

Кировское областное государственное автономное  
учреждение социального обслуживания  
«Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 15.05.2017. №152/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**  
**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителям.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделение размещается в здании Центра и находится по адресу: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34.

## 2. Основная цель деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, оказания поддержки их социального статуса.

## 3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

3.3. Предоставление гражданам социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Кировской области.

Перечень социальных услуг утвержден законодательством Кировской области.

3.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с Перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра.

3.5. Информирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.6. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

3.7. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1. Отделение создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше), инвалидам трудоспособного возраста, а также детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.2. Отделение создается для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в благоустроенном жилом помещении, и не менее 80 граждан, проживающих в жилом помещении, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

4.3. Норматив на одного социального работника рассчитывается с учетом затрат на одного получателя социальных услуг в соответствии с приказом Минтруда России от 15.10.2015 № 725 "Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания".

4.4. Сотрудники Отделения обследуют жилищно-бытовые условия граждан с целью выявления или подтверждения обстоятельств для признания их нуждающимися в предоставлении социальных услуг на дому.

4.5. Сотрудники Отделения организуют работу по подготовке документов для определения нуждаемости в социальном обслуживании и по принятию на социальное обслуживание на дому.

4.6. Сотрудники Отделения участвуют в организации и проведении социально значимых мероприятий для получателей социальных услуг (совместно с другими отделениями Центра).

#### **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

5.1. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской

области, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг.

5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимает министерство социального развития Кировской области. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.4. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, на получателя социальных услуг составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора Центра.

5.7. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в предоставлении социальных услуг в случае:

5.7.1. предоставления получателем социальных услуг неполного пакета документов, необходимых для получения социальных услуг, которые заявитель (его законный представитель) в соответствии с действующим законодательством обязан предъявить лично;

5.7.2. представления документов, не соответствующих перечню документов, либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

5.7.3. представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

5.7.4. представления документов, не подтверждающих отношение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление социального обслуживания в соответствующих формах социального обслуживания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

5.8. Социальные услуги в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

5.9. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области а также тарифов на социальные услуги.

5.10. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

5.10.1. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.10.2. перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

5.10.3. отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания;

5.10.4. нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

5.10.5. длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

5.10.6. изменения обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг и повлекших пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

5.10.7. смерти получателя социальных услуг;

5.10.8. ликвидации поставщика социальных услуг.

В случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра.

## **6. Оказание социальных услуг бесплатно**

6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.1.1. несовершеннолетним;

6.1.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.1.3. лицам без определенного места жительства;

6.1.4. участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.1.5. инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

6.1.6. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

6.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной в Кировской области.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной в Кировской области.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно применяется с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором установлена величина прожиточного минимума.

## **7. Оказание социальных услуг за плату и частичную плату**

7.1. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.2. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг находящегося на социальном обслуживании, и (или) предельной величины среднедушевого дохода размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру поставщиком социальных услуг.

7.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг с приложением подтверждающих документов.

7.4. Социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг сверх объемов, определяемых стандартом социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

7.5. Плата за предоставление социальных услуг получателям рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Кировской области.

7.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

## **8. Обязанности и права поставщика социальных услуг**

8.1. Поставщик социальных услуг обязан:

8.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и законодательством Кировской области;

8.1.2. соблюдать права человека и гражданина;

8.1.3. обеспечивать конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг;

8.1.4. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

8.1.5. обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность;

8.1.6. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

8.1.7. информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования.

8.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

8.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра, материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

8.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

8.2.3. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

8.2.4. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

8.2.4. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

8.2.5. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

8.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

## **9. Права и обязанности получателей социальных услуг**

9.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

9.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;

9.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

9.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

9.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

9.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

9.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

9.2. Получатели социальных услуг обязаны:

9.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

9.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

9.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную плату.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующая Отделением.

10.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

10.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

## **11. Материально-техническое обеспечение Отделения**

11.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленное за ним помещение, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.