должно быть заполнено юридическим лицом, подписано руководителем и заверено печатью юридического лица (при ее наличии). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, является согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и положений настоящего Порядка, а также запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5-1. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (в том числе подготовительных мероприятий), течение срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается на 60 календарных дней со дня утверждения распределения субсидий.

(п. 2.5-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 10.08.2020 N 435-П)

2.6. При заключении соглашения юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица;

размер среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на мероприятия по отдыху и оздоровлению.

2.7. Соглашение заключается при условии представления в министерство следующих документов:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код формы по КНД 1120101), утвержденная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

справка о размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем юридического лица;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных юридическим лицом согласно пункту 2.7 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и в случае отсутствия нарушений и замечаний заключает соглашение.

2.8. Целевым показателем результативности предоставления субсидии юридическому лицу является количество детей, для которых организован отдых и оздоровление. Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.9. Юридические лица ежемесячно до 5 числа представляют в министерство справки об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

2.12. Санкционирование операций за счет средств субсидий осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных юридическим лицом платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.13. Средства субсидии используются в строгом соответствии с условиями и целью предоставления субсидии на расходы, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей, в течение календарного года.

2.14. Министерство в случае использования средств субсидии юридическими лицами не в полном объеме и на основании отчетов и заявок, представленных юридическими лицами в соответствии с соглашениями, вправе вносить в установленном порядке изменения в правовой акт министерства о распределении субсидии и перераспределять неиспользованные остатки субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению между юридическими лицами.

3. Требования к отчетности

Юридическое лицо представляет в министерство:

отчет о подтверждении использования субсидии в соответствии с условиями и целью предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и положений настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и положений настоящего Порядка.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение юридическими лицами условий, целей и положений настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

4.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и положений настоящего Порядка применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его юридическому лицу;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с юридического лица суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату юридическим лицом в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет юридическому лицу заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

4.5. Нецелевое использование юридическим лицом субсидий влечет беспорочное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае если юридическим лицом не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.8. При наличии потребности остатки неиспользованных субсидий могут быть возвращены в текущем финансовом году юридическому лицу, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Приложение. Заявка

Приложение
к Порядку

Министерство спорта и молодежной
политики Кировской области

ЗАЯВКА <*>

(наименование юридического лица)

Просим предоставить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородном лагере отдыха и оздоровления детей

N смены	Дата начала и окончания смены	Продолжительность смены, дней	Плановая вместимость лагеря в соответствии с нормативными документами	Плановое количество дето-дней в соответствии с нормативными документами (гр. 3 x гр. 4)	Количество путевок, проданных для детей, человек			Количество дето-дней для категории, указанной в гр. 8 (гр. 3 x гр. 8)	Фактически запрашиваемое количество путевок (гр. 4 - гр. 8)	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 10)	Предполагаемая тематика смены
					находящихся в трудной жизненной ситуации	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	итого сумма (гр. 6 + гр. 7)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Реквизиты юридического лица

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка)

<*> Заявка оформляется отдельно на каждый загородный лагерь отдыха и

Приложение N 12-1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей

Приложение N 12-1

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

(введен [постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П](#); в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 218-П](#), от [20.04.2020 N 187-П](#), от [10.08.2020 N 435-П](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - некоммерческая организация), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 218-П](#))

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - мероприятия по отдыху и оздоровлению) с круглосуточным пребыванием детей и продолжительностью смен в зимний, осенний, весенний периоды не менее 5 дней и не менее 19 дней, но не более 21 дня в летний период.

1.4. Субсидии предоставляются министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок определения объема предоставления субсидий

2.1. Информирование некоммерческих организаций о направлении документов для получения субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению осуществляется министерством путем размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещения, содержащего дату начала и дату окончания приема документов от некоммерческих организаций, перечень документов, почтовый и электронный адреса для представления документов, требования к документам, номер контактного телефона в министерстве (далее - извещение).

2.2. Для получения субсидии некоммерческие организации в срок, установленный министерством в извещении, представляют в министерство следующие документы:

заявку согласно приложению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления, заверенные подписью руководителя;

копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей, заверенные подписью руководителя.

Представленные некоммерческой организацией в министерство документы должны соответствовать перечню и заявке, установленным настоящим Порядком, не должны содержать исправлений, технических ошибок.

2.3. Министерство:

2.3.1. Регистрирует документы, поступившие от некоммерческих организаций.

2.3.2. В течение 7 рабочих дней после окончания срока, указанного в извещении, проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также в извещении.

2.3.3. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется некоммерческой организации в письменной форме заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства;

нарушение срока представления документов, указанного в извещении;

ошибка в расчете суммы субсидии.

Некоммерческая организация имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с момента получения решения об отказе.

Некоммерческая организация вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. В течение 21 рабочего дня по окончании установленного срока для приема документов утверждает правовым актом министерства распределение субсидии, которое содержит список некоммерческих организаций и объем субсидии по каждой некоммерческой организации, определяемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Объем субсидии для каждой некоммерческой организации на мероприятия по отдыху и оздоровлению рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (T_{д/д} \times \Pi_j \times K_j \times C), \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии для i -й некоммерческой организации на мероприятия по отдыху и оздоровлению;

n - количество смен;

j - продолжительность смены;

$T_{д/д}$ - расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению (415 рублей);

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

Π_j - количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в соответствии с заявками от некоммерческой организации в смене с j -й продолжительностью;

K_j - количество дней в смене с j -й продолжительностью;

C - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{БА}}{K_{д/д} \times T_{д/д}}, \text{ где:}$$

УБА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

Кд/д - количество дето-дней в соответствии с заявками некоммерческих организаций;

Тд/д - расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению (415 рублей).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

2.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня утверждения распределения субсидии заключает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее - соглашение).

Соглашение должно быть заполнено некоммерческой организацией, подписано руководителем и заверено печатью некоммерческой организации (при ее наличии). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, является согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и положений настоящего Порядка, а также запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5-1. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (в том числе подготовительных мероприятий), течение срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается на 60 календарных дней со дня утверждения распределения субсидий.

(п. 2.5-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 10.08.2020 N 435-П)

2.6. При заключении соглашения некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Соглашение заключается при условии представления в министерство следующих документов:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код формы по КНД 1120101), утвержденная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении некоммерческой организацией этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении некоммерческой организацией этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем юридического лица;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организацией.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных некоммерческой организацией согласно пункту 2.7 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и в случае отсутствия нарушений и замечаний заключает соглашение.

2.8. Целевым показателем результативности предоставления субсидии некоммерческой организации является количество детей, для которых организован отдых и оздоровление. Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам некоммерческих организаций, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия.

2.10. Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

2.11. Санкционирование операций за счет средств субсидий осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных некоммерческой организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.12. Средства субсидии используются в строгом соответствии с условиями и целью предоставления субсидии на расходы, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей, в течение календарного года.

2.13. Министерство в случае использования средств субсидии некоммерческими организациями не в полном объеме и на основании отчетов и заявок, представленных некоммерческими организациями в соответствии с соглашениями, вправе вносить в установленном порядке изменения в правовой акт министерства о распределении субсидии и перераспределять неиспользованные остатки субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению между некоммерческими организациями.

3. Требования к отчетности

Некоммерческая организация представляет в министерство:

отчет о подтверждении использования субсидии в соответствии с условиями и целью предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и положений настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и положений настоящего Порядка.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение некоммерческими организациями условий, целей и положений настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

4.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и положений настоящего Порядка применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с некоммерческой организации суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет некоммерческой организации заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

4.5. Нецелевое использование некоммерческой организацией субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае если некоммерческой организацией не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.8. При наличии потребности остатки неиспользованных субсидий могут быть возвращены в текущем финансовом году некоммерческой организации, которой они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Приложение. Заявка

Приложение
к Порядку

Министерство спорта и молодежной
политики Кировской области

ЗАЯВКА <*>

(наименование некоммерческой организации)

Просим предоставить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей в загородном лагере отдыха и оздоровления детей

N смены	Дата начала и окончания смены	Продолжительность смены, дней	Плановая вместимость лагеря в соответствии с нормативными документами	Плановое количество дето-дней в соответствии с нормативными документами (гр. 3 x гр. 4)	Количество путевок, проданных для детей, человек			Количество дето-дней для категории, указанной в гр. 8 (гр. 3 x гр. 8)	Фактически запрашиваемое количество путевок (гр. 4 - гр. 8)	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 x гр. 10)	Предполагаемая тематика смены
					находящихся в трудной жизненной ситуации	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	итого сумма (гр. 6 + гр. 7)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Реквизиты некоммерческой организации

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

<*> Заявка оформляется отдельно на каждый загородный лагерь отдыха и оздоровления детей.

Приложение N 13. Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием ...

Приложение N 13

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНУЮ СТАЦИОНАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П)

1. Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии (далее - Порядок) устанавливает правила реализации путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее - загородный лагерь) юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей (далее - юридическое лицо), а также некоммерческой организацией, расположенной на территории Кировской области, в случае организации ею отдыха и оздоровления детей, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - некоммерческая организация), с использованием средств субсидии.

2. Юридические лица и некоммерческие организации реализуют путевки в загородный лагерь с использованием средств субсидии родителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, приобретающим путевки с использованием средств субсидии (далее - законный представитель) для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), при условии представления следующих документов:

2.1. Заявление согласно приложению.

2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, а для детей, достигших 14 лет, копия паспорта и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Кировской области, в качестве которого может быть представлен один из нижеприведенных документов:

копия страницы паспорта с отметкой подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области о месте регистрации;

справка о регистрации по месту жительства, выданная жилищно-эксплуатационным управлением, товариществом собственников жилья, расчетно-информационным центром;

справка образовательной организации об обучении ребенка;

решение суда об определении места жительства ребенка.

2.4. Копия паспорта законного представителя.

2.5. Копии документов, подтверждающих родственные связи между законным представителем и ребенком, в случае, если у них разные фамилии.

2.6. Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копия постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенного законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекунов (попечителей).

2.7. Копия договора о приемной семье для приемных родителей.

3. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

4. После представления документов согласно перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка, юридические лица и некоммерческие организации осуществляет реализацию путевок (при наличии) с использованием средств субсидии.

5. Юридические лица и некоммерческие организации обеспечивают сохранность представленных документов для подтверждения использования субсидии по целевому назначению.

6. Ответственность за соблюдение условий пунктов 2 - 5 настоящего Порядка возлагается на руководителя юридического лица или некоммерческой организации.

Приложение. Заявление

Приложение
к Порядку

Руководителю
_____ (наименование организации)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____,
(последнее - при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ место работы _____,
_____ паспорт: серия _____ номер _____,
_____ кем выдан _____,
_____ дата выдачи _____,
_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей _____

(наименование лагеря)

на смену с _____ по _____ для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с направлением моего ребенка в
загородный лагерь отдыха и оздоровления детей

_____ (наименование организации)

для участия в лагерной смене даю согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка, в том числе на сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, а
также на блокирование и уничтожение, организатору детского отдыха _____

_____ (наименование организации)

третьим лицам, в том числе министерству образования Кировской области,
министерству спорта и молодежной политики Кировской области.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться
как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно
уведомив об этом организатора детского отдыха.

Я несу ответственность за подлинность и достоверность представленных
документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием
средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления
детей и молодежи.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявление принял: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), должность)

Дата приема заявления: _____

Приложение N 14. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных ...

Приложение N 14

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, от 25.04.2019 N 218-П](#), с изм., внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее - юридическое лицо), за исключением некоммерческих организаций, на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 218-П](#))

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена - форма образовательной, досуговой, оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю), продолжительностью не менее 19 дней;

грант - денежные средства, предоставленные юридическим лицам из областного бюджета в форме субсидии победителю конкурса на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Задачи конкурса:

совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха детей в рамках деятельности профильных смен;

создание условий для практической реализации образовательных программ и проектов в сфере отдыха, оздоровления детей.

1.4. Организатором конкурса является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министерство).

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют свою деятельность на территории Кировской области.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в министерство посредством почтовой или курьерской связи в срок, установленный министерством, но не менее 20 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации, следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1;

информационную карту профильной смены согласно приложению N 2;

смету планируемых расходов с обоснованием затрат;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления конкурсной документации;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя.

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Порядком, место и адрес представления конкурсной документации, даты начала и окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

2.2.2. Принимает, регистрирует поступившую конкурсную документацию от юридических лиц.

2.2.3. Проверяет соответствие представленной конкурсной документации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.4. Принимает и направляет юридическим лицам в письменной форме решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

представление юридическим лицом неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) нарушение сроков их представления;

обнаружение в представленной конкурсной документации недостоверных сведений.

2.2.5. По окончании установленного срока приема конкурсной документации в течение 3 рабочих дней направляет в комиссию по предоставлению грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия) утвержденную правовым актом министерства конкурсную документацию юридических лиц, допущенных к участию в конкурсе.

2.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

2.3. Комиссия:

2.3.1. В течение 30 рабочих дней после завершения приема конкурсной документации от юридических лиц проводит оценку информационных карт в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению N 3 и принимает решение о результатах конкурса.

2.3.2. Формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных юридическими лицами на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается юридическому лицу, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Юридические лица ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса согласно приложению N 3.

2.3.3. Определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Общий фонд гранта распределяется среди победителей следующим образом:

1 место - грант на сумму 1/3 от общего фонда гранта;

2 место - грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

3 место - грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

4 место - грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта;

5 место - грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта.

2.5. Рекомендации комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляются протоколом заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней направляются в министерство.

2.6. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением Правительства Кировской области и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

(в ред. [постановления Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 218-П](#))

2.7. Юридические лица могут обжаловать действия (бездействие) лиц, участвовавших в проведении конкурса, или комиссии путем направления жалобы председателю комиссии, министру спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министр), путем личного обращения к министру, или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения, или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на организацию проффильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство после издания распоряжения, утверждающего список победителей конкурса, заключает с юридическими лицами - победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее - соглашение).

3.4. При заключении соглашения юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица;

размер среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на мероприятия по отдыху и оздоровлению.

3.5. Соглашение заключается при условии представления в министерство следующих документов:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код формы по КНД 1120101), утвержденная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении юридическим лицом этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

справка о размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем юридического лица;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных юридическим лицом согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, и в случае отсутствия нарушений и замечаний заключает соглашение.

3.6. Целевым показателем результативности предоставления гранта юридическому лицу является количество детей, для которых организован отдых и оздоровление. Значение целевого показателя результативности предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.7. Юридические лица ежемесячно до 5 числа представляют в министерство справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

3.8. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых является данный грант.

3.9. Грант перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

3.10. Санкционирование операций за счет средств гранта осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных юридическим лицом платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

3.11. Средства гранта используются в строгом соответствии с условиями и целью предоставления гранта, на расходы, связанные с проведением профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

4. Требования к отчетности

Юридическое лицо представляет в министерство:

отчет о подтверждении использования гранта в соответствии с условиями и целью предоставления гранта в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта в сроки и по форме, установленные в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и положений настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и положений настоящего Порядка.

5.2. Министерство обеспечивает соблюдение юридическими лицами условий, целей и положений настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование гранта, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

5.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и положений настоящего Порядка применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его юридическому лицу;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такого гранта министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с юридического лица суммы гранта в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта в случае отсутствия оснований для его предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату юридическим лицом в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм гранта в случае отсутствия оснований для его предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет юридическому лицу заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

5.5. Нецелевое использование юридическим лицом гранта влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае если юридическим лицом не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

5.7. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года грант подлежит возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. При наличии потребности остаток неиспользованного гранта может быть возвращен в текущем финансовом году юридическому лицу, которому он был ранее предоставлен, на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Приложение N 1. Заявка на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных ...

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Адрес юридического лица	
3.	Контакты юридического лица: телефон; факс; адрес электронной почты	
4.	Наименование профильной смены	
5.	К заявке прилагаются: (перечень прилагаемых документов)	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2. Информационная карта профильной смены

Приложение N 2
к Порядку

1.	Полное название профильной смены	
2.	Количество участников профильной смены	
3.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
4.	Контактный телефон, электронный адрес	
5.	Полное наименование юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя	
6.	Контактный телефон, электронный адрес	
7.	Банковские реквизиты юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор	
8.	Направленность профильной смены	
9.	Сроки реализации профильной смены: начало и окончание профильной смены; количество дней профильной смены	
10.	Цель и задачи профильной смены	
11.	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (детсироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и другое))	
12.	География участников профильной смены	
13.	Наличие системы отбора детей на профильную смену	
14.	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, опыт и квалификация)	
15.	Финансовое обеспечение профильной смены - всего	
	в том числе	
	средства областного бюджета	
	средства родителей	
	средства спонсоров	
	иные средства (указать, какие)	
16.	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база)	
17.	Информационное обеспечение программы (публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	

18.	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены	
19.	Содержание профильной смены (краткая аннотация)	
20.	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
21.	Наличие механизма оценки эффективности профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 3. Критерии (показатели) конкурсного отбора

Приложение N 3
к Порядку

N п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
1.	Масштабность и комплексность профильной смены	максимально 2 балла
1.1.	Цели профильной смены соответствуют направлениям государственной программы Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы	1
1.2.	При реализации профильной смены предполагается межведомственный характер реализации: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и дополнительного образования	1
2.	Ресурсное обеспечение и социально-экономическая целесообразность профильной смены	максимально 7 баллов
2.1.	Проработан вопрос обеспечения реализации профильной смены ресурсами	
	кадровыми	1
	научно-методическими	1
	материально-техническими	1
	информационными	1
2.2.	Обоснована социальная целесообразность реализации профильной смены	1
2.3.	Наличие постоянно действующего сайта в организации отдыха и оздоровления детей, на базе которого проводится профильная смена	1
2.4.	Разработан механизм конкурсного отбора участников профильной смены	1
3.	Адресный характер профильной смены	максимально 7 баллов
3.1.	Задачи профильной смены ориентированы	
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2.	Профильная смена проводится в 1 или 4 смену летней оздоровительной кампании	2
3.3.	География участников смены	
	участвуют дети из 5 и менее муниципальных районов (городских округов) Кировской области	1
	участвуют дети из муниципальных районов (городских округов) Кировской области в количестве от 5 до 10 (включительно)	2
	участвуют дети из 11 и более муниципальных районов (городских округов) Кировской области	3
4.	Проработанность мероприятий профильной смены	максимально 2 балла
4.1.	Программные мероприятия соответствуют целям и задачам профильной смены	1
4.2.	Мероприятия профильной смены взаимосвязаны и дополняют друг друга	1

5.	Конкретный и значимый результат профильной смены	максимально 7 баллов
5.1.	Отработаны модель, механизм работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы	1
5.2.	Количество получателей услуг в рамках реализации профильной смены	
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3.	Наличие публикаций о профильной смене в средствах массовой информации	
	региональных	1
	российских	1
5.4.	Тиражируемость результатов профильной смены	
	по итогам реализации профильной смены предусмотрено издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта	2
	информационно-методические материалы изданы по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены	1
Максимальное количество баллов		26

Приложение N 14-1. Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных ...

Приложение N 14-1

Утвержден
 постановлением
 Правительства Кировской области
 от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИМИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

(введен постановлением Правительства Кировской области от 19.06.2018 N 297-П, с изм., внесенными постановлением Правительства Кировской области от 05.06.2020 N 285-П)

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления некоммерческим организациям, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческая организация), на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена - форма образовательной, досуговой, оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю), продолжительностью не менее 19 дней;

грант - денежные средства, предоставленные некоммерческим организациям из областного бюджета в форме субсидии победителю конкурса на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Задачи конкурса:

совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха детей в рамках деятельности профильных смен;

создание условий для практической реализации образовательных программ и проектов в сфере отдыха, оздоровления детей.

1.4. Организатором конкурса является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министерство).

1.5. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в министерство посредством почтовой или курьерской связи в срок, установленный министерством, но не менее 20 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации, следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1;

информационную карту профильной смены согласно приложению N 2;

смету планируемых расходов с обоснованием затрат;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления конкурсной документации;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя.

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Порядком, место и адрес представления конкурсной документации, даты начала и окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

2.2.2. Принимает, регистрирует поступившую конкурсную документацию от некоммерческих организаций.

2.2.3. Проверяет соответствие представленной конкурсной документации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.4. Принимает и направляет некоммерческим организациям в письменной форме решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

представление некоммерческой организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) нарушение сроков их представления;

обнаружение в представленной конкурсной документации недостоверных сведений.

2.2.5. По окончании установленного срока приема конкурсной документации в течение 3 рабочих дней направляет в комиссию по предоставлению грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия), утвержденную правовым актом министерства, конкурсную документацию некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе.

2.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

2.3. Комиссия:

2.3.1. В течение 30 рабочих дней после завершения приема конкурсной документации от некоммерческих организаций проводит оценку информационных карт в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению N 3 и принимает решение о результатах конкурса.

2.3.2. Формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных некоммерческими организациями на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается некоммерческой организации, набравшей в сумме наибольшее количество баллов. Некоммерческие организации ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса согласно приложению N 3.

2.3.3. Определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Общий фонд гранта распределяется среди победителей следующим образом:

1 место - грант на сумму 1/3 от общего фонда гранта;

2 место - грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

3 место - грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

4 место - грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта;

5 место - грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта.

2.5. Рекомендации комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляются протоколом заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней направляются в министерство.

2.6. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.7. Некоммерческие организации могут обжаловать действия (бездействие) лиц, участвовавших в проведении конкурса, или комиссии путем направления жалобы председателю комиссии, министру спорта и молодежной политики Кировской области (далее - министр), путем личного обращения к министру, или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения, или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на организацию профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство после издания распоряжения, утверждающего список победителей конкурса, заключает с некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее - соглашение).

3.4. При заключении соглашения некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.5. Соглашение заключается при условии представления в министерство следующих документов:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код формы по КНД 1120101), утвержденная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении некоммерческой организацией этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение заключается при погашении некоммерческой организацией этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты заключения соглашения документов, подтверждающих такую уплату;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных некоммерческой организацией согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, и в случае отсутствия нарушений и замечаний заключает соглашение.

3.6. Целевым показателем результативности предоставления гранта некоммерческой организации является количество детей, для которых организован отдых и оздоровление. Значение целевого показателя результативности предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.7. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам некоммерческих организаций, источником финансового обеспечения которых является данный грант.

3.8. Грант перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

3.9. Санкционирование операций за счет средств гранта осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных некоммерческой организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

3.10. Средства гранта используются в строгом соответствии с условиями и целью предоставления гранта на расходы, связанные с проведением профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

4. Требования к отчетности

Некоммерческая организация представляет в министерство:

отчет о подтверждении использования гранта в соответствии с условиями и целью предоставления гранта в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта в сроки и по форме, установленные в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и положений настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и положений настоящего Порядка.

5.2. Министерство обеспечивает соблюдение некоммерческими организациями условий, целей и положений настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.3. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование гранта, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

5.4. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и положений настоящего Порядка применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такого гранта министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с некоммерческой организации суммы гранта в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта в случае отсутствия оснований для его предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм гранта в случае отсутствия оснований для его предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет некоммерческой организации заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

5.5. Нецелевое использование некоммерческой организацией гранта влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае если некоммерческой организацией не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления гранта, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

5.7. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года грант подлежит возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. При наличии потребности остаток неиспользованного гранта может быть возвращен в текущем финансовом году некоммерческой организации, которой он был ранее предоставлен, на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Приложение N 1. Заявка на участие в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных .

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

1.	Полное наименование	
2.	Адрес	
3.	Контакты: телефон; факс; адрес электронной почты	
4.	Наименование профильной смены	
5.	К заявке прилагаются: (перечень прилагаемых документов)	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2. Информационная карта профильной смены

Приложение N 2
к Порядку

1.	Полное название профильной смены	
2.	Количество участников профильной смены	
3.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
4.	Контактный телефон, электронный адрес	
5.	Полное наименование юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя	
6.	Контактный телефон, электронный адрес	
7.	Банковские реквизиты юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор	
8.	Направленность профильной смены	
9.	Сроки реализации профильной смены: начало и окончание профильной смены; количество дней профильной смены	
10.	Цель и задачи профильной смены	
11.	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (детсироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и другое))	
12.	География участников профильной смены	
13.	Наличие системы отбора детей на профильную смену	
14.	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, опыт и квалификация)	
15.	Финансовое обеспечение профильной смены - всего	
	в том числе	
	средства областного бюджета	
	средства родителей	
	средства спонсоров	
	иные средства (указать, какие)	
16.	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база)	
17.	Информационное обеспечение программы (публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	

18.	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены	
19.	Содержание профильной смены (краткая аннотация)	
20.	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
21.	Наличие механизма оценки эффективности профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель

юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N 3. Критерии (показатели) конкурсного отбора

Приложение N 3
к Порядку

N п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
1.	Масштабность и комплексность профильной смены	максимально 2 балла
1.1.	Цели профильной смены соответствуют направлениям государственной программы Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы	1
1.2.	При реализации профильной смены предполагается межведомственный характер реализации: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и дополнительного образования	1
2.	Ресурсное обеспечение и социально-экономическая целесообразность профильной смены	максимально 7 баллов
2.1.	Проработан вопрос обеспечения реализации профильной смены ресурсами	
	кадровыми	1
	научно-методическими	1
	материально-техническими	1
	информационными	1
2.2.	Обоснована социальная целесообразность реализации профильной смены	1
2.3.	Наличие постоянно действующего сайта в организации отдыха и оздоровления детей, на базе которого проводится профильная смена	1
2.4.	Разработан механизм конкурсного отбора участников профильной смены	1
3.	Адресный характер профильной смены	максимально 7 баллов
3.1.	Задачи профильной смены ориентированы	
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2.	Профильная смена проводится в 1 или 4 смену летней оздоровительной кампании	2
3.3.	География участников смены	
	участвуют дети из 5 и менее муниципальных районов (городских округов) Кировской области	1
	участвуют дети из муниципальных районов (городских округов) Кировской области в количестве от 5 до 10 (включительно)	2
	участвуют дети из 11 и более муниципальных районов (городских округов) Кировской области	3
4.	Проработанность мероприятий профильной смены	максимально 2 балла
4.1.	Программные мероприятия соответствуют целям и задачам профильной смены	1
4.2.	Мероприятия профильной смены взаимосвязаны и дополняют друг друга	1

5.	Конкретный и значимый результат профильной смены	максимально 7 баллов
5.1.	Отработаны модель, механизм работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области "Развитие образования" на 2014 - 2020 годы	1
5.2.	Количество получателей услуг в рамках реализации профильной смены	
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2
	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3.	Наличие публикаций о профильной смене в средствах массовой информации	
	региональных	1
	российских	1
5.4.	Тиражируемость результатов профильной смены	
	по итогам реализации профильной смены предусмотрено издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта	2
	информационно-методические материалы изданы по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены	1
Максимальное количество баллов		26

Приложение N 15. Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием .

Приложение N 15

Утверждены
 постановлением
 Правительства Кировской области
 от 10 марта 2017 г. N 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ КИРОВСКИМИ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ЗАГОРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КИРОВСКИХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(в ред. [постановлений Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П](#), [от 20.04.2020 N 187-П](#))

1. Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями Кировских областных государственных организаций (далее - Порядок), определяет правила и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей, с дневным пребыванием (далее - лагерь с дневным пребыванием) и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями Кировских областных государственных организаций (далее - загородные лагеря).

2. Оплату части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием и возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря осуществляют организации, подведомственные министерству образования Кировской области и министерству спорта и молодежной политики Кировской области, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.06.2017 N 291-П)

Размер части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета составляет 50 рублей в день, за исключением стоимости питания детей, имеющих льготу. Для детей, имеющих льготу, часть стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 100 рублей в день.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

К детям, имеющим льготу, относятся дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье.

Родители (законные представители) представляют в лагерь с дневным пребыванием заявление на предоставление места в лагерь, а на детей, имеющих льготу, дополнительно представляют следующие подтверждающие документы:

на детей из малообеспеченной семьи - копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области или копию справки из органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания малообеспеченной семьи;

на детей-инвалидов - копию удостоверения об инвалидности или копию справки, подтверждающей факт установления ребенку категории "ребенок-инвалид", выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения;

на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, - копию решения суда о лишении родительских прав, либо копии свидетельств о смерти родителей, либо копию нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо копию нормативно-правового документа органа местного самоуправления о передаче ребенка в приемную семью.

Размер возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря за счет средств областного бюджета на мероприятия по отдыху и оздоровлению детей составляет на одного ребенка 415 рублей в день.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 20.04.2020 N 187-П)

Перечень документов, необходимых для возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря, установлен пунктом 2 Порядка реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии, утвержденного настоящим постановлением.

3. Оплата части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием и возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря производится на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) при продолжительности смен:

в лагерях с дневным пребыванием в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 5 рабочих дней; в период летних каникул - не менее 18 рабочих дней;

в загородных лагерях в период весенних, осенних и зимних каникул - не более 7 календарных дней; в период летних каникул - не менее 19, но не более 21 календарного дня.