

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 01.11.2022 № 688/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.3. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34, Кировская область, Афанасьевский район, пгт Афанасьево, ул. Первомайская, д.17.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

2.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

2.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом

директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган).

2.5. Информирование и консультирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

2.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

2.7. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

2.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних.

3.2. Оказание поддержки и помощи гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.3. Организация оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

3.4. Организация и проведение разнообразных видов социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателя социальных услуг.

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением

4.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания согласно Приложения №2 к Положению.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в полустационарной форме социального обслуживания может осуществляться как в Центре, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания, либо об отказе в полустационарном социальном обслуживании принимает уполномоченный орган. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.3. После признания получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг, ему составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.4. Центр в течение суток с даты представления заявителем (его законным представителем) ИППСУ заключает с заявителем или его представителем (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5.5. Права и обязанности получателя социальных услуг и Центра определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

5.5.1. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг определяется исходя из срока действия ИППСУ.

Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Отделением в соответствии со стандартом социальных услуг.

5.6. Центр обязан вести учет даты представления и возврата ИППСУ.

5.7. Решение о приеме заявителя на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

5.8. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Центром.

5.9. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Центр обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

5.10. Получатель социальных услуг или его представитель (законный представитель) при заключении с Центром договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов.

5.11. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится Отделением в ИППСУ.

5.12. Отказ получателя социальных услуг или его представителя (законного представителя) от предоставления социальных услуг освобождает Отделение от ответственности за предоставление социальных услуг.

5.13. ИППСУ на период предоставления социальных услуг находится в Центре.

5.14. Центр возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю (законному представителю) в день расторжения договора о предоставлении социальных услуг.

5.15. При пересмотре ИППСУ в зависимости от изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, договор продлевается на срок действия индивидуальной программы.

5.16. Центр отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

5.16.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг, согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

5.16.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5.16.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

5.16.4. Предоставления копий документов, не подлежащих прочтению, в том числе в форме электронного образца документов

5.16.5. Предоставления копий документов с истекшим сроком действия, и (или) не по утвержденной форме и (или) не содержащих реквизитов, наличие которых является обязательным (штамп и печать медицинского учреждения, подписи и печати врачей-специалистов).

5.16.6. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг.

5.17. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

5.17.1. Несовершеннолетним – на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

5.17.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

5.17.3. Участникам Великой Отечественной войны – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.17.4. Инвалидам Великой Отечественной войны – на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны.

5.17.5. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5.17.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, – на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

5.17.7. Лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий.

5.17.8. Лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, – на основании выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

5.17.9. Женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, – на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

5.17.10. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них расстройства адаптации, в том числе связанного со смертью близкого человека:

супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели военнослужащего, лица, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее-специальная военная операция), военнослужащих пограничных органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении указанных задач в период проведения специальной военной операции (далее – военнослужащий) в зарегистрированном браке с ней (с ним);

детям военнослужащего независимо от возраста;

родителям военнослужащего или опекунам (попечителям);

полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащего;

отчиму (мачехе) военнослужащего, состоявшему (состоящей) на момент смерти военнослужащего в зарегистрированном браке с отцом (матерью) военнослужащего;

военнослужащим, проходившим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области.

5.18. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, не указанным в пункте 5.17. настоящего Положения, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

5.19. Право на внеочередной прием в Центр, предоставляющий социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

5.19.1. Инвалиды войны.

5.19.2. Участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

5.19.3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

5.19.4. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

5.19.5. Дети войны.

5.20. Право на первоочередной прием в Центр, предоставляющий социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

5.20.1. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.20.2. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.20.3. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая

(не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

5.21. Преимущество при приеме в Центр, предоставляющий социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

5.21.1. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5.21.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

5.21.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

5.22. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимых документов.

5.23. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг.

6. Обязанности и права поставщика социальных услуг

6.1. Поставщик социальных услуг обязан:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области.

6.1.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделение.

6.1.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

6.1.4. Представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных

услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

6.1.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных.

6.1.6. Представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

6.1.7. Осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

6.1.8. Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке.

6.1.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре.

6.1.10. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

6.1.11. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

6.2.1. Запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

6.2.2. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

6.2.3. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.2.4. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги.

6.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

6.2.6. При обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

6.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

7.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения.

7.1.2. Выбор поставщика социальных услуг.

7.1.3. Информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости.

7.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

7.1.5. Защиту своих прав и законных интересов.

7.1.6. Отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

7.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области.

7.2.2. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

7.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

8.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

8.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

9. Материально-техническое обеспечение Отделения

9.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Юрисконсульт

Заведующий отделением

О.Н. Чеблукова

Е.Н.Сунцова

Е.Н. Злобина

Перечень документов
для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме

1. Основные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

1.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

1.4. Копия удостоверения беженца – для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

1.5. Копия документа, подтверждающего регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (не представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в государственную организацию социального обслуживания).

1.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи гражданина, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утверждаемой органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по следующему обстоятельству: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.8. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в Центр, права на внеочередной либо первоочередной прием в Центр (при наличии).

1.9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

1.10. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

1.11. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (не представляются лицами, указанными в подпунктах 5.17. Положения).

1.12. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, – для лиц, указанных в подпунктах 5.17. Положения.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в форме полустационарного социального обслуживания

№ согласно стандарта	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги		
		Описание социальной услуги	Периодичность предоставления	Степень зависимости получателя социальных услуг от посторонней помощи*
2	Социальные услуги, предоставляемые в форме полустационарного социального обслуживания			
2.1	Социально-бытовые услуги			
2.1.1	Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	предоставление помещений, в том числе для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.3	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем при предоставлении социальной услуги «Организация досуга», указанной в пункте 2.4.1 настоящих наименований и стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кировской области	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.4	Социальный патронаж	наблюдение за социально-экономическим состоянием жизни семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.6	Предоставление транспорта	предоставление	1 раз в месяц	0 – II

	для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях	транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи)		
		предоставление транспортного средства для перевозки получателей социальных услуг для участия в социокультурных мероприятиях согласно плану работы поставщика социальных услуг	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.7	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении необходимых документов для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.1.8	Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход			
2.1.8.1	Умывание	умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств; вытирание полотенцем (салфеткой)	1 раз в день	II – III
2.1.8.2	Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель	оказание помощи получателю социальных услуг при вставании с постели при предоставлении спального места (откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом, зафиксировать получателя социальных услуг в вертикальном положении); оказание помощи получателю социальных услуг при укладывании в	1 раз в день	I – II

		постель (посадить на постель, уложить голову на подушку, ноги положить на постель, укрыть одеялом)		
2.1.8.3	Оказание помощи при одевании и (или) раздевании	оказание помощи получателю социальных услуг в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду); оказание помощи получателю социальных услуг в раздевании (снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения)	2 раза в день	I – III
2.1.8.4	Оказание помощи в пользовании туалетом	сопровождение получателя социальных услуг до туалета (поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, подтереть получателя социальных услуг (при необходимости), вымыть ему руки)	2 раза в день	I – III
2.1.9	Оказание помощи в передвижении по помещению и вне помещения	удерживание получателя социальных услуг; оказание помощи при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации получателя социальных услуг	2 раза в день	I – III
2.2	Социально-медицинские услуги			
2.2.1	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг	измерение температуры тела; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	1 раз в день	0 – III
		измерение артериального давления; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	2 раза в день	
		в группах дневного присмотра за пожилыми	1 раз в день	

		гражданами и инвалидами: измерение уровня сахара в крови прибором получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг		
		в группах дневного присмотра за пожилыми гражданами и инвалидами: систематическое наблюдение за изменением жизненных показателей (сна, аппетита, психологического состояния, поведения, физиологических отклонений и др.); занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	1 раз в день	
2.2.2	Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры	проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, функциональных и волевых качеств и способностей, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.2.3	Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни	проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация и др.), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе

2.3	Социально-психологические услуги			
2.3.1	Содействие в получении психологической помощи	выявление у получателя социальных услуг сложной ситуации или проблемы, требующей психологического консультирования, привлечение специалиста для ее разрешения	1 раз в квартал	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение индивидуальных и групповых бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.3.3	Социально-психологическая диагностика	проведение социально-психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми)	1 раз в квартал	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.3.4	Социально-психологическая коррекция	социально-психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг и включающее психокоррекционные методы воздействия: убеждение, внушение, подражание, подкрепление, – по индивидуальной и групповой программам)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.3.5	Социально-психологическое	социально-психологическое	1 раз в месяц	без учета уровня

	консультирование	консультирование (получение от получателя социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем)		нуждаемости в уходе
2.3.6	Социально-психологический патронаж	наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; оказание необходимой социально-психологической помощи получателю социальных услуг	1 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4	Социально-педагогические услуги			
2.4.1	Организация досуга	организация и проведение разнообразных социокультурных мероприятий, направленных на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателя социальных услуг	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4.2	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе

2.4.3	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4.4	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с его практическими потребностями)	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4.5	Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг, определение существующих проблем в организации ухода, обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе на срок, установленный учебным планом	1 раз в месяц	I – III
2.4.6	Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения	1 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4.7	Социально-педагогический патронаж	проведение педагогической работы с родителями, опекунами, попечителями,	1 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости

		детьми, а также выход в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье; изучение характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий		в уходе
2.4.8	Содействие в получении образования	прохождение психолого-медико-педагогической комиссии; содействие в выборе образовательной организации с учетом физических возможностей и умственных способностей получателя социальных услуг	2 раза в год	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.4.9	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков	предоставление услуг отдыха и оздоровления нуждающимся детям школьного возраста	4 раза в год в каникулярный период	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.5	Социально-трудовые услуги			
2.5.1	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков; подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально значимых качеств, определенных знаний и профессиональных навыков	2 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.5.2	Содействие в трудоустройстве	содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.5.3	Содействие в профессиональной ориентации	проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, которые связаны	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе

		с выбором профессии, профессиональным обучением, в отношении получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста		
2.6	Услуги, предоставляемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
2.6.1	Обучение навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение мероприятий по формированию у получателя социальных услуг, имеющего инвалидность, навыков и умений в вопросах самообслуживания, выполнения элементарных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля	2 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.6.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов)	3 раза в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.6.3	Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием	5 раз в неделю	без учета уровня нуждаемости в уходе
2.6.4	Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности	оказание помощи в подборе организаций, проводящих курсы обучения основам компьютерной грамотности;	1 раз в год	без учета уровня нуждаемости в уходе

		предоставление информации об этих организациях		
--	--	--	--	--