

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.12.2014 № 15/209

О предоставлении субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(с изменениями на 25 декабря 2019 года)

Документ с изменениями, внесенными

[постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 91-П](#)
[постановлением Правительства Кировской области от 06.08.2019 № 429-П](#)
[постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2019 № 693-П](#)

В целях реализации части 8 [статьи 30 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (с изменениями, внесенными [Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ](#)), пункта 13 статьи 3 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 1.

(п. 1 с изменениями, внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 91-П](#))

1-1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 2.

(п. 1-1 введен [постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 91-П](#))

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

(п. 2 с изменениями, внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2017 № 91-П](#), от 06.08.2019 № 429-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2015 года.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кировской области
от 12.12.2014 № 15/209 (с изменениями, внесенными
[постановлением Правительства Кировской области](#)
[от 27.11.2017 № 91-П](#))

**ПОРЯДОК выплаты и определения размера
компенсации поставщикам социальных
услуг, включенным в реестр поставщиков**

социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее - Порядок) определяет механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется такой категории юридических лиц, как некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития Кировской области (далее - министерство) в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между министерством и получателем субсидии, согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области [от 11.11.2014 № 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области"](#), и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области [от 12.12.2014 № 15/198 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области"](#).

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

заявление на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 1;

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 2;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, получателями социальных услуг при условии получения социальных услуг за частичную плату;

соглашение в двух экземплярах;

документы, подтверждающие, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для получения субсидии, соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом,

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Для получения субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии вправе представить вышеуказанные документы не позднее 26 декабря текущего года. В случае реализации получателем субсидии указанного права субсидия предоставляется в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается исходя из объема фактически предоставленных получателем субсидии социальных услуг на дату представления документов.

Если фактические затраты получателя субсидии на предоставление социальных услуг в декабре текущего года превышают размер перечисленной субсидии получатель субсидии вправе подать документы на получение субсидии в очередном финансовом году.

Представленные получателем субсидии в министерство документы должны соответствовать перечню и формам, установленным настоящим Порядком, не должны содержать исправления, технические ошибки.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при ее наличии). Полномочия лица, заверившего документы, должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

Соглашение должно быть заполнено получателем субсидии, подписано уполномоченным лицом и заверено печатью получателя субсидии (при ее наличии). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 2.2 с изменениями, внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2019 № 693-П](#))

2.3. Регистрация документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом министерства в журнале регистрации в день их представления.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в случае несоответствия имеет право вернуть их получателю субсидии заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку с указанием причин возврата.

2.5. Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Повторно полученные документы министерство рассматривает в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность документов (сведений, в них содержащихся), представленных в министерство.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в течение 45 календарных дней со дня поступления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет данное решение и один экземпляр подписанного с обеих сторон соглашения получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства; ошибка в расчете суммы субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Получатель субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Министерство вправе установить в соглашении значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется министерством согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P$, где:

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 - объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 - объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный месяц (рублей).

2.12. Субсидия предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем ее перечисления на лицевой счет получателя субсидии по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном порядке.

3. Отчетность

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

Получатель субсидии при заключении соглашения дает согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с получателя субсидии суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с
предоставлением гражданам социальных услуг**

(полное наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____, прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ рублей _____ копеек (_____)

(цифрами) (прописью)

на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области, по следующим реквизитам:

Наименование _____ получателя

ИНН _____

КПП _____

Банк _____ получателя

р/с _____

л/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление финансового контроля соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также излишне выплаченных сумм субсидий обязан возвратить сумму субсидии в доход бюджета Кировской области.

В соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие на обработку министерством социального развития Кировской области, уполномоченным органом государственного финансового контроля своих персональных данных в соответствии с целями предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, на _____ л.;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг на

_____л.;

копии договоров о предоставлении социальных услуг на _____л.;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг на _____л.;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты получателями социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, на _____л.;

документы, подтверждающие, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом,

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на _____л.;

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

№ рег. _____ / _____
(дата)

(должность специалиста (подпись) (инициалы, фамилия)
министерства)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг,

за _____
(указать период (квартал))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)		Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
			всего	из них сверх объема, предусмотренного индивидуальной программой			
1	2	3	4	5	6 = * (- графа 5)	7	8 = графа 6 - графа 7

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

[от 27.11.2017 № 91-П](#)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее - Порядок) определяет механизм предоставления и определения размера субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется такой категории лиц, как юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социального развития Кировской области (далее - министерство) в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между министерством и получателем субсидии, согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области [от 11.11.2014 № 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области"](#), и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области [от 12.12.2014 № 15/198 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области"](#).

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 1;

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению № 2;

копии договоров о предоставлении социальных услуг;

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, получателями социальных услуг при условии получения социальных услуг за частичную плату;

соглашение в двух экземплярах;

документы, подтверждающие, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для получения субсидии, соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом,

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии,

перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией,

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом,

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

Для получения субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии вправе представить вышеуказанные документы не позднее 26 декабря

текущего года. В случае реализации получателем субсидии указанного права субсидия предоставляется в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается исходя из объема фактически предоставленных получателем субсидии социальных услуг на дату представления документов.

Если фактические затраты получателя субсидии на предоставление социальных услуг в декабре текущего года превышают размер перечисленной субсидии получатель субсидии вправе подать документы на получение субсидии в очередном финансовом году.

Представленные получателем субсидии в министерство документы должны соответствовать перечню и формам, установленным настоящим Порядком, не должны содержать исправления, технические ошибки.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при ее наличии). Полномочия лица, заверившего документы, должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

Соглашение должно быть заполнено получателем субсидии, подписано уполномоченным лицом и заверено печатью получателя субсидии (при ее наличии). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 2.2 с изменениями, внесенными [постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2019 № 693-П](#))

2.3. Регистрация документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом министерства в журнале регистрации в день их представления.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в случае несоответствия имеет право вернуть их получателю субсидии заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку с указанием причин возврата.

2.5. Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Повторно полученные документы министерство рассматривает в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность документов (сведений, в них содержащихся), представленных в министерство.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в течение 45 календарных дней со дня поступления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет данное решение и один экземпляр подписанного с обеих сторон соглашения получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заказным почтовым отправлением с простым уведомлением о вручении либо нарочным под расписку.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации; противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства; ошибка в расчете суммы субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Получатель субсидии вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Министерство устанавливает в соглашении целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения.

2.10. Размер субсидии определяется министерством согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R = ((V1 \times N1) + (V2 \times N2) + \dots + (Vn \times Nn)) - P$, где:

R - размер субсидии на одного получателя субсидии (рублей);

V1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 - объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 - объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный месяц, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный месяц (рублей).

2.12. Субсидия предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в финансово-кредитных организациях в установленном порядке.

3. Отчетность

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

Получатель субсидии при заключении соглашения дает согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

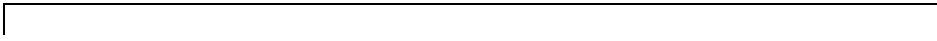
4.2. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

министерство готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня выявления нарушения и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с получателя субсидии суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления (представление недостоверных сведений), а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.



(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат**

**(части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим социальное обслуживание, в связи с
предоставлением
гражданам социальных услуг**

(полное наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____, прошу предоставить за период с _____ по _____ субсидию за оказанные социальные услуги в сумме _____ рублей _____ копеек (_____) на

(цифрами)

(прописью)

лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области, по следующим реквизитам:

Наименование _____ получателя

ИНН _____

КПП _____

Банк _____ получателя

р/с _____

л/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление финансового контроля соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также излишне выплаченных сумм субсидий обязан возвратить сумму субсидии в доход бюджета Кировской области.

В соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие на обработку министерством социального развития Кировской области, министерством финансов Кировской области своих персональных данных в соответствии с целями предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, на _____ л.;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг на _____ л.;

копии договоров о предоставлении социальных услуг на _____ л.;

копии актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг на _____ л.;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты получателями социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, на _____ л.;

документы, подтверждающие, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом,

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

Руководитель _____ / _____
(и н и ц и а л ы , ф а м и л и я) (п о д п и с ь)

М.П. (при наличии)

№ рег. _____ / _____
(д а т а)

(должность специалиста
(инициалы, фамилия
министерства)

(п о д п и с ь)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, за

(указать период (квартал))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц)		Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (рублей)	Размер субсидии к выплате (рублей)
			всего	из них сверх объема, предусмотренного индивидуальной программой			
1	2	3	4	5	6 = * (- графа 5)	7	8 = графа 6 - графа 7

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)