

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 01.11.2022 № 688/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

**Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания**

**«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания
населения в Омутнинском районе»**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Центра:

Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее - Центр).

Сокращенное наименование Центра: КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе».

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Центра выполняет министерство имущественных отношений Кировской области (далее - Собственник).

Деятельность Центра осуществляется на территории Омутнинского и Афанасьевского районов.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента, государственными стандартами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативно-правовыми актами Кировской области, Учредителя, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.4. Местонахождение и юридический адрес Центра: 612740, Кировская область, г.Омутнинск, ул. Свободы, д.34. Помещения Центра находятся в кирпичном двухэтажном здании.

Местонахождение и юридический адрес Афанасьевского отдела социального обслуживания населения: 613060, Кировская область, пгт Афанасьево, ул. Первомайская, д.17. Помещения отдела находятся в кирпичном двухэтажном здании.

Местонахождение и юридический адрес геронтологических отделений:

- 612737, Кировская область, Омутнинский район, с/п Черная Холуница, ул.К.Маркса, д.21. Помещения геронтологического отделения находятся в кирпичном трехэтажном здании;

- 613070, Кировская область, Афанасьевский район, с. Бисерово, ул.Кирова, д.16. Помещения геронтологического отделения находятся в кирпичном двухэтажном здании.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, учреждением социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Правительством Кировской области.

1.6.2. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6.4. Имущество Центра при его ликвидации передается в казну Кировской области.

1.6.5. Структурные подразделения Центра создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.6.6. Центр, а также его структурные подразделения не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог (без согласования с

Учредителем и Правительством Кировской области).

1.7. Центр является получателем средств областного бюджета и по вопросам исполнения бюджета находится в ведении Учредителя.

1.8. Центр является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с п.2 ст.298 ГК РФ, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра и отражаются в доходной части областного бюджета, как доход от оказания платных услуг.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет лицевые счета в органе, организующем кассовое исполнение областного бюджета, смету доходов и расходов, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.13. Центр может создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Положений структурных подразделений.

1.14. Филиалы и структурные подразделения наделяются имуществом Центра, которое учитывается на балансе Центра.

1.15. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра. Филиалы и

представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

2. Цель, предмет и задачи деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения Кировской области.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним и семьям с детьми разных социальных категорий, направленных на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи.

2.3. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующий основной вид деятельности: предоставление социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный Правительством Кировской области.

2.4. Предметом деятельности Центра является оказание гражданам постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи в сфере социального обслуживания.

2.5. Центр предоставляет социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным Правительством области.

2.6. Центр предоставляет гражданам социально-бытовые, социально-трудовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.7. Центр предоставляет гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги, утвержденные распоряжением Учредителя и директором Центра.

2.8. Определение видов социального обслуживания, в которых нуждается гражданин, производится в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенным с получателем социальных услуг.

3. Категории обслуживаемого населения Центром

3.1. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее-гражданин).

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Деятельность Центра направлена на социальное обслуживание граждан, реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи, как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений, в связи с чем Центр осуществляет:

4.1.1. мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

4.1.2. выявление и дифференцированный учет граждан, в том числе семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

4.1.3. определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

4.1.4. поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их

самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.1.5. социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

4.1.6. содействие в социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.7. участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

4.1.8. участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (Советов ветеранов, инвалидов, комитетов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

4.1.9. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и социально-экономических условий;

4.1.10. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.

4.2. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

5. Организация и порядок работы Центра

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

5.2. Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели областным бюджетом.

5.3. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие,

назначаемые на должность директором Центра.

5.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, и трудовым договором (контрактом).

5.6. Директор Центра имеет право:

5.6.1. действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершать сделки от его имени;

5.6.2. выдавать доверенности работникам на совершение ими действий от имени Центра;

5.6.3. открывать (закрывать) в установленном порядке счета Центра;

5.6.4. осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Центра, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

5.6.5. утверждать структуру и штатное расписание Центра, принимать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и принимать локальные нормативные акты;

5.6.6. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.6.7. вести коллективные переговоры;

5.6.8. издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников;

5.6.9. устанавливать форму, систему и размер труда работников Центра

в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.6.10. поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.11. обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

5.7. Директор Центра обязан:

5.7.1. отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.7.2. организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

5.7.3. обеспечивать планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.4. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.7.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

5.7.6. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

5.7.7. соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

5.7.8. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима.

5.8. Отношения между работниками и руководством Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

5.9. Работники Центра имеют право:

5.9.1. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его Уставом;

5.9.2. повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;

5.9.3. проходить медицинское обследование за счет средств Центра;

5.10. Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами Российской Федерации.

5.11. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению руководства.

6. Порядок предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем (далее – представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Центр заключает договоры о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Учредителем (далее – договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

6.2. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее – заявитель) предоставляет в Центр заявление о предоставлении социальных услуг по форме. ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, предоставление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

6.3. При отсутствии у Центра свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, предусмотренной ИППСУ (далее – свободное место), Центр отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а заявитель вправе обратиться к иному рекомендуемому поставщику социальных услуг, оказывающему предусмотренные ИППСУ социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

6.4. В случае отсутствия свободных мест Центр по заявлению, выраженному в устной или письменной форме, ставит гражданина в очередь для получения социальных услуг.

Сведения о гражданине заносятся Центром в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой Учредителем.

6.5. Принятие на социальное обслуживание гражданина, поставленного в очередь для предоставления социальных услуг, осуществляется по мере

появления у Центра свободного места, о чем Центр письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места вправе прибыть в Центр с документами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Положения, либо направить по почте или по электронной почте уведомление о невозможности прибытия гражданина в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию) с приложением копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

В случае невозможности прибытия гражданина в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам срок прибытия, предусмотренный абзацем вторым пункта 6.5 настоящего Положения, продлевается на 30 календарных дней.

6.6. Гражданин снимается Центром с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи заявителем заявления об отказе в предоставлении социальных услуг и снятии его с очереди;

неприбытия гражданина для получения социальных услуг и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения, в течение 30 календарных дней (60 календарных дней – в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6.5. настоящего Положения) со дня получения уведомления Центра о наличии свободного места;

окончания срока действия ИППСУ;

наступления смерти гражданина или признания его безвестно отсутствующим, умершим по решению суда;

прекращения деятельности Центра.

Решение о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг оформляется распорядительным документом Центра.

Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг.

6.7. Предоставление гражданам социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Центр при наличии возможности вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять дополнительные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Гражданин или его представитель при заключении с Центром договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ, за исключением социально-бытовых услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания. Отказ с указанием вида (видов) и (или) наименования (наименований) социальной услуги (социальных услуг), от которой (которых) отказывается гражданин (получатель социальных услуг) или его представитель, оформляется в письменной форме и вносится Центром в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Центр обязан вести учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

6.8. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.9. Категории граждан, которым социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются бесплатно, определяются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и настоящим Положением.

6.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и форме стационарного социального обслуживания:

6.10.1. Несовершеннолетним детям – на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

6.10.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

6.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания:

6.11.1. Участникам Великой Отечественной войны – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

6.11.2. Инвалидам Великой Отечественной войны – на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны.

6.11.3. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

6.11.4. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, – на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко

проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

6.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания:

6.12.1. Лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий.

6.12.2. Лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, – на основании выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

6.12.3. Женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, – на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

6.12.4. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них расстройства адаптации, в том числе связанного со смертью близкого человека:

супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели военнослужащего, лица, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее-специальная военная операция), военнослужащих пограничных органов федеральной службы безопасности, непосредственно

выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении указанных задач в период проведения специальной военной операции (далее – военнослужащий) в зарегистрированном браке с ней (с ним);

детям военнослужащего независимо от возраста;

родителям военнослужащего или опекунам (попечителям);

полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащего;

отчиму (мачехе) военнослужащего, состоявшему (состоящей) на момент смерти военнослужащего в зарегистрированном браке с отцом (матерью) военнослужащего;

военнослужащим, проходившим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области.

6.13. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждаются Учредителем.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);

среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

6.14. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075).

6.15. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Центр об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

6.16. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Центр обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

6.17. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится в Центре.

В целях исключения предоставления социальных услуг одновременно несколькими поставщиками социальных услуг в разделе «Срок предоставления услуги» оригинала ИППСУ у каждого наименования предоставляемой социальной услуги Центром делается отметка – первоначальная дата предоставления социальной услуги и краткое наименование Центра, предоставляющего ее.

Центр возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю в день расторжения договора.

Центр обязан вести учет даты получения и возврата ИППСУ.

6.18. Центр отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

6.18.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

6.18.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

6.18.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

6.18.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест.

6.18.5. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н), подтверждаемых заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим

медицинские противопоказания), в случае обращения заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.19. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

6.20. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, прекращается в полном объеме в следующих случаях:

6.20.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

6.20.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

6.20.3. Перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственной министерству (далее – государственная стационарная организация социального обслуживания), в другую государственную стационарную организацию социального обслуживания в порядке, установленном Учредителем.

6.20.4. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у Центра возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

6.20.5. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

6.20.6. Наступления смерти получателя социальных услуг.

6.20.7. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

6.20.8. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

6.20.9. Прекращения деятельности Центра.

6.20.10. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6.20.11. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.20.12. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

6.20.13. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

6.20.14. Выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, 30 календарных дней в течение одного полугодия.

6.21. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления гражданином или его представителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Центра.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.20 настоящего Положения, или получения Центром информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Центра.

Центр письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, о прекращении предоставления

социальных услуг в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа гражданину (его представителю) лично в руки либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

6.22. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

6.23. Формой оценки соблюдения Центром требований к осуществлению на территории Кировской области деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам является региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан. Оценку соблюдения обязательных требований осуществляет Учредитель.

7. Требования к деятельности Центра

7.1. В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ Центр обязан:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

7.1.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7.1.3. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

7.1.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

7.1.6. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

7.1.7. Осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7.1.8. Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке.

7.1.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания.

7.1.10. Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

7.1.11. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

7.1.12. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

7.1.13. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и настоящим Порядком.

7.2. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ Центр при оказании социальных услуг не вправе:

7.2.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

7.2.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.2.3. Помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

8. Структура Центра

8.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

8.1.1. отделение срочного социального обслуживания населения;

8.1.2. отделение дневного пребывания;

8.1.3. 5 отделений социального обслуживания на дому;

8.1.4. 2 геронтологических отделения;

8.1.5. отделение по работе с семьями и детьми;

8.1.6. 2 службы определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

8.1.7. финансово-бухгалтерский отдел;

8.1.8. административно-хозяйственный отдел.

8.2. Центр по согласованию с Учредителем может открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава Центра.

8.3. Каждое структурное подразделение имеет свои цели и задачи и в соответствии с ними предоставляет гражданам все необходимые социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, срочные

социальные услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов).

8.4. Структурные подразделения Центра размещаются в специально предназначенных зданиях. Помещения Центра обеспечены всеми видами коммунально-бытовых услуг (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефоном, интернетом и т.д.), соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям охраны труда.

9. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг

9.1. Отделение срочного социального обслуживания населения предоставляет срочные социальные услуги.

Цель деятельности отделения - оказание неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, для предупреждения или преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить их жизнедеятельность, посредством предоставления социальных услуг.

Основными задачами отделения являются:

- информирование населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, в т.ч. срочных, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на дополнительные платные услуги;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Принятие безотлагательных мер и оказание неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из

состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения;

- организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

- внедрение в практику новых эффективных форм срочного социального обслуживания;

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

В состав отделения входит Служба социальной реабилитации инвалидов.

Цель службы социальной реабилитации инвалидов - организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также их семьям, оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

Основные задачи службы социальной реабилитации инвалидов:

- выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью, подготовка инвалидов, а также членов их семей к правильному осознанию и пониманию проблем, оказание помощи в определении пути их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и некоммерческие организации), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

- информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также иных негосударственных и муниципальных услуг, организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;

- посредничество между инвалидом и специалистами Центра и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида;

- формирование у инвалида позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов;

- оказание социальных услуг в рамках технологий: «Служба индивидуальных консультантов», «Служба социальной реабилитации инвалидов», «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», «Мобильная бригада»;

- организация работы пункта проката технических средств реабилитации и обучение инвалида, членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации.

- организация работы по реализации стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- предоставление услуг по перевозке отдельных категорий граждан.

9.2. Отделение дневного пребывания

9.2.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа.

9.2.2. Цель деятельности отделения - социальная адаптация несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь и поддержка пожилых, инвалидов, малообеспеченных граждан трудоспособного возраста.

9.2.3. Основные направления деятельности Отделения:

- осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних;

- оказание поддержки и помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни;

- организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг;

- организация работы группы дневного присмотра за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

9.3. Отделение социального обслуживания на дому

9.3.1. Отделение создается для постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в домашних условиях.

9.3.2. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

9.3.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, социально-медицинских и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию дополнительных платных социальных услуг.

9.3.4. Каждое структурное подразделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан, проживающих в городской местности и граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

9.4. Геронтологическое отделение

9.4.1. Отделение предназначено для пожилых граждан, достигших пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы старше 18 лет, признанных нуждающимися в форме стационарного социального обслуживания, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

9.4.2. Геронтологическое отделение создается с целью продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей в стационарных условиях.

9.4.3. Основными задачами деятельности геронтологического отделения является создание для получателей социальных услуг благоприятных условий и организации ухода за ними. Обеспечение жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

9.4.4. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

9.4.5. В форме стационарного социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленных в Кировской области.

9.4.6. При выявлении у проживающих медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н, а также систематическом нарушении правил внутреннего распорядка, получатель социальных услуг отчисляется из отделения приказом директора Центра.

9.5. Отделение по работе с семьями и детьми предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

9.5.1. Основные направления деятельности:

- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- оказание поддержки и помощи семьям в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;
- предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально – бытовых, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;
- проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации, помощи и поддержке;
- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг;
- организация досуга несовершеннолетних.

9.6. Служба определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании

9.6.1. Основными задачами службы определения нуждаемости граждан

в социальном обслуживании являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и социально-бытового положения.

9.6.2. В соответствии с возложенными задачами служба определения нуждемости граждан в социальном обслуживании осуществляет следующие функции учреждения:

- рассмотрение представленных гражданами (их представителями) документов и сведений, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании, а также результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан;
- организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- определение индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе определение необходимых форм социального обслуживания, а также видов, объемов, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг (социального обслуживания);
- составление и утверждение для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, индивидуальных программ предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- пересмотр индивидуальной программы в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, получающих социальное обслуживание (социальные услуги), в том числе изменения формы социального обслуживания, объема рекомендуемого социального обслуживания (социальных услуг), продолжительности предоставления социального обслуживания (не реже одного раза в три года с учетом

результатов реализованной индивидуальной программы).

10. Правила, инструкции, методики

10.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы Центра, порядок действия структурных подразделений, их взаимодействие между собой при оказании социальных услуг.

Правила поведения обслуживаемых граждан определяют их права и обязанности как получателей социальных услуг учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

10.2. Должностные инструкции имеются у каждого сотрудника Центра и устанавливают его обязанности, права, ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, а также требование этики взаимоотношений с получателями социальных услуг и их социальным окружением.

Должностные инструкции утверждаются директором Центра.

10.3. Имеются инструкции о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, которые предназначены для предупреждения возможных противоправных действий обслуживающего персонала, ущемляющих интересы получателей социальных услуг.

10.4. Имеются методические рекомендации по социальному обслуживанию населения Кировской области. Они содержат методы (приемы) оказания социальных услуг и контроль качества предоставления социальных услуг.

11. Техническое оснащение (оборудование, аппаратура, приборы)

11.1. Состав средств технического оснащения Центра позволяет

качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги,
необходимые получателям социальных услуг Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.Н. Чеблукова

Заместитель директора

Л.П. Костицына

Юрисконсульт

Е.Н. Сунцова