

Приложение к протоколу  
заседания наблюдательного  
совета КОГАУСО «Омутнинский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от «29» декабря 2018 г. № 8  
(с изменениями от 10.06.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Кировского областного государственного автономного**  
**учреждения социального обслуживания**  
**«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания**  
**населения в Омутнинском районе»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Глава 1. Общие положения .....	8
Статья 1. Предмет и область регулирования.....	8
Статья 2. Цели регулирования и принципы осуществления закупок.....	8
Статья 3. Правовые основы осуществления закупки заказчика .....	9
Статья 4. Используемые термины и сокращения .....	9
Статья 5. Информационное обеспечение закупки.....	13
Статья 6. Планирование закупки .....	14
Статья 7. Способы осуществления закупки .....	16
Статья 8. Особенности проведения закупки в электронной форме.....	16
Статья 9. Особенности проведения совместной закупки .....	18
Статья 10. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	20
Статья 11. Правила описания предмета конкурентной закупки .....	25
Статья 12. Требования к участникам закупки.....	27
Статья 13. Применение национального режима при осуществлении конкурентной закупки .....	29
Статья 14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки.....	31
Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	31
Статья 16. Обеспечение исполнения договора .....	34
Статья 17. Требования к банковской гарантии .....	35
Статья 18. Комиссия по осуществлению закупки .....	37
Статья 19. Заключение договора по результатам закупки.....	39
Статья 20. Исполнение договора .....	44
Статья 21. Изменение, расторжение договора .....	47

Статья 22. Отчетность в сфере закупки .....	48
Глава 2. Условия и порядок проведения конкурса .....	48
Статья 23. Открытый конкурс.....	48
Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса .....	49
Статья 25. Документация об открытом конкурсе .....	50
Статья 26. Разъяснение положений документации об открытом конкурсе .....	53
Статья 27. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе .....	54
Статья 28. Отмена открытого конкурса .....	54
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе .....	55
Статья 30. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе .....	59
Статья 31. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе .....	60
Статья 32. Конкурс в электронной форме .....	65
Статья 33. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	65
Статья 34. Документация о конкурсе в электронной форме .....	66
Статья 35. Разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме .....	69
Статья 36. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме...	70
Статья 37. Отмена конкурса в электронной форме .....	70
Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	71
Статья 39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	74
Статья 40. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	76

Статья 41. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	80
Глава 3. Условия и порядок проведения аукциона.....	81
Статья 42. Открытый аукцион .....	81
Статья 43. Извещение о проведении открытого аукциона .....	82
Статья 44. Документация об открытом аукционе.....	83
Статья 45. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе.....	86
Статья 46. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) документацию об открытом аукционе.....	86
Статья 47. Отмена открытого аукциона.....	87
Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	87
Статья 49. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе .....	91
Статья 50. Порядок проведения открытого аукциона.....	93
Статья 51. Аукцион в электронной форме .....	98
Статья 52. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	99
Статья 53. Документация об аукционе в электронной форме.....	99
Статья 54. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме	102
Статья 55. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме .....	103
Статья 56. Отмена аукциона в электронной форме.....	104
Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	104
Статья 58. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	107
Статья 59. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	110
Статья 60. Подведение итогов аукциона в электронной форме.....	111

Статья 61. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	114
Глава 4. Условия и порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	115
Статья 62. Условия применения запроса котировок в электронной форме.....	115
Статья 63. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	116
Статья 64. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	118
Статья 65. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	119
Статья 66. Отмена запроса котировок в электронной форме.....	120
Статья 67. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	120
Статья 68. Порядок рассмотрения и оценки заявок.....	124
Статья 69. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.....	128
Глава 5. Особенности проведения запроса предложений.....	129
Статья 70. Запрос предложений в электронной форме.....	129
Статья 71. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	130
Статья 72. Документация о запросе предложений в электронной форме.....	131
Статья 73. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме.....	134
Статья 74. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений.....	135
Статья 75. Отмена запроса предложений в электронной форме.....	135
Статья 76. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	136

Статья 77. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и сопоставления ценовых предложений.....	139
Статья 78. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	141
Статья 79. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся....	145
Глава 6. Условия применения и порядок проведения конкурентного отбора..	146
Статья 80. Условия применения конкурентного отбора.....	146
Глава 7. Особенности проведения закрытой закупки .....	147
Статья 81. Условия применения закрытой закупки .....	147
Глава 8. Условия и порядок проведения запроса цен .....	148
Статья 82. Условия применения запроса цен.....	148
Статья 83. Извещение о проведении запроса цен.....	150
Статья 84. Документация о запросе цен .....	150
Статья 85. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен и (или) документации о запросе цен .....	152
Статья 86. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию о запросе цен .....	152
Статья 87. Порядок отмены запроса цен .....	153
Статья 88. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....	153
Статья 89. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен .	155
Статья 90. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.....	159
Глава 9. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	160
Статья 91. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	160
Глава 10. Заключительные положения .....	166
Приложение № 1 .....	168

Приложение № 2 .....	169
Приложение № 3 .....	170
Приложение № 5 .....	172
Приложение № 6 .....	173
Приложение № 7 .....	174
Приложение № 8 .....	175
Приложение № 9 .....	176

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и область регулирования**

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Действие Положения не распространяется на закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

### **Статья 2. Цели регулирования и принципы осуществления закупок**

1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

### **Статья 3. Правовые основы осуществления закупки заказчика**

1. При осуществлении закупки заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупки совершается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 4. Используемые термины и сокращения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и сокращения:

1) **заказчик** – Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе»;

2) **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

3) **поставщик, исполнитель, подрядчик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым заказчик заключает договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счет его средств;

4) **закупка товаров, работ, услуг (далее – закупка)** – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы услуги (направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки (направление приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

5) **конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены в [статье 81 Положения](#), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [статьи 11 Положения](#);

б) **неконкурентная закупка** – закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запрос цен;

7) **документация о конкурентной закупке** (далее также – документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия (требования к участникам закупки) и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

8) **лот** – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемый в рамках данной процедуры конкурентной закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о конкурентной закупке), на которую в рамках данной процедуры

осуществляется подача отдельных заявок на участие и заключение отдельного договора;

9) **договор** – документ, заключаемый для обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

10) **единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система)** – совокупность информации по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) **оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно–правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентной закупки в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

12) **электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

13) **регламент электронной площадки** – документ оператора электронной площадки, регламентирующий порядок проведения закупки на электронной площадке и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

14) **электронная форма проведения закупки** – проведение закупки с использованием электронной площадки и обменом электронными документами;

15) **электронный документ** – информация в документированном виде, представленная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись);

16) **электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

17) **субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

18) **конфликт интересов** – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

19) **день** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

## **Статья 5. Информационное обеспечение закупки**

1. Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) и вносимые в нее изменения;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) решение об отказе от проведения конкурентной закупки;

6) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения конкурентной закупки;

7) информация и документы о заключении договора, об изменении договора с указанием измененных условий, об исполнении договора (в том числе оплаты договора), о расторжении договора с указанием оснований его расторжения;

8) иная информация и документы, подлежащие размещению в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

4) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## **Статья 6. Планирование закупки**

1. Планирование закупки осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг;
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) формируется и размещается заказчиком в единой информационной системе с ежемесячной разбивкой сроком на один календарный год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется и размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. В план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включаются все планируемые заказчиком закупки, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе;
- 3) осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
- 4) осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения всех названных ситуаций.

4. План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются и утверждаются заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5. Формирование плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком в соответствии с правилами формирования и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

6. Внесение изменений (корректировка) в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) отмена закупки;

4) повторное осуществление закупки в случае признания закупки несостоявшейся;

5) исполнение решения антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

6) исправление ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

7. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, предусмотренной [главой 8 Положения](#), осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки (или) документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и при этом стоимость закупки превышает 100 (сто) тысяч рублей, внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств по каждому такому предмету закупки осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения договора.

8. Размещение в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в них изменений осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупки,

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в них изменений.

9. Размещение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

### **Статья 7. Способы осуществления закупки**

1. Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы осуществления закупки.

2. Конкурсные закупки осуществляются:

1) путем проведения торгов следующими способами закупки:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами закупки – конкурентный отбор.

3. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения:

1) запроса цен;

2) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением.

### **Статья 8. Особенности проведения закупки в электронной форме**

1. Заказчик использует электронную форму при осуществлении:

1) конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, не осуществляется в электронной форме:

1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

3. Заказчик вправе провести закупку в электронной форме в иных случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

4. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть

подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика.

### **Статья 9. Особенности проведения совместной закупки**

1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах заказчики вправе провести совместные закупки открытым конкурсом, конкурсом в электронной форме, открытым аукционом, аукционом в электронной форме.

2. Организатором совместной закупки выступает один из заказчиков.

3. Решение о проведении совместной закупки оформляется соглашением о проведении совместной закупки (далее – соглашение).

4. Соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию о предмете и объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен каждым заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

б) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупки, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

8) сроки проведения совместной закупки;

9) срок действия соглашения;

10) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

5. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

6. Порядок проведения закупки, требования к участникам закупки, описанию предмета закупки, не должны противоречить Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

7. В целях проведения совместной закупки организатор:

1) утверждает состав комиссии по осуществлению закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемому каждым заказчиком, в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

2) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, подготовленные в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением;

3) предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

4) предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

5) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

6) осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением;

7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

8) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

8. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

9. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных Положением, принятие решения об осуществлении закупки принимается каждым заказчиком самостоятельно.

#### **Статья 10. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и документально обосновываются заказчиком в соответствии с [приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению](#) посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) иной метод.

2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляются следующие процедуры:

1) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»). Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) должен содержать:

а) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

б) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку (сроку, месту) поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

в) сроки предоставления ценовой информации;

г) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

д) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2) осуществление поиска информации в реестре договоров и (или) реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами) в течение последних 3 (трех) лет.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора,

заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра договоров и (или) реестра контрактов, размещенных в единой информационной системе, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровой записи в реестре договоров и (или) реестре контрактов;

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

б) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

в) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана («скриншот») монитора с указанием даты и времени их формирования.

4. При определении начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случая, когда полученная заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

5. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не используется информация о цене товара, работы, услуги, представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рынк}}$  - начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$c_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ .

При расчете начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не допускается использование предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), цены которых отличаются от минимальной цены из предложенных другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками), используемых в расчете, более чем на 25 (двадцать пять) процентов.

7. В обосновании, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

8. **Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \times c_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД<sup>тариф</sup> - начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

**9. Проектно-сметный метод** применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;

б) выполнение проектно-изыскательских работ;

в) проведение монтажных и пусконаладочных работ;

г) текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является утвержденная (согласованная) проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и проиндексированная с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

В случае проведения закупки на выполнение работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные заказчиком. В этом случае по решению заказчика в дополнении к проектно-сметному методу может быть применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. В случае невозможности применения методов, указанных [в части 1 настоящей статьи](#), заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов, а также расчет цены.

11. Обосновании начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе соответствующие расчеты, ценовая информация, полученная заказчиком из различных источников, подлежат хранению в течение 3 (трех) лет.

### **Статья 11. Правила описания предмета конкурентной закупки**

1. При описании предмета конкурентной закупки в документации о закупке Заказчик руководствуется следующими правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Положением:

- 1) в описании предмета закупки указываются:
  - а) функциональные характеристики (потребительские свойства);
  - б) технические и качественные характеристики;
  - в) эксплуатационные характеристики (при необходимости);

2) при описании предмета закупки при описании предмета закупки должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларировании), об обязательном наличии свидетельства о государственной регистрации, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Если заказчиком при описании предмета закупки не используются стандартные требования к указанным характеристикам, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других требований;

3) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении:

- а) товарных знаков;
- б) знаков обслуживания;
- в) фирменных наименований;
- г) патентов;
- д) полезных моделей;
- е) промышленных образцов;

- ж) наименование страны происхождения товара;
- з) иные требования к товарам, информации, работам, услугам.

Указанные требования не включаются в описание предмета закупки при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

5) в случае поставки товара или использовании товара для выполнения работ, оказании услуг, указывается, что поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановленным, у товара не была осуществлена замена его составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о закупке должны содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются минимальные и (или) максимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления

монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

4. Заказчик не вправе предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.

5. Требования, предъявляемые к закупаемому товару, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке и применяются в равной степени к предлагаемым всеми участниками закупки товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора.

## **Статья 12. Требования к участникам закупки**

1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

б) непривлечение участника закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Кроме требований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) вправе определить следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

3. Заказчик вправе установить дополнительные требования, в том числе:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

3) отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиком за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

4. Требования к участникам закупки указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам.

5. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают

на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки, за исключением требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 2 Положения, которые предъявляются в совокупности к такому участнику (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц).

б. Отстранение участника закупки или отказ от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1-3 (при наличии таких требований) настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### **Статья 13. Применение национального режима при осуществлении закупки**

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении конкурентной закупки, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Приоритет устанавливает заказчик при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг и не применяется при закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Для предоставления приоритета в документацию о конкурентной закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемого товара;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **Статья 14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки**

1. Положения настоящей статьи распространяются на заказчика в случае, если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 (двести пятьдесят) млн. рублей.

2. При осуществлении конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если указанное постановление применяется в отношении заказчика.

3. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящей статьей Положения.

4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Если заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2018 № 1451-р.

#### **Статья 15. Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки (приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов)

начальной (максимальной) цены договора и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может быть предоставлено путем:

- 1) внесения денежных средств;
- 2) предоставления банковской гарантии;
- 3) иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки самостоятельно из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки (приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке. В случае если участник закупки является государственным, муниципальным учреждением, обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

5. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет заказчика, указанный в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

7. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются в размере, достаточном для обеспечения заявки.

8. Срок действия банковской гарантии, предоставленной для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным [статьей 17 Положения](#).

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме

прекращается блокирование таких денежных средств в течение одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
- 2) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 3) отклонение заявки участника закупки или отстранение участника закупки от участия в закупке;
- 4) размещение протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

- 5) отмена конкурентной закупки;
- 6) признание закупки несостоявшейся.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по банковской гарантии не производится.

7. Возврат заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет заказчика, либо заказчик предъявляет требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки (приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документацией о закупке до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки (приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **Статья 16. Обеспечение исполнения договора**

1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, при этом в извещении об осуществлении закупки (приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

В случае заключения договора с участником закупки, который является государственным, муниципальным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем:

- 1) внесения денежных средств;
- 2) предоставления банковской гарантии.

4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения договора, вносятся участником закупки, с которым заключается договор, на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

4.2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным [статьей 17 Положения](#).

5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, до заключения договора. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение 30 (тридцати) дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) решение заказчика об отказе в заключения договора;
- 2) подписание документов, подтверждающих исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору в полном объеме;
- 3) подписание соглашения о расторжении договора по взаимному соглашению сторон

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются на счет поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **Статья 17. Требования к банковской гарантии**

1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими следующим требованиям:

- 1) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 300 млн. рублей, рассчитываемых по методике Центрального банка Российской Федерации, по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 2) наличие у банка кредитного рейтинга не ниже уровня «B-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня «ruB-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА».

2. Банковская гарантия должны быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 6 статьи 15 Положения случаях или сумму банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) условие о сроке действия банковской гарантии;

б) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве заказчика, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения договора;

8) условие о праве заказчика, в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;

9) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка заказчика (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) в случае если требование по банковской гарантии подписавшего лицо, не указанным в Едином реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменном виде на бумажном носителе на нескольких листах.

3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положение о праве гаранта отказать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленных пунктом 11 части 2 настоящей статьи.

### **Статья 18. Комиссия по осуществлению закупки**

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной и неконкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - комиссия). Решение о

создании комиссии, определение ее состава и порядка работы оформляется приказом заказчика.

2. Решение о создании комиссии принимается руководителем заказчика до начала проведения конкурентной закупки.

3. Комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек, из числа которых выбирается председатель комиссии и секретарь. Членами комиссии могут быть как работники заказчика, так и третьи лица.

4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя заказчика.

5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в такой закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки;

2) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

3) физические лица, состоящие в браке либо в близком родстве (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), со следующими физическими лицами:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа унитарного юридического лица, являющегося участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего Положения является физическое лицо, которое владеет более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества и общества;

4) физические лица, являющиеся усыновителями физических лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящей части;

5) физические лица, усыновленные физическими лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящей части.

6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании такой комиссии, о наличии у него конфликта интереса в связи с участием в составе комиссии. Заказчик обязан незамедлительно принять решение о его замене.

7. К функциям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурентной и неконкурентной закупке и проверка соответствия участников предъявляемым требованиям;
- 2) определение победителя по результатам конкурентной и неконкурентной закупки;
- 3) признание конкурентной закупки несостоявшейся;
- 4) иные функции, предусмотренные Положением.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

9. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

11. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается в единой информационной системе в сроки, установленном Положением.

### **Статья 19. Заключение договора по результатам закупки**

1. При осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки в договор включаются следующие обязательные условия:

- 1) предмет договора;
- 2) цена договора;
- 3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) порядок и сроки приемки;
- 5) порядок и сроки оплаты;

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги должен составлять не более тридцати дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг;

- б) основание заключения договора;

7) ответственность заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

8) срок действия договора.

2. Договор заключается заказчиком по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с планом закупки (если сведения о такой закупке в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о такой закупке подлежит размещению в единой информационной системе).

3. Срок заключения договора по результатам:

1) конкурентной закупки – не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования;

2) неконкурентной закупки – определяется сторонами договора.

4. По результатам закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), договор заключается:

1) с участником закупки, признанным победителем, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником этой закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документацией о закупке;

2) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке;

3) в соответствии с заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

5. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки (приглашении принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке).

6. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя конкурентной закупки, и заказчика, в следующем порядке:

1) в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке и в единой информационной системе итогового протокола, заказчик с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет победителю конкурентной закупки без своей подписи заполненный проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке, условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке;

2) в течение 5 (пяти) дней с даты направления заказчиком проекта договора победитель конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки направляет подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено) либо направляет протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. В протоколе разногласий победитель конкурентной закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки (приглашению принять участие в закрытой конкурентной закупке) и (или) документации о закупке и (или) заявке, с указанием соответствующих положений данных документов;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления победителем конкурентной закупки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику такой закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 3 части 6 настоящей статьи, победитель конкурентной закупки направляет проект договора, подписанный электронной подписью.

5) исключен.

7. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме считается заключенным с момента подписания его заказчиком на электронной площадке.

8. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме, в остальных случаях, предусмотренных Положением, в письменной форме, за исключением части 9 настоящей статьи.

9. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10. В случае если победитель закупки, за исключением единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, не предоставил заказчику подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если данное требование было установлено), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся. Протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме такой протокол подлежит размещению на электронной площадке.

12. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) признать закупку несостоявшейся;
- 2) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- 3) уведомить участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным.

13. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем закупки, заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменений

условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения и документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 (далее – постановление № 1211).

15. В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, которые в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в части 3 настоящей статьи, направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения и документы, предусмотренные постановлением № 1211.

16. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения и документы, предусмотренные постановлением № 1211.

17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительством Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

18. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

- 1) в соответствии с частью 6 статьи 12 Положения;
- 2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации,

нормативных правовых актов, влияющих на возможность и (или) целесообразность заключения договора.

### **Статья 20. Исполнение договора**

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора в соответствии [со статьей 21 Положения](#),

4) применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, а также к установленному договору сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу.

4. По решению заказчика для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) может создаваться приемочная комиссия.

5. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора

12. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

13. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

14. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

15. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

16. Заказчик вправе в случае неоплаты (отказа от уплаты) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) неустойки (штрафа, пени), начисленной в соответствии с условиями договора, удержать сумму неустойки (штрафа, пени) из суммы, подлежащей оплате поставщику (исполнителю, подрядчику) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), в случае если такое условие было предусмотрено условиями договора.

17. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения.

## **Статья 21. Изменение, расторжение договора**

1. Изменение обязательных условий договора при его заключении и исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке и (или) договором:

а) снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) увеличение (уменьшение) количества товара, объема работ или услуг, при этом допускается изменение цены договора пропорционально изменяемому количеству товара, объему работ или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора;

в) изменение сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством;

2) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) изменения в налоговом законодательстве Российской Федерации.

2. При исполнении договора (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 13 Положения) по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (части товара), выполнение работы или оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и характеристиками, указанными в договоре.

3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация о расторжении договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня его расторжения.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена, закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещается в единой информационной системе информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий.

## **Статья 22. Отчетность в сфере закупки**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Под отчетным месяцем в целях исполнения требований части 1 настоящей статьи понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

3. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в единой информационной системе подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

4. В случае если в отношении заказчика предусмотрена обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 14](#) Положения, информация о годовом объеме закупки размещается в единой информационной системе не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

5. Порядок размещения в единой информационной системе информации и документов, предусмотренной настоящей статьей, и требования к такой информации и документам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **Глава 2. Условия и порядок проведения конкурса**

### **Статья 23. Открытый конкурс**

1. Открытый конкурс – это конкурентная закупка, осуществляемая в форме торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной

системе извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе и победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и по результатам сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на основе установленных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса во всех случаях, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

1) закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, закупка которых осуществляется в электронной форме;

2) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если положения [статьи 14](#) Положения распространяются на заказчика;

3. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты.

4. Извещение о проведении открытого конкурса и документация об открытом конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5. Порядок проведения открытого конкурса устанавливается Положением и документацией об открытом конкурсе, разработанной в соответствии с Положением.

#### **Статья 24. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в предусмотрено два и более лота, сведения должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации об открытом конкурсе;

7) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок;

9) место, дата и время вскрытия конвертов;

10) дата и время, порядок рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов открытого конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок его предоставления участником открытого конкурса, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

12) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об открытом конкурсе.

## **Статья 25. Документация об открытом конкурсе**

1. Документация об открытом конкурсе должна содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в предусмотрено два и более лота, сведения должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации об открытом конкурсе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об открытом конкурсе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) срок и порядок внесения изменений в документацию об открытом конкурсе;

9) срок и порядок отмены закупки;

10) срок, место и порядок предоставления документации об открытом конкурсе;

11) формы, порядок, дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом конкурсе;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены для подтверждения соответствия таким требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося

предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

15) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения;

16) сведения о подаче заявки на участие в закупке, в том числе:

а) порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом их количественных и качественных характеристик;

г) ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

17) место, дата и время вскрытия конвертов;

18) место, дата и время, порядок подведения итогов закупки, в том числе:

а) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости критериев;

б) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) размер, порядок, срок и условия обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

21) срок и порядок заключения договора;

22) последствия признания закупки несостоявшейся;

23) иные сведения (при необходимости).

2. К документации об открытом конкурсе должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

3. В случае, если при проведении открытого конкурса заказчик использует критерий оценки и сопоставлении заявок «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», документацией об открытом конкурсе должно быть предусмотрено, что отсутствие документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

4. Предоставление документации об открытом конкурсе (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

5. После даты размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом конкурсе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Плата за предоставление документации об открытом конкурсе не взимается.

6. Документация об открытом конкурсе, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать документации об открытом конкурсе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

## **Статья 26. Разъяснение положений документации об открытом конкурсе**

1. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации об открытом конкурсе. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе.

2. Заказчик рассматривает запрос о даче разъяснений положений документации об открытом конкурсе, в случае если запрос получен не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет

открытого конкурса и существенные условия проекта договора.

### **Статья 27. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в документацию об открытом конкурсе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

2. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

### **Статья 28. Отмена открытого конкурса**

1. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в форме извещения.

2. С момента размещения извещения об отмене открытого конкурса в единой информационной системе закупка считается отмененной. Заказчик не вправе вскрывать поступившие конверты с заявками участников конкурса. По письменному запросу участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик передает конверт с заявкой данному участнику.

3. По истечении срока отмены открытого конкурса в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу участие заявки на участие в открытом конкурсе, которые установлены документацией об открытом конкурсе.

2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе производится с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе до предусмотренных документацией об открытом конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе подается участником закупки лично либо направлена посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

В случае установления факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета закупки (лота) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.

Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, не вправе подать другую заявку на участие в открытом конкурсе в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника открытого конкурса.

В случае установления факт подачи одним лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданных самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, при условии, что поданные ранее этим лицом заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого лица в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданные самостоятельно и в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, не рассматриваются.

5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) информацию об участнике открытого конкурса, включая:
  - а) для юридического лица:
    - наименование;
    - фирменное наименование (при наличии);
    - сведения об организационно-правовой форме;
    - идентификационный номер налогоплательщика;
    - место нахождения;
    - почтовый адрес;
    - номер контактного телефона;
    - адрес электронной почты;
    - банковские реквизиты;
  - б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - паспортные данные;
    - идентификационный номер налогоплательщика;
    - место жительства;
    - номер контактного телефона;
    - адрес электронной почты;
    - банковские реквизиты;
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица),
  - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
  - копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в

настоящем пункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в документации об открытом конкурсе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик. В случае если для выполнения работ, оказания услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара

соответствующие значениям, установленным в документации об открытом конкурсе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в документации об открытом конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе, услуге), за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если в документации об открытом конкурсе установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не предоставляются государственными, муниципальными учреждениями;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации об открытом конкурсе. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в документации об открытом конкурсе, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с документацией об открытом конкурсе;

6. Требовать от участника открытого конкурса иных документов и информации, кроме документов и информации, указанных в части 5 настоящей статьи и в части 5 статьи 12 Положения, не допускается.

7. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого

осуществляется.

8. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе (каждый ее том) должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или лицом, им уполномоченным.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

9. Каждый конверт с заявками на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации об открытом конкурсе, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (форма определена [приложением № 4](#) к Положению). По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает представителю участника открытого конкурса расписку в получении конверта с заявкой (форма расписки приведена [в приложении № 7](#) к Положению).

10. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не регистрируется и не вскрывается.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если документацией об открытом конкурсе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

### **Статья 30. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. В день, время и в месте, указанными в документации об открытом конкурсе, на заседании комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменении или отзыве поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе участником открытого конкурса.

4. При вскрытии каждого конверта с заявками на участие в открытом конкурсе объявляется следующее:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

2) адрес каждого участника открытого конкурса;

3) организационно-правовая форма;

4) регистрационный номер заявки;

5) документов, находящихся в конверте;

6) предложение и условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в открытом конкурсе.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. Участник открытого конкурса или его представитель вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

### **Статья 31. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

1. С целью подведения итогов открытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока

подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

3. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4. Отнесение участника открытого конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника открытого конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

5-1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

6. Приоритет, указанный в частях 5 и 5-1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

1) открытый конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником открытого конкурса;

2) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении

работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренных пунктами 5 и 5-1 статьи 13 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение

1) о признании заявки на участие в открытом конкурсе и участника открытого конкурса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе;

2) о несоответствии заявки и (или) участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе и об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

9. Заявка на участие в открытом конкурсе отклоняется в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией об открытом конкурсе;

2) наличие недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в открытом конкурсе;

3) несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе;

4) несоответствия заявки требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе;

5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на счет, указанный заказчиком в документации об открытом конкурсе, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Отклонение заявки на участие в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

10. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия, заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

11. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе.

12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

13. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

14. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе две и более заявок на участие в открытом конкурсе набрали одинаковое количество баллов, победителем открытого конкурса признается участник, чья заявка на участие в открытом конкурсе поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. При этом такой протокол должен содержать следующие сведения

- 1) дата подписания протокола;
- 2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 3) наименование заказчика;
- 4) сведения о предмете закупки, номер извещения о проведении открытого конкурса, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом

конкурсе, в том числе:

а) количество заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации об открытом конкурсе, которым не соответствует такая заявка;

г) решение о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) с которым планируется заключить договор;

8) причины о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае признания его таковым по основаниям, предусмотренным Положением.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

17. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если документацией об открытом конкурсе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе заказчик направляет победителю открытого конкурса или иному участнику этой закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе, который составляется путем включения условий исполнения договора (в том числе указание страны происхождения поставляемого товара), предложенных в заявке на участие в открытом конкурсе. Проект договора может быть направлен заказчиком, в том числе посредством электронной почты с уведомлением, обеспечивающим фиксирование и подтверждение вручения договора победителю закупки.

19. Договор с участником открытого конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора, заключается в сроки и в порядке, предусмотренном [статьей 19](#) Положения.

### **Статья 32. Конкурс в электронной форме**

1. Конкурс в электронной форме – это конкурентная закупка, осуществляемая в форме торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, на основе установленных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме в любых случаях, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, когда заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается Положением и документацией о конкурсе в электронной форме, разработанной в соответствии с Положением.

### **Статья 33. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора, в том числе:
  - а) количество товара, объем работ, услуг;
  - б) краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе в электронной форме;

7) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

9) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

10) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

11) дата и время, порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов открытого конкурса;

12) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником конкурса в электронной форме, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

13) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки.

14) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о конкурсе в электронной форме.

### **Статья 34. Документация о конкурсе в электронной форме**

1. Документация о конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество товара, объем работ, услуг;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы,

установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурсе в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) срок и порядок внесения изменений в документации о конкурсе в электронной форме;

9) срок и порядок отмены закупки;

10) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе в электронной форме;

11) формы, порядок, дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурсе в электронной форме;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены для подтверждения соответствия таким требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

15) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения;

16) сведения о подаче заявки на участие в закупке, в том числе:

а) место, порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки функциональных (потребительских свойств), технических и качественных характеристик поставляемого товара, качественных характеристик выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

г) ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

17) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

18) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

19) дата и время, порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов открытого конкурса;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником конкурса в электронной форме, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

22) срок и порядок заключения договора;

- 23) последствия признания закупки несостоявшейся;
- 24) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 25) иные сведения (при необходимости).

2. К документации о конкурсе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3. Документация о конкурсе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление заказчиком документации о конкурсе в электронной форме по запросам заинтересованных лиц не допускается.

### **Статья 35. Разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме**

1. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике конкурса в электронной форме.

2. Заказчик рассматривает запрос о даче разъяснений положений документации о конкурсе в электронной форме, в случае если запрос получен не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет конкурса в электронной форме и существенные условия проекта договора.

4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на

электронной площадке или лицом при направлении запроса.

### **Статья 36. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) в документацию о конкурсе в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается.

2. В случае внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) в документацию о конкурсе в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее чем 8 (восемь) дней.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) в документацию о конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

### **Статья 37. Отмена конкурса в электронной форме**

1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения путем формирования извещения.

3. В течение одного часа с момента размещения в единой

информационной системе извещение об отмене закупки, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене закупки всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

### **Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме производится с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме (такое согласие подается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара, который является предметом конкурса в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии),

фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. В случае если для выполнения работ, оказания услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

7. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора.

8. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

15) информацию об участнике конкурса в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

сведения об организационно-правовой форме;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;  
место жительства;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе, услуге), за исключением документов, которые передаются вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

4) копии документов или сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о конкурсе в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

5) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника конкурса в электронной форме, по участию в конкурсе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме;

10. Требовать от участника конкурса в электронной форме иных документов и информации, кроме документов и информации, предусмотренной частями 4, 6, 9 настоящей статьи, не допускается.

11. Предложение о цене договора подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12. Каждая заявка на участие в конкурсе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации о конкурсе в электронной

форме, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, ее получение.

13. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурсе в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на предмет соответствия требованиям документации о

конкурсе в электронной форме.

3. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4. Исключен.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

6. При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заявка отклоняется в случае:

а) непредставление документов и (или) информации, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме;

б) несоответствие предложения участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

в) наличие недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

г) указание в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

7. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

3) наименование заказчика;

4) сведения о предмете закупки, номер извещения о проведении конкурса в электронной форме, сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой

заявки;

б) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества первых частей заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о конкурсе в электронной форме или об отклонении такой заявки;

7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

9. Протокол, указанный в части 8 настоящей статьи, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

10. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. В случае, если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о конкурсе в электронной форме, заказчик передает участнику конкурса в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

#### **Статья 40. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме, а

также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки для выявления победителя такого конкурса в электронной форме.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме;

2) наличие недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

3) несоответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме.

4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

5. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным

критериям оценки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием в том числе:
  - а) количества вторых частей заявок, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о конкурсе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о конкурсе в электронной форме или об отклонении такой заявки;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки с указанием итогового решения каждого члена комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурсе в электронной форме, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;
- 5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- б) дата подписания протокола;
- 7) иные сведения при необходимости.

6. После размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается

заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

8-1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

9. Приоритет, указанный в частях 8 и 8-1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) иные сведения при необходимости.

11. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

12. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

13. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается с победителем конкурса в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные [статьей 19 Положения](#).

#### **Статья 41. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91](#)

**Положения** в случаях, если конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) **частью 12 статьи 29, частью 15 статьи 38 Положения** в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме) подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о конкурсе в электронной форме;

2) **частью 17 статьи 31 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о конкурсе в электронной форме;

3) **частью 11 статьи 39, частью 12 статьи 40 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме

2. Заказчик вправе провести повторно конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) или использовать иной способ конкурентной закупки, предусмотренный Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с **пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения**, в случае, если конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) признан несостоявшимся по основаниям:

1) **частью 12 статьи 29, частью 14 статьи 38 Положения** в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме) не подано ни одной заявки;

2) **частью 17 статьи 31 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме) комиссией отклонены все заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме);

3) **частью 10 статьи 19 Положения** в связи с тем, что участник конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), с которым заключается договор, уклонился от заключения договора.

### **Глава 3. Условия и порядок проведения аукциона**

#### **Статья 42. Открытый аукцион**

1. Открытый аукцион – это конкурентная закупка, осуществляемая в форме торгов, при которой победителем, с которым заключается договор,

признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации об открытом аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Открытый аукцион может проводиться заказчиком, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и при этом возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона во всех случаях, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, за исключением следующих случаев:

1) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, если положения [статьи 14 Положения](#) распространяются на заказчика.

4. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5. При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона могут выделяться лоты.

6. Порядок проведения открытого аукциона устанавливается в документации об открытом аукционе, разработанной в соответствии с Положением.

### **Статья 43. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, сведения в извещении должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации об открытом аукционе в форме электронного документа;

б) размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и порядок подведения итогов открытого аукциона;

8) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки;

2. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об открытом аукционе.

#### **Статья 44. Документация об открытом аукционе**

1. Для осуществления открытого аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об открытом аукционе, которая размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого аукциона.

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, сведения в извещении должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации об открытом аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об открытом аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

г) описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

8) срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) документацию об открытом аукционе;

9) срок и порядок отмены открытого аукциона;

10) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;

11) формы, порядок, дата и время окончания предоставления разъяснений положений документации об открытом аукционе;

12) требования к участникам открытого аукциона и перечень документов, которые должны быть представлены для подтверждения соответствия таким требованиям;

13) требования к участникам открытого аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом открытого аукциона, и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

15) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возврата и удержания такого обеспечения;

16) сведения о подаче заявки на участие в открытом аукционе, в том числе:

а) место, порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

в) требования к описанию участками закупки функциональных (потребительских свойств), технических и качественных характеристик поставляемого товара, качественных характеристик выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона;

г) ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в открытом аукционе;

17) место, дата и время проведения открытого аукциона;

18) размер, порядок, срок и условия обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения;

19) срок и порядок заключения договора;

20) последствия признания открытого аукциона несостоявшимся;

21) иные сведения (при необходимости).

3. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе, в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота.

4. Предоставление документации об открытом аукционе (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

5. После даты размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

6. Документация об открытом аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации об открытом аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **Статья 45. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе**

1. Любой участник открытого аукциона вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе. Запрос направляется в письменном виде на бумажном носителе.

2. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе и в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации об открытом аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **Статья 46. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) документацию об открытом аукционе**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение

о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

2. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

#### **Статья 47. Отмена открытого аукциона**

1. Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены открытого аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить открытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. С момента размещения решения об отмене открытого аукциона в единой информационной системе открытый аукцион считается отмененным. Заказчик не вправе вскрывать поступившие конверты с заявками участников открытого аукциона. По письменному запросу участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик передает конверт с заявкой данному участнику.

#### **Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе, которые установлены документацией об открытом аукционе.

2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) информацию об участнике открытого аукциона, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);  
сведения об организационно-правовой форме;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
место нахождения;  
почтовый адрес;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
паспортные данные;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
место жительства;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица),

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем пункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление

действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник открытого аукциона представляет соответствующее письмо;

7) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета открытого аукциона, включая:

а) в случаях, если осуществляется закупка товара или закупка работы, услуги, для выполнения которых используется товар, конкретные показатели соответствующие значениям, установленным в документации об открытом аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге), за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие

в открытом аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе. Указанные документы не предоставляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе;

3. Требовать от участника открытого аукциона иных документов и информации, кроме документов и информации, указанных [в части 2 настоящей статьи и части 5 статьи 12 Положения](#), не допускается.

4. Заявка на участие в открытом аукционе может быть подана лично представителем участника открытого аукциона, а также посредством почтовой связи или курьерской службы. Все листы данной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником.

5. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. При проведении открытого аукциона по двум и более лотам – одну заявку в отношении каждого лота.

6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в документации об открытом аукционе.

7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе ([приложение № 5 к Положению](#)). По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой (форма расписки приведена [в приложении № 7 к Положению](#)) с указанием даты и времени его получения.

8. Участник открытого аукциона вправе в любое время до даты и времени

окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в открытом аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

9. Участник открытого аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

10. Заявки на участие в открытом аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, открытый аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник открытого аукциона признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

#### **Статья 49. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников и поданных ими заявок требованиям, установленным Положением и документацией об открытом аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом

аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе и участника открытого аукциона, подавшего данную заявку, соответствующим требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, либо об отклонении заявки на участие в открытом аукционе. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, такое решение принимается по каждому лоту.

6. Заявка на участие в открытом аукционе отклоняется в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

2) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в открытом аукционе;

3) несоответствия участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

4) несоответствия заявки иным требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

Отклонение заявки на участие в открытом аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия, заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать следующую информацию:

1) место, дата, время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) дата подписания протокола;

2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

3) наименование заказчика;

4) сведения о предмете открытого аукциона, номер извещения о проведении открытого аукциона, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) сведения об участниках открытого аукциона, подавших заявки на участие в аукционе;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует такая заявка;

8) решение каждого члена комиссии в отношении каждого участника открытого аукциона;

9) информацию о признании открытого аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных Положением, причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе все поданные заявки отклонены, открытый аукцион признается несостоявшимся.

12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе заявка только одного участника признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник признается победителем открытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

## **Статья 50. Порядок проведения открытого аукциона**

1. Открытый аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в документации об открытом аукционе.

2. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых признаны

соответствующими требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

3. Непосредственно перед началом проведения открытого аукциона осуществляется регистрация участников открытого аукциона (их представителей), явившихся на открытый аукцион. В случае проведения открытого аукциона по двум и более лотам, регистрация участников открытого аукциона осуществляется в отношении каждого лота.

При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

4. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе. Открытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников открытого аукциона или их представителей.

5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов комиссии большинством голосов или привлекается заказчиком.

6. Открытый аукцион проводится путем последовательного снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в документации об открытом аукционе.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименования участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

8. Аукционист в ходе проведения открытого аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам открытого аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.

9. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

11. В случае если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен принять одно из двух решений:

понизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной)

цены договора (цены лота);

объявить об окончании проведения открытого аукциона.

12. Открытый аукцион считается завершенным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем «шаге аукциона» цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона в отношении предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора была снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14. При проведении открытого аукциона заказчик осуществляет аудиозапись процедуры проведения открытого аукциона. Комиссия ведет протокол открытого аукциона, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 3) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) участники открытого аукциона;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в открытом аукционе, в которой содержится лучшее ценовое предложение, присваивается первый номер;

7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8) информацию о признании открытого аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных Положением, причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и

видеозапись аукциона.

15. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заказчик передает победителю открытого аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона (в том числе условия о стране происхождения поставляемого товара) и цены, предложенной победителем, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе. Договор может быть направлен заказчиком в том числе посредством электронной почты.

17. В случае если в документации об открытом аукционе установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками открытого аукциона представлены заявки, содержащие предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными гражданами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими гражданами и победителем открытого аукциона представлена заявка на участие в открытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем открытого аукциона представлена заявка на участие в открытом аукционе, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

17-1. В случае если победителем открытого аукциона цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в открытом аукционе, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем открытого аукциона цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в открытом аукционе, содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

18. Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

19. Отнесение участника открытого аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника открытого аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

20. Приоритет, указанный в частях 17 и 17-1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

1) открытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником открытого аукциона;

2) в заявке на участие в открытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в открытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в открытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом аукционе, на коэффициент изменения начальной

(максимальной) цены договора по результатам проведения открытого аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22. Договор заключается в сроки и в порядке, предусмотренные [статьей 19](#) Положения.

### **Статья 51. Аукцион в электронной форме**

1. Аукцион в электронной форме – это конкурентная закупка, осуществляемая в форме торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе в электронной форме величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме во всех случаях, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и при этом возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

**Статья 52. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) сведения о предмете договора, в том числе:
  - а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, сведения в извещении должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;
  - б) количество товара, объем работ, услуг;
  - в) краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - а) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа;
  - б) размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
- 8) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

**Статья 53. Документация об аукционе в электронной форме**

1. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме,

которая размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

2. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если в извещении предусмотрено два и более лота, сведения в извещении должны быть указаны в отношении каждого лота отдельно;

б) количество товара, объем работ, услуг;

в) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

г) описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

8) срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме;

9) срок и порядок отмены аукциона в электронной форме;

10) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме;

11) формы, порядок, дата и время окончания предоставления разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме;

12) требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, которые должны быть представлены для подтверждения соответствия таким требованиям;

13) требования к участникам аукциона в электронной форме и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом открытого аукциона, и перечень документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

15) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, возврата и удержания такого обеспечения;

16) сведения о подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе:

а) место, порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

в) требования к описанию участками закупки функциональных (потребительских свойств), технических и качественных характеристик

поставляемого товара, качественных характеристик выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме;

г) ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме;

17) дата и время проведения аукциона в электронной форме;

18) размер, порядок, срок и условия обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения;

19) срок и порядок заключения договора;

20) последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся;

21) иные сведения (при необходимости).

3. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота.

4. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление заказчиком документации об аукционе в электронной форме по запросам заинтересованных лиц не допускается.

#### **Статья 54. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме**

1. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме.

2. Заказчик рассматривает такой запрос и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный

запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или лицом при направлении запроса.

### **Статья 55. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документацию об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

2. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее чем 8 дней.

3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документацию об аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных изменениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

### **Статья 56. Отмена аукциона в электронной форме**

1. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения путем формирования извещения.

3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене аукциона в электронной форме всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

### **Статья 57. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится аукцион. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

Подача заявки возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме (такое согласие подается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. В случае если для выполнения работ, оказания услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии).

5. Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) информацию об участнике аукциона в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

сведения об организационно-правовой форме;

идентификационный номер налогоплательщика;  
место нахождения;  
почтовый адрес;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
паспортные данные;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
место жительства;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе, услуге), за исключением документов, которые передаются вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

4) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника аукциона в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника аукциона в электронной форме, по участию в аукционе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме.

7. Требовать от участника аукциона в электронной форме иных документов и информации, кроме документов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи и части 5 статьи 12 Положения, не допускается.

8. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9. Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе в электронной форме, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, ее получение.

10. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 58. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки

обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Заказчик рассматривает все поступившие первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующим требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, либо об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме. В случае, если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, такое решение принимается по каждому лоту.

4. Решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, либо об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме оформляется протоколом рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 3) наименование заказчика;
- 4) сведения о предмете аукциона в электронной форме, номер извещения о проведении аукциона в электронной форме, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

8) решение каждого члена комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме;

9) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных Положением, причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заявка на участие в аукционе в электронной форме отклоняется в следующих случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией об аукционе;

2) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в открытом аукционе;

3) указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме.

Отклонение заявки на участие в открытом аукционе по иным основаниям не допускается.

6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме, заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение об отклонении всех поданных заявок, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

### **Статья 59. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора путем снижения текущего лучшего (минимального) предложения о цене договора на шаг аукциона.

5. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом работы электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки в течение часа после окончания аукциона в электронной форме направляет заказчику информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона с учетом ранжирования поступивших предложений по цене и с указанием времени поступления данных предложений, а также предоставляет доступ ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником аукциона в электронной форме, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников аукциона в электронной форме и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме;

б) единственным участником аукциона в электронной форме, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

При этом участник закупки признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 60. Подведение итогов аукциона в электронной форме**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 6 статьи 57 Положения, комиссия формирует протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата и время проведения аукциона в электронной форме;
- 3) в количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится лучшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поступили ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих такие же условия;

б) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

2. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- 1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;
- 2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;
- 3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

3. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по иным основаниям не допускается.

4. Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4-1. В случае если в документации об аукционе в электронной форме установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками аукциона в электронной форме представлены заявки, содержащие предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными гражданами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими гражданами и победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

4-2. В случае если победителем аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем

заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

4-3. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Приоритет, указанный в частях 4-1 и 4-2 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

1) аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона в электронной форме;

2) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7. Договор заключается в сроки и в порядке, предусмотренные статьей 19 Положения.

8. В случае, если комиссией принимается решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник аукциона в электронной форме признается победителем аукциона в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклоняет все поданные заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

### **Статья 61. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения в случаях, если аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме) признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 12 статьи 48](#), [частью 12 статьи 57 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе (открытом аукционе, аукционе в электронной форме) подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации об аукционе (открытом аукционе, аукционе в электронной форме);

2) [частью 12 статьи 49 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации об открытом аукционе;

3) [частью 6 статьи 58](#), [частью 8 статьи 60 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

2. Заказчик вправе провести повторно аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме) или использовать иной способ конкурентной закупки, предусмотренный Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения, в случае, если аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме) признан несостоявшимся по основаниям:

1) **частью 11 статьи 48, частью 11 статьи 57 Положения** в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе (открытом аукционе, аукционе в электронной форме) не подано ни одной заявки;

2) **частью 11 статьи 49, частью 7 статьи 58, частью 9 статьи 60 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (открытом аукционе, аукционе в электронной форме) комиссией отклонены все заявки на участие в аукционе (открытом аукционе, аукционе в электронной форме);

3) **частью 10 статьи 19 Положения** в связи с тем, что участник аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме), с которым заключается договор, уклонился от заключения договора.

#### **Глава 4. Условия и порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

##### **Статья 62. Условия применения запроса котировок в электронной форме**

1. Запрос котировок в электронной форме – это конкурентная закупка, осуществляемая в форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что:

1) цена товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) возможно описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей.

3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, разработанным в соответствии с Положением.

### **Статья 63. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора;
- 5) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 6) описание предмета закупки в соответствии со [статьей 11](#) Положения;
- 7) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 10) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 11) форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 13) порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок его предоставления, если заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 16) требования к участникам запроса котировок в электронной форме;

17) требования к участникам запроса котировок в электронной форме и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

18) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

19) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением № 925:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемого товара;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5

постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

21) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

#### **Статья 64. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме**

1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. В течение одного часа с момента направления участником запроса котировок в электронной форме указанного запроса оператор электронной площадки направляет его заказчику без указания сведений об участнике запроса котировок в электронной форме.

3. Заказчик рассматривает запрос о даче разъяснений положений запроса котировок в электронной форме, в случае если запрос получен не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет запроса котировок в электронной форме и существенные условия проекта договора.

5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных разъяснениях всем участникам, подавшим заявки на участие в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

### **Статья 65. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается.

2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в таком запросе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в таком запросе, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

#### **Статья 66. Отмена запроса котировок в электронной форме**

1. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения путем формирования извещения.

3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки, оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке, направляет уведомление об отмене закупки всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в таком запросе, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

4. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не направляет заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

#### **Статья 67. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Аккредитация на электронной площадке осуществляется в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2. Участник запроса котировок в электронной форме направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме:

- 1) о предлагаемом товаре, работе, услуге;
- 2) о цене договора.

5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. В случае если для выполнения работ, оказания

услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора и предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги либо предложение о цене единицы товара, работы, услуги;

4) информация об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

сведения об организационно-правовой форме;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;

место жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты.

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге), за исключением документов, которые передаются вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

7) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличия у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

8) документы, которые должны быть представлены в составе заявки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иных документов и информации, кроме документов и информации, указанных в части 5 настоящей статьи и части 5 статьи 12 Положения, не допускается.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8. Каждая заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику запроса котировок в электронной форме, подавшему заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, ее получение.

9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи

заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, а также предложение о цене договора. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник запроса котировок в электронной форме признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 68. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и документы, направленные участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на электронной площадке.

2. Комиссия рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 1 (один) рабочий день со дня окончания срока подачи таких заявок.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение:

1) о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия документов и (или) информации требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наличия недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. Протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

3) наименование заказчика;

4) сведения о предмете закупки, номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе:

а) количество заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены;

б) сведения об участниках запроса котировок в электронной форме,

заявки на участие которых были отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

7) причины о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в случае признания его таковым по основаниям, предусмотренным Положением

8) иные сведения (при необходимости).

9. В течение часа с момента получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

10. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 9 настоящей статьи, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

11-1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

12. Приоритет, указанный в частях 11 и 11-1 настоящей статьи,

не предоставляется в случаях, если:

а) запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и ей присвоен первый порядковый номер.

14. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании комиссией итогового протокола. Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

3) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке

исполнения договора;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения (при необходимости).

16. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого на участие в этой запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в порядке и сроки, установленные [статьей 19](#) Положения.

### **Статья 69. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения](#) в случаях, если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 11 статьи 67 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения;

2) **частью 16 статьи 68 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения;

2. Заказчик вправе повторно провести запрос котировок в электронной форме или использовать иной способ конкурентной закупки, предусмотренный Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям:

4) **частью 10 статьи 67 Положения** в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки;

5) **частью 17 статьи 68 Положения** в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией отклонены все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

б) **частью 10 статьи 19 Положения** в связи с тем, что участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора.

## **Глава 5. Особенности проведения запроса предложений**

### **Статья 70. Запрос предложений в электронной форме**

1. Запрос предложений в электронной форме – это конкурентная закупка, осуществляемая в форме торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о запросе предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме и победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг должна быть осуществлена в короткие сроки, при этом цена товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей;

- 2) заключение договора на поставку реабилитационного оборудования;
- 3) осуществление закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора.

При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

- 4) признание конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) несостоявшимися.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливается Положением и документацией о запросе предложений в электронной форме, разработанной в соответствии с Положением.

### **Статья 71. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора, в том числе:
  - а) количество товара, объем работ, услуг;
  - б) краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) размер обеспечения заявок на участие в закупке;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

8) место, порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок;

9) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

10) дата и время, порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

11) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником запроса предложений в электронной форме, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

12) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случае проведения совместной закупки.

13) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о запросе предложений в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о проведении такого запроса.

## **Статья 72. Документация о запросе предложений в электронной форме**

1. Документация о запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) сведения о предмете договора, в том числе:

а) количество товара, объем работ, услуг;

б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в

национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о проведении такого запроса должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

8) срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацию о запросе предложений в электронной форме;

9) срок и порядок отмены закупки;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены для подтверждения соответствия таким требованиям;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками

такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

15) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения;

16) сведения о подаче заявки на участие в закупке, в том числе:

а) место, порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в о запросе предложений в электронной форме;

в) требования к описанию участниками закупки функциональных (потребительских свойств), технических и качественных характеристик поставляемого товара, качественных характеристик выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

г) ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

17) место, дата и время вскрытия конвертов;

18) место, дата и время, порядок подведения итогов закупки, в том числе:

а) критерии оценки заявок на участие в закупке, перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, величины значимости критериев;

б) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в о запросе предложений в электронной форме;

19) размер, порядок, срок и условия обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения;

20) срок и порядок заключения договора;

21) последствия признания закупки несостоявшейся;

22) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные сведения (при необходимости).

2. К документации о запросе предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3. Документация о запросе предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление заказчиком документации о запросе предложений в электронной форме по запросам заинтересованных лиц не допускается.

### **Статья 73. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме**

1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме.

2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик рассматривает запрос о даче разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме, в случае если запрос получен не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет запроса предложений в электронной форме и существенные условия проекта договора.

5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке или лицом при направлении запроса.

#### **Статья 74. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается.

2. В случае внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о запросе предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомления об указанных изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

#### **Статья 75. Отмена запроса предложений в электронной форме**

1. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в форме извещения.

3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки, оператор электронной

площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене закупки всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

### **Статья 76. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений в электронной форме. Окончанием указанного срока являются время и дата, установленные в извещении о запросе предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из предложений участника запроса предложений в электронной форме:

- 1) о предлагаемом товаре, работе, услуге;
- 2) о цене договора.

5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должна содержать:

1) согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме;

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) описание поставляемого товара, который является предметом запроса предложений в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик с указанием конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты

(при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

б) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

в) описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. В случае если для выполнения работ, оказания услуг используется товар, указываются конкретные показатели товара соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии) полезные модели (при наличии) промышленные образцы (при наличии);

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора и предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги либо предложение о цене единицы товара, работы, услуги;

4) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:

а) юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

сведения об организационно-правовой форме;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

идентификационный номер налогоплательщика;

место жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

6) копии документов, подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, предусмотренным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе, услуге), за исключением документов, которые передаются вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

7) копии документов или сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

8) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

9) документы, которые должны быть представлены в составе заявки, указанные в документации о запросе предложений в электронной форме.

6. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иных документов и информацию, кроме документов и информации, указанных в части 4 настоящей статьи и части 5 статьи 12 Положения, не допускается.

7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8. Каждая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации о проведении такого

запроса, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику запрос предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, ее получение.

9. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении такого запроса, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую и вторую части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о запросе предложений в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 77. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и сопоставления ценовых предложений**

1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной

площадки направляет заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений в электронной форме. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи таких заявок

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола

4. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения (при необходимости).

5. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений в

электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. В случае, если заявка на участие в запросе предложений в электронной форме соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 78. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия их требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника запроса предложений в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме;

2) наличие недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) несоответствия участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

5. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества вторых частей заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе

предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения каждого члена комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;

5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) иные сведения (при необходимости).

6. После размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет заказчику протокол сопоставления ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, а также сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на

участие в запросе предложений в электронной форме.

8-1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

9. Приоритет, указанный в частях 8 и 8-1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

а) запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с

указанием решения комиссии каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения при необходимости.

11. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

12. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

## **Статья 79. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения](#) в случаях, если запрос предложений в электронной форме) признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 11 статьи 76 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о запросе предложений в электронной форме;

2) [частью 6 статьи 77, частью 12 статьи 78 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

2. Заказчик вправе провести новую закупку, либо заключить договор

с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения](#), в случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям:

1) [частью 10 статьи 76 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;

2) [частью 5 статьи 77, части 11 статьи 78 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) [частью 10 статьи 19 Положения](#) в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

## **Глава 6. Условия применения и порядок проведения конкурентного отбора**

### **Статья 80. Условия применения конкурентного отбора**

1. Конкурентный отбор – это конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, осуществляемый заказчиком исключительно в открытой «бумажной» форме, при котором:

а) информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

б) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований [статьи 11 Положения](#);

в) победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие (лучшее) условия (условие) исполнения договора.

2. Заказчик вправе провести конкурентный отбор при осуществлении закупок любых товаров, работ, услуг, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 250 (двести пятьдесят) тысяч рублей, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

3. При проведении конкурентного отбора применяются нормы Положения об условиях и порядке проведения открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

1) информация о проведении конкурентного отбора, включая извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до установленной в документации о проведении конкурентного отбора даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе;

2) допускается осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора;

3) в случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора, срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

## **Глава 7. Особенности проведения закрытой закупки**

### **Статья 81. Условия применения закрытой закупки**

1. Закрытая закупка – это конкурентная закупка, осуществляемая одним из следующих способов: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

2. Закрытая закупка проводится в случае, если:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. При проведении закрытой закупки заказчик руководствуется правилами проведения таких закупок, установленными Положением, в части не противоречащей настоящей главе.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, определяемым заказчиком, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой конкурентной закупке, оставался конфиденциальным.

6. В приглашениях принять участие в закрытой конкурентной закупке заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

7. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, который заказчик не приглашал к участию в такой закупке.

8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронной площадки для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **Глава 8. Условия и порядок проведения запроса цен**

### **Статья 82. Условия применения запроса цен**

1. Запрос цен – это неконкурентный способ закупки, при котором:

а) информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о запросе цен;

б) при описании предмета закупки заказчик вправе не применять требования [статьи 11](#) Положения;

в) победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о запросе цен, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о запросе цен критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Запрос цен может проводиться заказчиком когда им однозначно

сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе определен товарный знак закупаемого товара, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезная модель, промышленный образец, которые используются заказчиком при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования заказчика к результатам работы (услуги).

3. Заказчик вправе провести запрос цен в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг должна быть осуществлена в короткие сроки, сравнение предложений участников закупки возможно только по критерию цены и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей;

2) закупки товаров, работ, услуг, за счет грантов, передаваемых заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное. При этом в документации о запросе цен должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта);

3) закупки товаров, работ, услуг за счет целевых пожертвований;

4) закупки смесей для энтерального питания получателей социальных услуг в стационарной форме;

5) закупки лекарственных препаратов, которые необходимы получателю социальных услуг в стационарной форме при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям);

6) закупки дезинфицирующих средств.

4. Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе цен даты окончания срока подачи заявки (ценовых предложений).

5. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о запросе цен в единой информационной системе вправе направить извещение о проведении запроса цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о запросе цен. Извещение и документация о запросе цен могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6. Порядок проведения запроса цен устанавливается документацией о запросе цен, разработанной в соответствии с Положением.

### **Статья 83. Извещение о проведении запроса цен**

1. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если плата установлена, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дату начала подачи заявок на участие в запросе цен;
- 8) дату и время окончания приема заявок на участие в запросе цен;
- 9) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

2. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о запросе цен. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о запросе цен.

### **Статья 84. Документация о запросе цен**

1. Документация о запросе цен включает в себя следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если плата установлена, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

7) описание предмета закупки;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен; в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены;

8) требования к описанию участниками запроса цен поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса цен выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и порядок подведения итогов запроса цен;

12) требования к участникам запроса цен и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса цен;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений извещения, документации о запросе цен;

14) дата рассмотрения предложений участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;

15) срок подписания договора с участником;

16) иные сведения (при необходимости).

2. К документации о запросе цен должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации.

### **Статья 85. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен и (или) документации о запросе цен**

1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений извещения и (или) документации о запросе цен. Запрос направляется в письменном виде (на бумажном носителе) или по электронной почте.

2. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение положений извещения, документации о запросе цен, в случае если запрос получен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает указанные разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе цен не должны изменять предмет запроса цен и существенные условия проекта договора.

### **Статья 86. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию о запросе цен**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию о запросе цен в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета закупки не допускается.

2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию о запросе цен до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

При этом всем участникам запроса цен, представившим на дату внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и (или) документацию о запросе цен заявки на участие в закупке, заказчик направляет в электронной форме информацию об изменении условий запроса цен.

### **Статья 87. Порядок отмены запроса цен**

1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. Заявки на участие в запросе цен, полученные до принятия решения об отмене запроса цен, не вскрываются и по письменному запросу участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен, передаются такому участнику запроса цен.

4. По истечении срока отмены запроса цен в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос цен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **Статья 88. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

1. Для участия в запросе цен участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в запросе цен, которые установлены документацией о запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующую информацию и документы:

1) согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в документации о запросе цен;

2) информацию об участнике запроса цен, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

сведения об организационно-правовой форме;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

паспортные данные;

место жительства;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты;  
банковские реквизиты;

3) заполненную форму заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями документации о запросе цен;

4) предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, работы, услуги), с указанием сведений о включенных или невключенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) наименование и сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

6) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен и лица, выступающего на стороне участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;

7) документ, декларирующий соответствие участника запроса цен требованиям, установленным документацией о запросе цен;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) иные документы, установленные документацией о запросе цен.

3. Заявка на участие в запросе цен в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично или представителем участника закупки, а также посредством почтовой или курьерской службы в запечатанном конверте.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о запросе цен.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируется в журнале регистрации поступивших заявок на участие в запросе цен (форма журнала приведена в [Приложение № 6 к Положению](#)). По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе цен, заказчик выдает расписку в получении такого конверта (форма расписки приведена в [Приложении № 7 к Положению](#)) с указанием даты и времени его получения.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. Заявки на участие в запросе цен, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участнику запроса цен без нарушения целостности конверта, в котором была подана заявка, если на конверте указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника запроса цен. В случае, если на конверте такие сведения отсутствуют, конверт хранится без его вскрытия у заказчика.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок (ценовых предложений) не подано ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

### **Статья 89. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен**

1. В день, время и в месте, указанные в документации о запросе цен, на заседании комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен.

2. Участник запроса цен или его представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам запроса цен объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе цен.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен заявки такого участника не рассматриваются.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе цен объявляется следующее:

- а) наименование и адрес каждого участника закупки, его организационно-правовая форма и регистрационный номер заявки;
- б) наличие документов, находящихся в конверте;
- в) ценовое предложение.

5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

6. Присутствие участников запроса цен при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе цен комиссией не допускается.

7. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен по следующим основаниям:

- а) заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о запросе цен;
- б) цена товара, работы или услуги, предложенная в заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен и в документации о запросе цен,
- в) не предоставлены документы, предусмотренные документацией о запросе цен.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

8. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

- 1) дату подписания протокола
- 2) сведения о заказчике;
- 3) количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дата и время регистрации каждой такой заявки
- 4) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги,
- б) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержится лучшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений документации о запросе цен, которым не соответствуют такая заявка;

9) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе цен, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре и остается у заказчика.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок (ценовых предложений) подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся, и заказчик передает участнику запроса цен, подавшему единственную заявку (ценовое предложение), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13. В случае если только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся, и заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

15. Договор с победителем в запросе цен, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником запроса цен, заявка которого на участие в запросе цен признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе цен, заключается в порядке, и в сроки, определенные [статьей 19](#) Положения.

16. В случае если победитель запроса цен в срок, предусмотренный документацией о запросе цен, не представил заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен.

17-1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен.

17-2. Отсутствие в заявке на участие в запросе цен указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе цен, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника запроса цен к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса цен, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

18. Приоритет, указанный в частях 17-1 и 17-2 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, если:

а) запрос цен признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе цен не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе цен не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **Статья 90. Последствия признания запроса цен несостоявшимся**

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения](#) в случаях, если запрос цен признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 12 статьи 89 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о запросе цен;

2) [частью 13 статьи 89 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о запросе цен;

2. Заказчик вправе провести повторно запрос цен или использовать иной способ конкурентной закупки, предусмотренный Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с [пунктом 6 части 2 статьи 91 Положения](#), в случае, если запрос цен признан несостоявшимся по основаниям:

1) [частью 10 статьи 88 Положения](#) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки;

2) [частью 14 статьи 89 Положения](#) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией отклонены все заявки

на участие в запросе цен;

3) **частью 10 статьи 19 Положения** в связи с тем, что участник запроса цен, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора.

## **Глава 9. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **Статья 91. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается с одним конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям и в случаях, предусмотренных Положением.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) вследствие срочной необходимости в товарах, работах, услугах (возникновение или угроза возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии (в том числе оборудования, транспортных средств), катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно и препятствует осуществлению уставной деятельности заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) приобретаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

При этом лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет комиссию о принятом решении;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществление закупки услуг связи (телефонной, подвижной, телематических);

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

б) признание несостоявшимся конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), конкурентного отбора, запроса цен.

В соответствии с настоящим пунктом договор с единственным участником закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке или по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки и Заказчиком в соответствии с Положением принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), договор может быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Участник закупки, чья заявка была отклонена комиссией по осуществлению закупки за несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки, не может быть выбран заказчиком в качестве единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для исполнения договора;

7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, с использованием его личного труда.

В соответствии с настоящим пунктом в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

9) заключение договора на оказание преподавательских услуг, юридических и консультационных услуг, услуг нотариуса;

10) заключение договора на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, форумах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) заключение договора на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

13) заключение договора на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

14) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

15) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им

государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16) заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 300 (триста) тысяч рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору).

При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 4 (четыре) миллиона рублей, или не должен превышать десять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем пять миллионов рублей, включая сумму оплаты поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы по договорам, заключенным до начала текущего года.

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, на проведение технического и (или) авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства;

18) заключение договора на гарантийное и сервисное обслуживание с производителем (поставщиком) или иным уполномоченным им лицом (дилером) на ранее поставленный товар, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

19) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

20) в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств по заключенному договору по результатам конкурентной закупки, в случае, если у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной закупки.

В случае если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем оказываемой услуги или выполняемой работы должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема

оказанной услуги или выполненной работы по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему оказанной услуги или выполненной работы.

В случае если обязательства по договору не были исполнены, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в плане закупки.

21) закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика) определенного решением лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

22) закупка горюче-смазочных материалов по стоимости не выше розничной.

При этом заказчик осуществляет мониторинг цен на горюче-смазочные материалы в целях минимизации закупочной цены в соответствии с требованиями [статьи 10](#) Положения и (или) обосновывает в документально оформленном отчете целесообразность осуществления закупки у единственного поставщика (форма отчета приведена в [Приложение 8](#) Положения);

23) заключение договора на оказание услуг по организации горячего питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

24) заключение договора в рамках реализации соглашений, заключенных учредителем;

25) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

26) закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

27) закупка за счет пожертвования, благотворительного пожертвования, обусловленных жертвователем, благотворителем использованием пожертвования, благотворительного пожертвования по определенному назначению;

28) закупка услуги по реализации проекта, отобранного по результатам конкурса проектов, у автора (авторов) такого проекта.

3. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает в себя планирование закупки в порядке, предусмотренном [статьей 6](#) Положения, заключения и исполнения договоров в порядке, предусмотренном [статьями 19 и 20](#) Положения.

4. Решение о согласовании возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25 части 2 настоящей статьи.

5. Для принятия решения о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 20, 22, 26 части 2 настоящей статьи, заинтересованное структурное подразделение заказчика направляет председателю комиссии служебную записку с обоснованием необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о согласии предполагаемого единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор с заказчиком, информацию об ответственном лице структурного подразделения заказчика с указанием должности.

6. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения служебной записки, указанной в части 5 настоящей статьи, принимает решение о согласовании возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) срок исполнения договора;
- 4) сведения о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике);
- 5) согласование или отказ в заключение договора.

7. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора посредством применения метода или нескольких методов, указанных в [статье 10](#) Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 28 части 2 настоящей статьи.

8. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатываются заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе.

9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также согласование возможности заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), указанное в части 5 настоящей статьи, храниться заказчиком вместе с договором.

### **Глава 10. Заключительные положения**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольный орган действия (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

2. Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Положением размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую

заказчики обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

---

Приложение № 1  
к Положению

Форма

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора,  
цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)<sup>1</sup>**

Метод определения начальной (максимальной) цены договора: **метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

Предмет закупки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Кол-во товара (объем работ, услуг)	Цена за единицу в соответствии с источником информации, руб.			Кол-во значений	Сумма всех значений	Среднее арифметическое (минимальное) значение цен, руб.	Начальная (максимальная) цена договора, руб.
				Источник № 1	Источник № 2	Источник № 3				
<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>										

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>1</sup> Слова «цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» указываются только при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора,  
цены договора, заключаемого с единственным поставщиком  
(исполнителем, подрядчиком)<sup>2</sup>**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора – тарифный метод

Предмет договора	
Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности, либо муниципальный правовой акт	
Тариф, рублей/единица измерения	
Единица измерения	
Количество закупаемых работ, услуг	
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Слова «цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» указываются только при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора,  
цены договора, заключаемого с единственным поставщиком  
(исполнителем, подрядчиком)<sup>3</sup>**

Метод определения начальной (максимальной) цены договора – сметный метод

Предмет договора	
Наименование проектно-сметной или сметной документации	
Информация о проверке достоверности определения сметной стоимости <sup>4</sup>	
Сметная стоимость (рублей)	
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Слова «цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» указываются только при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

<sup>4</sup> Указывается дата проведения проверки, наименование организации, проводившей проверку определения сметной стоимости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

**Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе**

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку на участие в открытом конкурсе	Выдача расписки в получении (да/нет)	Примечание* <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> заполняется в случае необходимости (например, поврежден конверт).

**Журнал регистрации заявок на участие в открытом аукционе**

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе	Подпись лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе	Подпись лица, принявшего заявку на участие в открытом аукционе	Выдача расписки в получении (да/нет)	Примечание* <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> заполняется в случае необходимости (например, поврежден конверт).

Приложение № 6  
к Положению

Форма

### Журнал регистрации заявок на участие в запросе цен

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявку на участие в запросе цен	Подпись лица, представившего заявку на участие в запросе цен	Подпись лица, принявшего заявку на участие в запросе цен	Выдача расписки в получении (да/нет)	Примечание* <sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> заполняется в случае необходимости (например, поврежден конверт).

Приложение № 7  
к Положению

Форма

**Расписка о приеме заявки на участие в \_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, представившего заявку)

\_\_\_\_\_ (наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (необходимо указать наименование предмета закупки)

Дата приема заявки на участие в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(указать способ закупки)

время получения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Заявка на участие в \_\_\_\_\_ зарегистрирована в  
(указать способ закупки)

журнале регистрации заявок на участие в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_.  
(указать способ закупки)

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет о целесообразности осуществления закупки единственного поставщика**

---

наименование структурного подразделения заказчика (инициатор закупки)

Предмет договора	
Основание закупки <sup>8</sup>	
Цена договора (руб.)	
Обоснование (расчет) цены договора	
Поставщик	
Обоснование целесообразности осуществления закупки у единственного поставщика	

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

<sup>8</sup> Указывается основание закупки согласно Положению

### Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме) и запросе предложений (запросе предложений в электронной форме).

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки и сопоставления по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки и сопоставления по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке устанавливается	Предельная значимость критерия оценки
<b>Стоимостные критерии оценки заявок:</b>			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	не менее 20%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке устанавливается	Предельная значимость критерия оценки
<b>Нестои́мостные критерии оценки заявок:</b>			
1.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию: (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	не более 70%
2.	Качество товара (работ, услуг)		
3.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения: квартал, месяц, неделя, день; 2. Максимальный или минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, оферте, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки,

определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 ,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

$A_i$  - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный)  $i$ -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

б) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100 ,$$

где:

$R_{B_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

