

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Омутнинский комплексный
центр социального обслуживания
населения» от 22.05.2020 №187

План
мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО «Омутнинский
комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении				
1.1.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
1.2.	Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении (www.bus.gov.ru), утвержденной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н	Постоянно в сроки, установленные законодательством	Директор, главный бухгалтер	
1.3.	Своевременное размещение и обновление полной и актуальной информации об учреждении на общедоступных информационных ресурсах: на сайте учреждения на стендах учреждения в средствах массовой информации	По мере необходимости	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
1.4.	Информирование населения о том, что есть возможность обратиться в учреждение по электронной почте или с помощью электронных сервисов учреждения в сети «Интернет»	Январь	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	

2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения				
2.1.	Продолжение работы по повышению доступности. 1.Административное здание Омутнинского отдела: - обустройство площадки для парковки транспорта инвалидов; - установка вывески с текстом Брайля. 2. Здание Афанасьевского отдела социального обслуживания населения: - оборудование помещения для «Школы ухода»; - установка вывески с текстом Брайля. 3. Геронтологическое отделение п. Черная Холуница: - установка вывески с текстом Брайля. 4. Геронтологическое отделение с.Бисерово: - обустройство площадки для парковки транспорта инвалидов; - установка вывески с текстом Брайля	В течение года (при наличии финансирования) 3 квартал 4квартал 3 квартал 4 квартал 4 квартал 3 квартал 4 квартал	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	
2.2.	Инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в учреждении и на прилегающей территории	Ноябрь	Директор, заместитель директора	
2.3.	Разработка паспортов доступности	Май	Директор, заместитель директора	
3. Мероприятия, направленные на укомплектованность учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг				
3.1.	- Своевременная подача заявок в Центр занятости населения о свободных вакансиях; - формирование кадрового резерва учреждения; - размещение информации о вакансиях в учреждении в сети «Интернет»	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по персоналу	
4. Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость, компетентность, повышение квалификации сотрудников учреждения				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников учреждения с	В течение года	Заместитель директора, заведующие	

	последующим подтверждением документов		структурными подразделениями специалист по персоналу	
4.2.	Проведение аттестации сотрудников на базе учреждения на соответствие занимаемой должности (21 человек)	Ноябрь	Директор, заместитель директора	
4.3.	Проведение бесед, тренингов по стрессоустойчивости с сотрудниками учреждения.	В течение года	Психолог	
4.4.	Изучение «Кодекса этики сотрудников учреждения», применение этических норм в работе	В соответствии с планами структурных подразделений	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
5. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности граждан качеством оказанных социальных услуг				
5.1.	Проведение исследования степени удовлетворённости получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и анализа	Ежеквартально	Директор, Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
5.2.	Улучшение материально-технической базы учреждения для расширения спектра и повышения качества социальных услуг: 1 . Административное здание: - повышение качества содержания санитарно-гигиенического оборудования (путем ремонта); - замена системы автоматической пожарной сигнализации. 2.Геронтологическое отделение: - обустройство площадки для ТКО; - приобретение мягкого инвентаря; - приобретение спец.одежды; - приобретение моющих и дезинфицирующих средств - приобретение мебели	В течение года 2 квартал 4 квартал	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	

6.3.	Консультирование получателей социальных услуг о порядке оплаты, тарифах на социальные услуги	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями	
6.4.	Активизация работы по проведению групповых мероприятий оздоровительной и досуговой направленности в геронтологическом отделении	В течение года	Заместитель директора, заведующий отделением	
7. Мероприятия, направленные на активизацию работы с представителями общественных организаций, муниципальных районов				
7.1.	Активизация взаимодействия с представителями районных общественных организаций, муниципальных районов: - с обществами инвалидов г.Омутнинска и Омутнинского района; - с советами ветеранов г.Омутнинска и поселений Омутнинского района; - с муниципальными районами; - с кировским отделением Всероссийского Детского фонда	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
7.2.	Организация и проведение круглых столов и встреч с представителями общественных организаций, муниципальных районов, совместные мероприятия к социально значимым праздникам.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	